ഇടപാടുകാരോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയുടെ ചട്ടസംഹിത

ജനുവരി 2018

DhanlaxmiBank
established 1927

www.dhanbank.com

ഇടപാടുകാരുടെ അവകാശങ്ങളുടെ ചട്ടസംഹിതയാണിത്. ഇടപാടുകാരായ വ്യക്തികളുമായി ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ അംഗബാങ്കുകൾ പാലിക്കേണ്ട ഏറ്റവും മിതമായ പെരുമാറ്റ നിലവാരങ്ങൾ ഇതിൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതു ഇടപാടുകാർക്ക് സംരക്ഷണം നൽകുകയും ദൈനംദിന ഇടപാടുകളിൽ അവരോടു ബാങ്കുകൾ എങ്ങനെ പെരുമാറണമെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഉള്ളടക്ക പട്ടിക

1		**ആമുഖം**	1
	1.1	ചട്ടസംഹിതയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ	1
	1.2	ചട്ടസംഹിതയുടെ പ്രയോഗം	2
2		**മുഖ്യ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതകൾ**	3
	2.1	ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതകൾ	3
	2.1.1	മാന്യമായ പെരുമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം	3
	2.1.2	സുതാര്യത, ന്യായവും സത്യസന്ധവുമായ ഇടപാടുകൾ എന്നിവക്കുള്ള അവകാശം	3
	2.1.3	അനുയോജ്യതക്കുള്ള അവകാശം	5
	2.1.4	സ്വകാര്യതക്കുള്ള അവകാശം	5
	2.1.5	പരാതി പരിഹാരത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരത്തിനുമുള്ള അവകാശം	5
3		**വിവരങ്ങൾ - സുതാര്യത**	6
	3.1	പൊതു വിവരങ്ങൾ	7
	3.2	"വിളിയ്ക്കരുത്" എന്ന സേവനം	7
	3.3	പലിശ നിരക്കുകൾ	8
	3.3.1	പലിശ നിരക്കുകളിലെ മാറ്റങ്ങൾ	8
	3.4	നിരക്ക് പട്ടിക	8
	3.4.1	ഫീസുകളും ചാർജുകളും	8
	3.4.2	ഫീസ്, ചാർജ് എന്നിവയിലെ മാറ്റങ്ങൾ	9
	3.5	നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും	9
	3.5.1	നിബന്ധനകളിലെയും വ്യവസ്ഥകളിലെയും മാറ്റങ്ങൾ	9
4		**പരസ്യവും വിപണനവും വിൽപ്പനയും**	10
5		**സ്വകാര്യതയും രഹസ്യ സ്വഭാവവും**	11
	5.1	വായ്പാവിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന കമ്പനികൾ	12
6		**പരാതികൾ, സങ്കടങ്ങൾ, വിലയിരുത്തലുകൾ**	13
	6.1	ആഭ്യന്തര നടപടിക്രമങ്ങൾ	13
	6.2	ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി	14
	6.3	ഇടപാടുകാരുടെ യോഗങ്ങൾ	14
	6.4	ഇടപാടുകാർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ശാഖാതല സേവനസമിതി യോഗം	14
7		**കടം പിരിയ്ക്കൽ**	15
	7.1	കടം പിരിയ്ക്കലും ജാമ്യവസ്തു വീണ്ടെടുക്കൽ നയവും	17
8		**ഉൽപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും**	17
	8.1	നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ	17
	8.1.1	നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കലും പ്രവർത്തിപ്പിയ്ക്കലും	18
	8.1.2	നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് മാറ്റൽ	19
	8.1.3	സേവിങ്സ് / കറൻറ് അക്കൗണ്ടുകൾ	20
	8.1.3.1	മിനിമം ബാലൻസ്	20
	8.1.3.2	ചാർജുകൾ	21
	8.1.3.3	പാസ്ബുക്ക്/ സ്റ്റേറ്റ്മെൻറുകൾ	21
	8.1.3.4	നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഗ്രേഡ് ഉയർത്തലും മൂല്യവർദ്ധിത സേവനങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കലും	22
	8.1.3.5	നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഗ്രേഡ് താഴ്ത്തൽ	22
	8.1.4	പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ	22
	8.1.5	പ്രവർത്തന രഹിത/ നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ടുകൾ	22
	8.1.6	നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിയ്ക്കൽ	23
	8.2	ക്ലിയറിങ് ആവൃത്തി/ സമാഹരണ സേവനങ്ങൾ	23
	8.3	പണമിടപാടുകൾ	24
	8.4	നേരിട്ടുള്ള ചെലവെഴുത്തും സ്ഥിരം നിർദ്ദേശങ്ങളും	24
	8.5	പണം നൽകൽ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം	25
	8.6	നിങ്ങൾ നൽകുന്ന ചെക്ക്/ചെലവെഴുത്തു നിർദ്ദേശങ്ങൾ	25

	8.7	കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ	26
	8.7.1	കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ വായ്പ നൽകൽ	27
	8.8	ഉടമകൾ മരിച്ചുപോയ അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള അവകാശവാദങ്ങളുടെ തീർപ്പാക്കൽ	27
	8.8.1	"അതിജീവിക്കുന്നയാൾ/നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ" വ്യവസ്ഥ ഉള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ	27
	8.8.2	"അതിജീവിക്കുന്നയാൾ/നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ" വ്യവസ്ഥ ഇല്ലാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ	28
	8.8.3	അവകാശവാദങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാനുള്ള സമയപരിധി	28
	8.8.4	കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളുടെ അകാല സമാപ്തമാക്കൽ	29
	8.8.5	മരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപകന്റെ പേരിൽ വരുന്ന പണം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ	29
	8.8.5.1	പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടുകൾ	29
	8.9	സേഫ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ലോക്കറുകൾ	30
	8.10	വിദേശ നാണ്യ വിനിമയ സേവനങ്ങൾ	30
	8.11	ഭാരതത്തിനുള്ളിൽ പണം അയയ്ക്കൽ	31
	8.12	വായ്പ നൽകൽ	32
	8.12.1	വായ്പകൾ	32
	8.12.1.1	പൊതുവിവരങ്ങൾ	32
	8.12.1.2	വായ്പാ അപേക്ഷകളും അവയുടെ പരിശോധന നടപടികളും	33
	8.13	ഉറപ്പു നൽകൽ	36
	8.14	സെൻട്രൽ രജിസ്ട്രി ഓഫ് സെക്യൂരടൈസേഷൻ, അസറ്റ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ററെസ്റ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (CERSAI)	37
	8.15	കുടിശ്ശിക തീർപ്പ്	37
	8.16	വായ്പകൾ, കാർഡ് കടങ്ങൾ സമാഹരിച്ചു വിൽക്കൽ	37
	8.17	ഇലക്ട്രോണിക്, ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിങ്	38
	8.17.1	ഇന്റർനെറ്റ്, മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്	38
	8.17.2.1	പിൻ(PIN)കളും പാസ്സ്‌വേഡുകളും	42
	8.17.2.2	പിൻ(PIN), പാസ്സ്‌വേർഡ് എന്നിവ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സുരക്ഷാ നടപടികളും മുൻകരുതലുകളും	42
	8.17.3	എ.ടി.എം / ഡെബിറ്റ്/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ	45
	8.17.4.1	നഷ്ടപ്പെടൽ, മോഷണം, തട്ടിക്കമുള്ള ഇടപാടുകൾ എന്നിവ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ	46
	8.17.4.2	അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിങ് ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച ക്ലിപ്ത ബാദ്ധ്യത	48
	8.17.4.3	ശൂന്യ ബാദ്ധ്യത/ ക്ലിപ്ത ബാദ്ധ്യത സംബന്ധിയായ മടക്കി നൽകൽ സമയക്രമം	49
	8.17.5	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്	49
	8.17.5.1	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ	52
	8.18	മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപന്നങ്ങൾ	52
	8.19	വായ്പയുടെ ഗുണദോഷങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ഉപദേശം	54
	8.20	ഇടപാടുരേഖകൾ ലഭ്യമാക്കൽ	54
9		**ശാഖ പൂട്ടൽ/ സ്ഥാനം മാറ്റൽ**	55
10		**സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തൽ**	55
11		**മുതിർന്ന പൗരന്മാരും ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരും**	58
12		**നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സംരക്ഷിയ്ക്കൽ**	59
	12.1	സുരക്ഷിതവും വിശ്വസനീയവുമായ ബാങ്കിങ് / പണം നൽകൽ സംവിധാനങ്ങൾ	59
	12.2	മാറ്റങ്ങൾ അപ്പപ്പോൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കൽ	60
	12.3	നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സ്വയം പരിശോധിയ്ക്കൽ	60
	12.4	ശ്രദ്ധ ചെലുത്തൽ	60
	12.5	പണം നൽകുന്നത് റദ്ദാക്കൽ	61
	12.6	നഷ്ടപ്പെടുത്തലിന്മേലുള്ള ബാദ്ധ്യത	61
		അനുബന്ധം ശബ്ദാവലി	62
		സമഗ്ര നോട്ടീസ് ബോർഡ് (മാതൃക) അനുബന്ധം 1	66

ആമുഖം

ഇടപാടുകാരുടെ അവകാശങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ ചട്ടസംഹിതയിൽ BCSBI അംഗം എന്ന നിലയിൽ വ്യക്തികളായ ഇടപാടുകാരുമായി ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ ബാങ്കിങ് നടപടികളിൽ നാം പാലിക്കേണ്ടതായ ഏറ്റവും മിതമായ പെരുമാറ്റ നിലവാരങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സംരക്ഷണം നൽകുകയും ദൈനംദിന ഇടപാടുകളിൽ ബാങ്കുകൾ ഇടപാടുകാരോട് എങ്ങനെ പെരുമാറണമെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ നിയന്ത്രണം, മേൽനോട്ടം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളെ ഈ ചട്ടസംഹിത മറികടക്കുകയോ പകരം വക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലെന്നു മാത്രമല്ല ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഇത്തരം നിർദ്ദേശങ്ങളെ/ ശാസനങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അനുസരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ക്രമപ്പെടുത്തൽ അഥവാ മേൽനോട്ടം വഹിയ്ക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിനേക്കാൾ ഉയർന്ന നിലവാരം ഈ ചട്ടസംഹിതയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് കണ്ടേക്കാം. ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയെന്ന നിലയിൽ ഞങ്ങൾ സ്വമേധയാ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും മികച്ച ബാങ്കിങ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഈ ചട്ടസംഹിത പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുകയാൽ അത്തരം ഉയർന്ന നിലവാരങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. ഇടപാടുകാർക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം നൽകുന്നതിനും അവർക്ക് ഉയർന്ന സംതൃപ്തിയേകുന്നതിനും ബാങ്കിങ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉയർന്ന നിലവാരങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുവാനും ഞങ്ങൾ പ്രയത്നിയ്ക്കും.

ഈ ചട്ടസംഹിതയിൽ നിങ്ങൾ എന്നാൽ ഇടപാടുകാരൻ എന്നും ഞങ്ങൾ/ ഞങ്ങളെ എന്നാൽ ഇടപാടുകാരൻ വ്യാപരിക്കുന്ന ബാങ്ക് എന്നും വിവക്ഷ. ശാഖ എന്നതിൽ ബാങ്കിങ് ഔട്ട്ലറ്റ്/പാർട്ട് ടൈം ബാങ്കിങ് ഔട്ലെറ്റുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടും.

1.1 ചട്ടസംഹിതയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

ഈ ചട്ടസംഹിത വികസിപ്പിച്ചെടുത്തത് താഴെ പറയുന്ന ഉദ്ദേശങ്ങളോടു കൂടിയാണ്:

എ. നിങ്ങളുമായുള്ള ഇടപാടിലുണ്ടാവേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിലവാരം നിജപ്പെടുത്തി, നല്ലതും ഉചിതവുമായ ബാങ്കിങ് നടപടികളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

ബി.ഞങ്ങളിൽ നിന്നും നിങ്ങൾക്ക് ന്യായമായും പ്രതീക്ഷിയ്ക്കാവുന്നത്എന്തെന്ന് മികച്ച രീതിയിൽ മനസ്സിലാക്കുവാൻ പാകത്തിൽ സുതാര്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുക.

സി. മത്സരത്തിലൂടെ മികച്ച പ്രവർത്തന നിലവാരം കൈവരിക്കുവാൻ വിപണിശക്തികളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

ഡി. നിങ്ങളും നിങ്ങളുടെ ബാങ്കുമായിട്ടുള്ള യുക്തവും സൗഹാർദ്ദപൂർണവുമായ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

ഇ.ബാങ്കിങ് വ്യവസ്ഥയിലുള്ള വിശ്വാസം പരിപോഷിപ്പിക്കുക.

എഫ്. ഡിജിറ്റൽവത്കരിയ്ക്കപ്പെട്ട പരിതസ്ഥിതിയിലെ ബാങ്കിങ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സുരക്ഷിതവും യുക്തവുമായ ഉപഭോക്തൃ ഇടപാടുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

ജി. ഇടപാടുകാരുടെ അവബോധം വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും അവരുടെ സുരക്ഷ മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

ചട്ടസംഹിതയിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വിഭാഗം 2-ലെ മുഖ്യ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതകളിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1.2 ചട്ടസംഹിതയുടെ പ്രയോഗം

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉൽപന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും അവ നേരിട്ടുശാഖകളിൽ നിന്നോ ഏജന്റുമാരിൽ നിന്നോ, അഥവാ കൗണ്ടറുകൾ, ഫോൺ, തപാൽ, ഇന്റർ ആക്റ്റീവ് ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങൾ, ഇന്റർനെറ്റ്, മറ്റേതെങ്കിലും

രീതിയിൽ നൽകപ്പെടുന്നവയാണെങ്കിലും ഈ നിയമാവലി ബാധകമാണ്.എന്നാൽ ഇവിടെ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ഞങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാനായെന്നോ അല്ലെന്നോ വരാം.

എ. കറന്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ, സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ടുകൾ, നിശ്ചിത കാല നിക്ഷേപങ്ങൾ, ആവർത്തന നിക്ഷേപങ്ങൾ, PPF അക്കൗണ്ടുകൾ, മറ്റു **നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ** എന്നിവ

ബി. പെൻഷൻ, പേയ്മെന്റ് ഓർഡറുകൾ, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ, വയർ ട്രാൻസ്ഫറുകൾ, **RTGS, NEFT, IMPS, UPI**പോലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടുകൾ എന്നിത്യാദി പണവിതരണ സേവനങ്ങൾ

സി. സർക്കാർ ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ

ഡി. ഡീമാറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ, ഇക്വിറ്റി, സർക്കാർ ബോണ്ടുകൾ

ഇ. ഭാരതീയ കറൻസിനോട്ടുകളുടെ/ നാണയങ്ങളുടെ വിനിമയ സൗകര്യം

എഫ്. ചെക്കുകളിലെ തുക ശേഖരിയ്ക്കൽ, സേഫ് കസ്റ്റഡി സേവനങ്ങൾ, സേഫ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ലോക്കർ സൗകര്യം

ജി. വായ്പകളും ഓവർഡ്രാഫ്റ്റുകളും,**ഗ്യാരണ്ടികളും**

എച്. പണം മാറ്റൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിദേശനാണ്യ വിനിമയ സേവനങ്ങൾ

ഐ. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലൂടെയും അംഗീകൃത പ്രതിനിധികൾ/ ഏജന്റുമാർ എന്നിവരിൽ കൂടിയും വിൽക്കപ്പെടുന്ന തേർഡ് പാർട്ടി ഇൻഷുറൻസും നിക്ഷേപ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും

ജെ.ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ, ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾ, **ATM കാർഡുകൾ**, **സ്മാർട്ട് കാർഡുകൾ**,POS സേവനങ്ങൾ(ഞങ്ങളുടെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ സഹായക കമ്പനികൾ നൽകുന്ന ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള **കാർഡ്** ഉൽപന്നങ്ങൾ)

കെ. E - WALLET, മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്, ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ്, **UPI, ഭീം, ആധാർ പേ** തുടങ്ങിയ ഡിജിറ്റൽ ഉൽപന്നങ്ങൾ

കട്ടികറുപ്പു നിറത്തിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രധാന വാക്കുകളുടെ അർത്ഥം ശബ്ദാവലിയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്

2. മുഖ്യ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതകൾ

2 .1 ഞങ്ങൾക്കു നിങ്ങളോടുള്ള മുഖ്യ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതകൾ

2.1.1 മാന്യമായ പെരുമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുമായുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകളിലും ഉചിതമായും നീതിയുക്തമായും പ്രവർത്തിക്കുക.

എ. ബാങ്കിന്റെ കൗണ്ടറി പണം/ ചെക്കുക സ്വീകരിക്കുകയും നകുകയും, പണം അയയ്ക്ക, മുഷിഞ്ഞ നോട്ടുക മാറി നക തുടങ്ങിയവയി അടിസ്ഥാന ബാങ്കിങ് സൗകര്യമെങ്കിലും നകുകയും ബദ വിതരണ മാഗങ്ങളിലൂടെ പണരഹിത ഇടപാടുക ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക.

ബി. ഞങ്ങ നകുന്ന ഉപന്നങ്ങളിലും സേവനങ്ങളിലും ഞങ്ങ പിന്തുടരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങളിലും പ്രവത്തന രീതികളിലും ഈ ചട്ടസംഹിതയി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതകളും നിലവാരങ്ങളും നിറവേറ്റുക.

സി. ഞങ്ങളുടെ ഉപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും അക്ഷരത്തിലും അത്ഥത്തിലും പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും പാലിക്കുന്നതാണെന്നും നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങക്ക് അനുസൃതമാണെന്നും ഡിജിറ്റ ബാങ്കിങ് ഉപ്പെടെയുള്ള ബാങ്കിങ് സാഹചര്യങ്ങക്കനുസരിച്ചുള്ളതാണെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.

ഡി. നിങ്ങളുമായുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഇടപാടുക സത്യസന്ധതയുടെയും സുതാര്യതയുടെയും ധാമിക തത്വങ്ങളി ഉറച്ചു നിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

ഇ. സുരക്ഷിതവും സൗകര്യപ്രദവും ശക്തവുമായ സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ പശ്ചാത്തലത്തി ഡിജിറ്റ ബാങ്കിങ്, പണമൊടുക്ക സംവിധാനങ്ങ പ്രദാനം ചെയ്യുക.

എഫ്. ഞങ്ങളുടെ ഉപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിലും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലും ഞങ്ങ പ്രായം, വംശം, ലിംഗം, വൈവാഹിക സ്ഥിതി, മതം, ശാരീരിക പരാധീനത, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തി നിങ്ങക്കെതിരെ പക്ഷപാതം കാണിക്കുകയില്ല.

ജി. നിങ്ങളുമായുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകളിലും മിനിമം നിലവാരം ഉറപ്പിച്ചുകൊണ്ട് മികച്ചതും യുക്തവുമായ ബാങ്കിങ് ശീലങ്ങ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

എച്ച്.നിങ്ങളുമായി ന്യായമായതും നീതിയുക്തവുമായ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഐ. നിങ്ങക്ക് താമസം കൂടാതെയും മര്യാദപൂവമായും സേവനം നകുന്നത് ഉറപ്പാക്കാനായി ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാക്ക് ഉചിതമായതും ആവശ്യമായ വിധത്തിലുള്ളതുമായ പരിശീലനം നകുന്നു.തെറ്റ് സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളി പെട്ടെന്ന് അനുതാപപൂവം ഇടപെടുകയും അത് തിരുത്തുകയും നിങ്ങളുടെ പരാതിക വേഗത്തി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ഈ പരിശീലനം അവരെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നു.

2.1.2 സുതാര്യത, ന്യായവും സത്യസന്ധവുമായ ഇടപാടുകൾ എന്നിവക്കുള്ള അവകാശം

ഞങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക ഉപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും പ്രവത്തിക്കുന്നത് എങ്ങനെയെന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിലേക്കായി:

എ. അവയെ സംബന്ധിച്ച് യഥാസമയത്തും മതിയാവോളവും ആവശ്യമായ സുരക്ഷാനടപടിക ഇനി പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ ഭാഷകളി നിങ്ങക്ക് നകുന്നു - ഹിന്ദി, ഇംഗ്ലീഷ് അല്ലെങ്കി യുക്തമായ പ്രാദേശിക ഭാഷ.

ബി. ഞങ്ങളുടെ പരസ്യ പ്രോത്സാഹക വാങ്മയം വ്യക്തവും തെറ്റിദ്ധരിയ്ക്കപ്പെടാത്തതുമാണെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു. ഞങ്ങ തയ്യാറാക്കുന്ന കരാറുക അല്ലെങ്കി ധാരണാപത്രങ്ങ എന്നിവ സുതാര്യവും എളുപ്പത്തി മനസ്സിലാകുന്നതും നിങ്ങളുമായി നന്നായി ആശയ വിനിമയം നടത്തുന്നതും ആയിരിക്കുമെന്നു ഉറപ്പാക്കുന്നു. ഉപന്ന വില, അതിലെ നഷ്ടസാദ്ധ്യതക, ഉല്പന്നത്തിന്റെ ആയുഷ്ചക്രത്തിനുപരിയായിട്ടുള്ള ഉപയോഗത്തിന് ബാധകമായ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും, പരസ്പര ഉത്തരവാദിത്വങ്ങ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളും വെളിപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

നിങ്ങൾക്ക് ന്യായരഹിതമായ ബിസിനസ് അല്ലെങ്കിൽ വിപണന നടപടികൾ, ബലാൽകാരമായുള്ള കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ, തെറ്റായ ഉറപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റിദ്ധരിയ്പ്പിക്കുന്ന ദൃഷ്ടാന്തങ്ങൾ എന്നിവ നേരിടേണ്ടി വരില്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു നൽകുന്നു. ഇതു കൈവരിക്കുന്നതിനായി, ഞങ്ങൾ അധ്യായം മൂന്നിലെ വിവരങ്ങളുടെ സുതാര്യത, അധ്യായം നാലിലെ പരസ്യം, വിപണനം, വില്പന എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് നല്കിയിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതാണ്.

സി. ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ, മിനിമം ബാലൻസ് ആവശ്യകതകൾ, പലിശ നിരക്കുകൾ, സർവീസ് ചാർജുകൾ, അവയെ ബാധിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ, നിബന്ധനകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സുതാര്യമായ രീതിയിൽ നിങ്ങളുടെ മുൻഗണനാതാല്പര്യം അനുസരിച്ചു് താഴെ പറയുന്ന വിധം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നു.

i. SMSഅല്ലെങ്കിൽ ഇ-മെയിൽ അയച്ചുകൊണ്ട്
ii. ഇലക്ട്രോണിക് അല്ലെങ്കിൽ അച്ചടി മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ
iii. ഞങ്ങളുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചു കൊണ്ട്
iv. ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചു കൊണ്ട്

(വെബ് സൈറ്റിലും നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നത് മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റു രീതികൾ കൂടാതെയാണ്.)

ഡി. നിങ്ങൾക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും ആ സൗകര്യങ്ങളെ എങ്ങനെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താമെന്നും നിങ്ങളുടെ സംശയങ്ങൾ തീർക്കാൻ ആരെ, എങ്ങിനെ ബന്ധപ്പെടണമെന്നും മറ്റുമുള്ള വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നു.

ഇ. നിങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നു:

i. ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ
ii. സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്കും കറന്റ് അക്കൗണ്ടുകൾക്കും ആവശ്യമായ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ നീക്കിയിരിപ്പും (മിനിമം ബാലൻസ്) അത് നിലനിർത്താതിരുന്നാൽ നൽകേണ്ടി വരാവുന്ന പിഴകളും.
iii. ലഘു പുസ്തക രൂപത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവരം

എഫ്. താഴെ പറയുന്നവയെ കുറിച്ചുള്ള ഞങ്ങളുടെ നയങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

i. നിക്ഷേപങ്ങൾ
ii. ചെക്ക് തുക ശേഖരണം
iii. പരാതി പരിഹാരം
iv. നഷ്ട പരിഹാരം
v. കടം തിരിച്ചു പിടിയ്ക്കലും ജാമ്യവസ്തു വീണ്ടെടുക്കലും
vi. ഇടപാടുകാരുടെ അവകാശങ്ങളുടെ ചാർട്ടർ
vii. ഇടപാടുകാരന്റെ സംരക്ഷണ നയം (സൈബർ തട്ടിപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം ഉൾപ്പെടെ)
viii. അനധികൃതമായ ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിങ് ഇടപാടുകളിലെ ക്ലിപ്ത ബാദ്ധ്യതകൾ
ix. മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്കും ഭിന്ന ശേഷിയുള്ളവർക്കും ലഭിക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ

ജി. ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഇടപാടുകാർക്കിടയിൽ അവബോധം വളർത്തുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ

i. നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുമ്പോഴോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ നിങ്ങൾക്ക് ഈ ചട്ടങ്ങളുടെ ഒരു പകർപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.
ii. ഈ ചട്ടങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ് സൈറ്റിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
iii. ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്രസക്ത വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ചട്ടങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനും ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം ലഭിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുന്നു.
iv. ചട്ടങ്ങളുടെ വകുപ്പുകളിന്മേൽ നിശ്ചിത കാലയളവിൽ ഇടപാടുകാരുടെ മീറ്റിംഗ് നടത്തും.

2.1.3 അനുയോജ്യതക്കുള്ള അവകാശം

നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് യോജിച്ചതും നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സാഹചര്യങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്തു കൊണ്ടും അദ്ധ്യായം നാലിൽ പരസ്യം, വിപണനം, വില്പന എന്നിവയെക്കുറിച്ചും വകുപ്പ് 8.18ൽ മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപന്നങ്ങളെക്കുറിച്ചും വിശദമാക്കിയ ധാരണകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ആണ് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ഉൽപന്നങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നത്.

2.1. 4 സ്വകാര്യതക്കുള്ള അവകാശം

അദ്ധ്യായം അഞ്ചിൽ സ്വകാര്യതയും രഹസ്യാത്മകതയും സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ കാര്യങ്ങൾക്കു വിധേയമായി ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ എല്ലാ വ്യക്തിപരമായ വിവരങ്ങളും സ്വകാര്യവും രഹസ്യവുമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതാണ്.

2.1.5 പരാതി പരിഹാരത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരത്തിനുമുള്ള അവകാശം

തെറ്റുകൾ സംഭവിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ അനുതാപപൂർവ്വവും വേഗത്തിലും ഇനി പറയുന്ന വിധത്തിൽ ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതാണ്:

എ. ഞങ്ങളുടെ തെറ്റുകൾ താമസംവിനാ തിരുത്തുകയും അബദ്ധവശാൽ ഏതെങ്കിലും ചാർജുകൾ ഞങ്ങൾ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് റദ്ദാക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ തെറ്റു കാരണം നിങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിന് ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നയം അനുസരിച്ചുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ബി.നിങ്ങളുടെ പരാതികൾ ഉടനടി കൈകാര്യം ചെയ്യും.

സി. എന്നിട്ടും നിങ്ങൾ തൃപ്തനായില്ലെങ്കിൽ പരാതിയുമായി എങ്ങനെ മുന്നോട്ടു പോകാമെന്നു പറഞ്ഞു തരുന്നതാണ്.

ഡി.സാങ്കേതിക തകരാറുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ ദുരീകരിയ്ക്കാൻ ഉചിതമായ ഇതര മാർഗങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇനി പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്:

i. നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ആവലാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ, ശാഖയിൽ നിങ്ങൾ സമീപിക്കേണ്ടതായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്.

ii. ശാഖാ തലത്തിൽ നിങ്ങളുടെ പരാതിയ്ക്ക് പരിഹാരം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽനിങ്ങൾക്ക് സമീപിയ്ക്കാവുന്ന റീജിയണൽ/സോണൽ മാനേജർ/ പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ(PNO) എന്നിവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും.

iii. ഈ ശാഖക്കുമേൽ നിയമപരമായ അധികാര പരിധിയുള്ള ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ പേരും ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങളും.

നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹാരത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള ആന്തരിക നടപടിക്രമങ്ങൾ ചട്ടസംഹിതയിൽ ആറാം അധ്യായത്തിൽ വിശദമാക്കിയിട്ടുള്ള ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

3. വിവരങ്ങൾ - സുതാര്യത

ഉൽപന്നങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ, ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും(MITC) എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ശാഖമന്ദിരത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമഗ്ര നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ (CNB) ബാധകമായ ത്രിഭാഷാ/ദ്വിഭാഷ രൂപത്തിൽ (അനുബന്ധം I) പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ബോർഡിലെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായ സമയങ്ങളിൽ പുതുക്കുകയും മാറ്റങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി വ്യക്തമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഇനി പറയുന്ന വിവിധ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ പലിശ നിരക്കുകൾ, ചാർജുകൾ, സാധാരണയുള്ള ഫീസുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

എ. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ബി.ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളെയോഹെൽപ്‌ലൈനുകളെയോ ബന്ധപ്പെടുന്നതിലൂടെ

സി. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ

ഡി. ഞങ്ങളുടെ നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനോട്/ഹെൽപ്ഡെസ്കിൽ ചോദിക്കുന്നതിലൂടെ

ഇ. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും വെബ് സൈറ്റിലും ലഭ്യമായ **തീരുവ പട്ടിക** പരിശോധിക്കുന്നതിലൂടെ

3. 1 പൊതുവിവരങ്ങൾ

എ. ഞങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുന്നതും നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഇണങ്ങുന്നതുമായ വിവിധ ഉൽപന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

ബി. എല്ലാ ശാഖകളിലും രണ്ടു ഭാഷകളിൽ/ മൂന്നു ഭാഷകളിൽ ബേസിക് സേവിങ്സ്ബാങ്ക് ഡിപ്പോസിറ്റ്അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ പ്രാധാന്യത്തോടെ പ്രദർശിപ്പിയ്ക്കും. ചെറിയ അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനു ഏർപ്പെടുത്തിയ ഇളവുകളും ഞങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിയ്ക്കും.

സി. ഈടാക്കാവുന്ന പലിശ നിരക്കുകൾ, ഫീസുകൾ, ചാർജുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങൾക്ക് താൽപര്യമുള്ള സേവനങ്ങളുടെയും ഉൽപന്നങ്ങളുടെയും പ്രധാനപ്പെട്ട സവിശേഷതകളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരം നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

ഡി. ഏതെല്ലാം വിഭിന്ന മാർഗങ്ങളിലൂടെ, ഉദാഹരണത്തിന് ശാഖകൾ, ATMകൾ, മൈക്രോ ATMകൾ, ഫോൺ, മൊബൈൽ, നെറ്റ്ബാങ്കിങ്, ബിസിനസ് കറസ്പോണ്ടന്റുകൾ, തുടങ്ങിയവയിലൂടെ ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും ലഭ്യമാകുമെന്നും അവയെപ്പറ്റി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എങ്ങനെ കണ്ടെത്താമെന്നും പറഞ്ഞു തരും.

ഇ. നിയമം, നിയന്ത്രണം, ആന്തരിക നയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുവാൻ നിങ്ങളെ വ്യക്തിപരമായി തിരിച്ചറിയുന്നതിനും നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനുമായി എന്തെല്ലാം വിവരങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണ്ടിവരുമെന്ന് പറയും.

എഫ്. എല്ലാ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളിലും സുരക്ഷിത കൈവശത്തിലും സേഫ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ലോക്കറുകളിലും ലഭ്യമാക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും, വിശിഷ്യാ**നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യത്തെക്കുറിച്ചും**, നിങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളെയും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെയും കുറിച്ചുമുള്ള വിവരം നൽകും.

ജി. സേവിങ്സ് ബാങ്ക്(SB)/കറന്റ് അക്കൗണ്ട്(CA), മറ്റു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും(മോസ്റ്റ് ഇമ്പോർട്ടന്റ് ടെംസ് ആൻഡ് കണ്ടിഷൻസ്-MITC) നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്

3 .2 “വിളിയ്ക്കരുത്” എന്ന സേവനം

ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിലെ “വിളിയ്ക്കരുത്” രജിസ്ട്രിയിലോ “ദേശീയ വിളിയ്ക്കരുത്” രജിസ്ട്രിയിലോ നേരിട്ടോ നിങ്ങളുടെ സേവന ദാതാവ് മുഖാന്തിരമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പക്ഷം ടെലിഫോൺ വിളി/ SMS/ഇ-മെയിൽഎന്നിവയിലൂടെ ഞങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും പുതിയ ഉൽപന്നത്തെ/സേവനത്തെ കുറിച്ചുള്ള വിവരം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ എത്തിയ്ക്കില്ല. പക്ഷെ, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനെ പറ്റിയും അതുപോലെ നിങ്ങളുടെ ഇടപാടുകളെ കുറിച്ചും നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉൽപന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പുകളുടെയും മറ്റു പ്രധാനപ്പെട്ട ഉപദേശങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും ഇത് ബാധകമല്ല.

3. 3 പലിശ നിരക്കുകൾ

താഴെ പറയുന്നവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്:

എ. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപത്തിനും വായ്പ അക്കൗണ്ടുകൾക്കും ബാധകമാകുന്ന പലിശ നിരക്കുകളെക്കുറിച്ചും

ബി. സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിലുള്ള വായ്പകളുടെ കാര്യത്തി, പലിശ പുനഃ:നിണയിക്കുന്ന നിബന്ധന വായ്പാ കരാ പത്രത്തി ഉണ്ടെന്ന പക്ഷം അത് പ്രാബല്യത്തി വരുന്ന തീയതിയും.

സി. അസ്ഥിര പലിശ നിരക്കിലുള്ള വായ്പകളുടെ കാര്യത്തി, നിങ്ങളുടെ അസ്ഥിര നിരക്കിനെ ബന്ധപ്പെടുത്താ പോകുന്ന **സൂചിത നിരക്കും**, നിങ്ങളുടെ വായ്പയിന്മേലുള്ള യഥാത്ഥ പലിശ നിരക്ക് കണക്കാക്കുവാ സൂചിത നിരക്കിന്മേ ഏപ്പെടുത്തുന്ന കൂടുത കുറവും.

ഡി. നിങ്ങക്ക് നിങ്ങളുടെ വായ്പാ പലിശ സ്ഥിര നിരക്കി നിന്നും അസ്ഥിര നിരക്കിലേയ്ക്കും തിരിച്ചും ഇഷ്ടാനുസരണം മാറ്റാനുള്ള അവസരം ഉണ്ടെങ്കി അതിനു വേണ്ടി വരുന്ന ഒറ്റത്തവണ ചെലവുകളും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങക്കു പലിശ നകുന്നത് അഥവാ നിങ്ങളുടെ വായ്പകക്ക് പലിശ ഏപ്പെടുത്തുന്ന കാലാവധി എത്രയാണെന്നും.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങക്കും വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകക്കും എപ്രകാരമാണ് ഞങ്ങ പലിശ ചുമത്തുന്നതെന്നും അതിപ്രകാരം എങ്ങനെയാണ് പലിശ കണക്കാക്കുന്നതെന്നും.

3. 3 .1 പലിശ നിരക്കുകളിലെ മാറ്റങ്ങൾ

ഞങ്ങളുടെ വായ്പാ ഉപന്നങ്ങളിന്മേലുള്ള പലിശ നിരക്കിന്മേലോ അസ്ഥിര നിരക്കിനെ ബന്ധപെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സൂചിത നിരക്കിലോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുന്ന പക്ഷം താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും മാഗം ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങളെ കാലാകാലം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

എ. കത്ത്

ബി. ഇമെയി

സി. എസ്.എം.എസ്

ഡി. മാദ്ധ്യമങ്ങ

ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോഡിലും പ്രസ്തുത വിവരം പ്രദശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

3.4 നിരക്ക് പട്ടിക

3.4.1. ഫീസുകളും ചാർജുകളും

എ. ഞങ്ങളുടെ വിവിധ സേവനങ്ങക്കുള്ള ഫീസും ചാജുകളും ബോഡോ ഇക്കാര്യത്തി ബോഡ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ യോഗ്യമായ അധികാരസ്ഥാപനമോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും അവ ഒരേ വിഭാഗം ഇടപാടുകാരുടെ കാര്യത്തി ന്യായവും പക്ഷപാത രഹിതവുമാണെന്നും ഞങ്ങ ഉറപ്പു വരുത്തും.

ബി. ഞങ്ങളുടെ തീരുവ പട്ടിക നിങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി ഞങ്ങളുടെ വെബ് സൈറ്റി കൊടുക്കുകയും എല്ലാ ശാഖകളിലും അവയുടെ ഒരു പകപ്പ് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും. തീരുവ പട്ടിക ശാഖയി ലഭ്യമാണെന്ന നോട്ടീസ് ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും പ്രദശിപ്പിയ്ക്കും.

സി. നിങ്ങ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉപന്നത്തിനു/സേവനത്തിനു എന്തെങ്കിലും ചാജുക ബാധകമാണെങ്കി അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങ ഞങ്ങളുടെ തീരുവ പട്ടികയി കൊടുക്കുന്നതാണ്.

ഡി. നിങ്ങ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഉപന്നത്തെ/സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളോ വ്യവസ്ഥകളോ പാലിയ്ക്കാതിരിക്കുന്ന /ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം ചുമത്താവുന്ന പിഴക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും കൂടി ഞങ്ങ നകുന്നതാണ്.

3.4.2 ഫീസുകളിലെയും ചാർജുകളിലെയും മാറ്റങ്ങൾ

ഞങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഫീസോ ചാർജോ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ പുതിയവ അവതരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, അക്കാര്യം പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനു ഒരു മാസം മുൻപു തന്നെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ/ ഇമെയിൽ/ SMS മുന്നറിയിപ്പുകൾ/ ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകൾ എന്നിവയിലൂടെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രാധാന്യത്തോടെ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

3.5 നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

എ. ഞങ്ങളോട് നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സേവനത്തിന്റെ പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതായിരിയ്ക്കും.

ബി. എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ന്യായമായിരിക്കുകയും അവ പ്രസക്തമായ അവകാശങ്ങളെയും ബാദ്ധ്യതകളെയും ചുമതലകളെയും കുറിച്ച് വ്യക്തവും ലളിതവും സരളവുമായ ഭാഷയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നതും ആകും.

3.5.1 നിബന്ധനകളിലെയും വ്യവസ്ഥകളിലെയും മാറ്റങ്ങൾ

എ. നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഒന്നോ അതിലേറെയോ മാർഗ്ഗം ഉപയോഗിച്ച് അവ നിലവിൽ വരുന്നതിനു ഒരുമാസം മുൻപ് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്:

i. കത്ത്
II. അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്
iii. SMS
iv. ഇ-മെയിൽ

ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലും വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസ്തുത വിവരം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

ബി. സാധാരണയായി ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയതിന് ശേഷമായിരിയ്ക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും പിൽക്കാല പ്രാബല്യത്തോടെ മാറ്റം വരുത്തുന്നത്.

സി. മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ ഞങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അത് സംബന്ധിച്ച് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ആ മാറ്റം നിങ്ങൾക്ക് അഹിതമാണെങ്കിൽ, നോട്ടീസ് കിട്ടി 60 ദിവങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുകയോ പുതുക്കിയ ചാർജുകളോ പലിശയോ നൽകാതെ തന്നെ തുക മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മാറ്റാവുന്നതോ ആണ്.

ഡി. നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തുന്ന പക്ഷം അത് ഉടനടി ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ കൊണ്ട് വരുന്നതാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പുതിയ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥയുടെയും ഒരു പകർപ്പ് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

4. പരസ്യവും വിപണനവും വിൽപ്പനയും

എ. ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ പരസ്യങ്ങളും പ്രചാരണ സാമഗ്രികളും വ്യക്തമാണെന്നും തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതല്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.

ബി. ഒരു ബാങ്കിങ് സേവനത്തിലേയ്ക്കോ ഉൽപന്നത്തിലേയ്ക്കോ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നതോ, അല്ലെങ്കിൽ പലിശ നിരക്കിനെപ്പറ്റി പരാമർശം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പരസ്യത്തിനും പ്രചാര ലിഖിതത്തിനും, മറ്റു ഫീസും ചാർജുകളും ബാധകമാണോ എന്നും പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും പൂർണ വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം ലഭ്യമാകുമോ എന്നും സൂചിപ്പിച്ചിരിയ്ക്കും.

സി. അവലംബ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് മൂന്നാം കക്ഷികളുടെ സേവനങ്ങൾ ഞങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം, നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ മൂന്നാം കക്ഷികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് (മൂന്നാം കക്ഷികൾക്ക് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ) ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമായിരുന്ന അതേ തോതിലുള്ള രഹസ്യ സ്വഭാവത്തോടെയും ഭദ്രതയോടെയും ആയിരിക്കുമെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.

ഡി. നിങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങളുടെ വിവിധ സവിശേഷതകൾ കാലാകാലം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ ഇ-മെയിൽവഴിയോ SMSൽ കൂടിയോ ഫോൺ വിളിച്ചോ അറിയിക്കുന്നതായിരിയ്ക്കും. ഞങ്ങളുടെ മറ്റുത്പന്നങ്ങളെയും, ഉൽപന്നങ്ങളെ/സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പ്രചാരണ വാഗ്ദാനങ്ങളെയും പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ, "വിളിയ്ക്കരുത്" എന്ന സേവനത്തിനായി **രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ**മാത്രമേ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയുള്ളു. ഇ-മെയിൽമുഖേന പങ്കു വക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, ഭാവിയിൽ ലഭിയ്ക്കാതിരിയ്ക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് അവയുടെ വരിക്കാരൻ അല്ലാതാകുവാനും സാധിയ്ക്കും.

ഇ. ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ വിപണനം നടത്തുന്നതിനായി ഞങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയേക്കാവുന്ന ഞങ്ങളുടെ ഡയറക്ട് സെല്ലിങ് ഏജൻസികൾക്ക്(DSA) ഞങ്ങൾ ഒരു പെരുമാറ്റ ചട്ടം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിന് നേരിട്ടോ ഫോൺ മുഖേനയോ നിങ്ങളെ സമീപിക്കുമ്പോൾ അവർ ഞങ്ങളുടെ വിപണന ഏജന്റുമാരായി മാത്രം സ്വയം പരിചയപെടുത്തണമെന്നും അതിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഞങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതു മൂന്നാം കക്ഷിയും ഏജന്റും പ്രസ്തുത പെരുമാറ്റ ചട്ടത്തിനനുസൃതമായിപ്രവർത്തിക്കുമെന്നു ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.

എഫ്. ഞങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി/ വാർത്താവാഹകർ അല്ലെങ്കിൽ DSA, അനുചിതമായ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടുവെന്നോ ഈ ചട്ട സംഹിതക്കു വിരുദ്ധമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു എന്നോ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും പരാതി കിട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ, അന്വേഷണം നടത്തുവാനും പരാതി കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനും ഞങ്ങളുടെ നഷ്ട പരിഹാരം നൽകൽ നയത്തിനനുസൃതമായി നിങ്ങൾക്കുണ്ടായ നഷ്ടം പരിഹരിക്കുവാനും ഞങ്ങൾ ഉചിതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ജി. ഞങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന മൂന്നാമതൊരാൾ അഥവാ ഏജന്റ് ഒരു വില്പന പൂർത്തിയായാൽ അവർക്കു ലഭിക്കുന്ന ഫീസോ കമ്മീഷനോ വെളിപ്പെടുത്തുന്നു എന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.

എച്ച്.ഞങ്ങളുടെ പരസ്യത്തിൽ വ്യാജ/തത്വദീക്ഷയില്ലാത്ത വാഗ്ദാനങ്ങൾക്കെതിരെ അവബോധം വളർത്തുന്നതിനുള്ള എല്ലാ പ്രസക്ത വിവരങ്ങളും ഉൾകൊള്ളിക്കുന്നതാണെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതായിരിയ്ക്കും.

5. സ്വകാര്യതയും രഹസ്യാത്മകതയും

നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ സ്വകാര്യവും രഹസ്യവും ആണെന്നുള്ള രീതിയിലായിരിയ്ക്കും ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. (നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ഇടപാടുകാരൻ അല്ലാതായാൽ പോലും). താഴെ പറയുന്ന തത്വങ്ങളാലും നയങ്ങളാലും ഞങ്ങൾ നയിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

എ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ വസ്തുതകൾ നിങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ളവ ആയാലും അല്ലെങ്കിലും, താഴെ പറയുന്ന അസാധാരണ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഒഴികെ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

i. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്ക്(CIC), ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) നിയമം (CICA) പ്രകാരം വായ്പകൾ, ഈടില്ലാത്ത വായ്പകൾ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾമുതലായവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകൽ

ii. നിയമപ്രകാരമോ അല്ലെങ്കി□ ബാങ്കിങ് റെഗുലേറ്റ□ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരമോ വിവരങ്ങ□ ന□കേണ്ടി വരുമ്പോ□

iii. വിവരം വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടത് പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള ക□ത്തവ്യ നി□വ്വഹണമാകുമ്പോ□

iv. വിവരം ന□കേണ്ടത് ഞങ്ങളുടെ താ□പര്യങ്ങ□ക്കു ആവശ്യമായി വന്നാ□ (ഉദാഹരണത്തിന് തട്ടിപ്പു തടയുവാ□). എന്നാ□, വിപണനാവശ്യങ്ങ□ക്കായി, ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിലെ മറ്റു കമ്പനിക□ ഉ□പ്പടെയുള്ള മറ്റാ□ക്കും നിങ്ങളെപ്പറ്റിയോ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളെയോ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങ□ [നിങ്ങളുടെ പേരും മേ□വിലാസവും ഉ□പ്പെടെ] ന□കുവാ□ ഞങ്ങ□ ഇത് ഒരു കാരണമാക്കുകയില്ല

v. വിവരങ്ങ□ വെളിപ്പെടുത്തുവാ□ നിങ്ങ□ ഞങ്ങളെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം

vi. നിങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ബാങ്കേഴ്സ് റഫറ□സ് ന□കുവാ□ ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടാ□ അത് ന□കുവാ□ നിങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ഞങ്ങ□ക്ക് വേണ്ടി വരുന്നതാണ്

ബി. നിങ്ങ□ ഞങ്ങളെ പ്രത്യേകം അധികാരപ്പെടുത്താത്ത പക്ഷം ഞങ്ങ□ ഉ□പ്പെടെ ആരുടേയും വിപണന ആവശ്യങ്ങ□ക്ക് നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങ□ ഞങ്ങ□ ഉപയോഗിയ്ക്കില്ല

സി. KYC ആവശ്യകതക□ക്കല്ലാതെ, ഞങ്ങ□ നിങ്ങളി□ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങ□ സമാഹരിക്കുകയാണെങ്കി□ അവ ഞങ്ങ□ അക്കൗണ്ട് തുറക്ക□ അപേക്ഷ ഫോറത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കാതെ പ്രത്യേകം ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. ഞങ്ങ□ അധിക വിവരങ്ങ□ സമാഹരിക്കുകയാണെങ്കി□, ഈ വിവരങ്ങ□ ശേഖരിക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ഇക്കാര്യത്തിനായി നിങ്ങളുടെ സ്പഷ്ടമായ അനുമതി തേടുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

5.1 വായ്പാവിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന കമ്പനികൾ

നിങ്ങ□ വായ്പയ്ക്കായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോ□:

എ. ക്രെഡിറ്റ് ഇ□ഫ□മേഷ□ കമ്പനികളുടെ (CICക□)പങ്ക് എന്താണെന്നും ഞങ്ങ□ അവ□ വഴി നടത്തുന്ന പരിശോധനക□ എന്തെല്ലാമെന്നും അവ□ ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവരങ്ങ□ നിങ്ങ□ക്ക് വായ്പ ലഭിയ്ക്കാനുള്ള സാധ്യതയിന്മേലുള്ള സ്വാധീനമെന്തെന്നും ഞങ്ങ□ നിങ്ങ□ക്ക് വിവരിച്ചു തരും.

ബി. അപേക്ഷ ന□കി ആവശ്യമായ ഫീസും അടക്കുമ്പോ□ CICയി□ നിന്നും ഞങ്ങ□ക്ക് ലഭിച്ച വായ്പാവിവര റിപ്പോ□ട്ടിന്റെ പക□പ്പ് നിങ്ങ□ക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

സി. നിങ്ങ□ ഞങ്ങളി□ നിന്നും എടുത്ത വായ്പയുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങ□ ഞങ്ങ□ CICകളെ നിശ്ചിത ഇടവേളകളി□ അറിയിയ്ക്കും.

ഡി. CICകളെ അറിയിക്കുന്ന വിവരങ്ങളി□ നിങ്ങ□ ഞങ്ങ□ക്ക് വീട്ടേണ്ടുന്ന വ്യക്തിഗത കടങ്ങളും താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളി□ ഉ□പ്പെടുന്നതായിരിയ്ക്കും.
i. നിങ്ങ□ വായ്പ തിരിച്ചടവി□ വീഴ്ച വരുത്തുമ്പോ□
ii. ന□കേണ്ട തുക ത□ക്കത്തിലാകുമ്പോ□

ഇ. നിങ്ങളുടെ വായ്പ അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക അടച്ചാ□ ഉട□ തന്നെ എന്നാ□ 30 ദിവസത്തി□ അധികമാകാതെ ക്രെഡിറ്റ് സ്റ്റാറ്റസ് പുതുക്കുന്നതാണ്. വായ്പ അടച്ചു തീ□ക്കുകയാണെങ്കി□ അക്കാര്യം ഞങ്ങ□ 30 ദിവസത്തിനുള്ളി□ CICയ്ക്ക് റിപ്പോ□ട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ വായ്പ അക്കൗണ്ട് തിരിച്ചടവി□ വീഴ്ച വരുത്തുകയും പിന്നീട് ക്രമപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്താ□ ഈ വിവരം CICകളെ അടുത്ത റിപ്പോ□ട്ടി□ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചടവ് ഭാഗികമായി

നടക്കാതിരുന്നാൽ/വൈകിയാൽ/വായ്പ കുടിശ്ശിക അടച്ചു തീർക്കാതിരുന്നാൽ അത് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറിനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്.

എഫ്. CICയ്ക്ക് നൽകിയ വിവരങ്ങളെ കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടായാൽ, CICയ്ക്ക് ഈ വിവരം നൽകിയതിന്റെ കാരണം സംബന്ധിച്ച് തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകികൊണ്ട് ഞങ്ങൾ ഈ പ്രശനം പരിഹരിക്കുന്നതാണ്.

ജി. നിങ്ങൾ ഞങ്ങളിൽ നിന്നെടുത്ത വായ്പകളുടെ/ഋണ ബാദ്ധ്യതകളുടെ വിവരങ്ങൾ, ഞങ്ങൾ നൽകിയ CICകളെ കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

എച്. മനഃപൂർവം വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുന്ന, 25 ലക്ഷം രൂപക്കു മുകളിൽ ബാദ്ധ്യത ഉള്ളവരെ ഞങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് അവരുടെ വിവരങ്ങൾ കർശനമായും RBI മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചു് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ഐ. ഒരു കോടി രൂപക്കു മുകളിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയവരുടെ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുകയും അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സംശയാസ്പദം അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ട ആസ്തികളായി തരം തിരിക്കുകയും കർശനമായും RBI മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചു്(അല്ലെങ്കിൽ കലാകാലങ്ങളിലെ ഭേദഗതികൾ പ്രകാരം) ഞങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

6 പരാതികൾ, സങ്കടങ്ങൾ, വിലയിരുത്തലുകൾ

6.1 ആഭ്യന്തര നടപടിക്രമങ്ങൾ

എ. നിങ്ങൾക്ക് ഒരു പരാതി സമർപ്പിയ്ക്കണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞു തരും:

i. എങ്ങനെ അത് ചെയ്യണമെന്ന്
ii. എവിടെ പരാതി സമർപ്പിയ്ക്കാൻ കഴിയുമെന്ന്
iii. ആർക്കു പരാതി സമർപ്പിയ്ക്കാൻ കഴിയുമെന്ന്
iv. മറുപടി എപ്പോൾ പ്രതീക്ഷിയ്ക്കാമെന്ന്
v. പരാതി പരിഹാരത്തിന് ആരെ സമീപിയ്ക്കണമെന്ന്
vi. ഫലം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ എന്ത് ചെയ്യണമെന്ന്

ബി. നിങ്ങളുടെ ഏതു ചോദ്യത്തിനുംവ്യക്തമായ മറുപടി നൽകി ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ സഹായിക്കും.

സി. പരാതികൾ ന്യായമായും വേഗത്തിലും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഞങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ എവിടെ കണ്ടെത്താമെന്ന് ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞു തരും.

ഡി. നിങ്ങൾക്ക് പരാതി ഉള്ള പക്ഷം സമീപിയ്ക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിയ്ക്കും. ശാഖാ തലത്തിൽ നിങ്ങളുടെ പരാതിയ്ക്ക് പരിഹാരമായില്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിനുള്ളിൽത്തന്നെയുള്ള ഏറ്റവും ഉയർന്ന പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തലത്തിലേക്ക് പരാതി എത്തിക്കുകയും നിങ്ങൾക്ക് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അന്തിമ മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നു എങ്കിൽ, ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ഞങ്ങളുടെ റീജിയണൽ മാനേജരെ/ സോണൽ മാനേജരെ/ പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ (PNO) നിങ്ങൾക്ക് സമീപിയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

ഇ. നിങ്ങളുടെ പരാതി രേഖാമൂലം നേരിട്ട് കൈമാറിയതാണെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ ഉടൻ തന്നെ അതിന്റെ ഒരു കൈപ്പറ്റുചീട്ടു നൽകുകയും ഒരു കംപ്ലൈന്റ് റഫറൻസ് നമ്പർ നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിൽ പ്രത്യേകം SMS ആയി അയക്കുകയും

ചെയ്യുന്നതാണ്. ഞങ്ങളുടെ നിദ്ദിഷ്ട ടെലിഫോ ഹെപ് ഡെസ്കിലോ ഉപഭോക്തൃ നമ്പറിലോ, ടെലിഫോ മുഖേനയാണ് പരാതി നകിയിരിക്കുന്നത് എങ്കി, കംപ്ലൈന്റ് റെഫെറസ് നമ്പ നിങ്ങക്ക് തരുന്നതും ന്യായമായ കാലയളവിനുള്ളി പുരോഗതി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

എഫ്. പ്രശനം പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം, ഞങ്ങളുടെ അന്തിമ പ്രതികരണം നിങ്ങക്ക് അയച്ചു തരികയോ അല്ലെങ്കി തീരുമാനം അറിയിക്കുവാ കൂടുത സമയം വേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത വിശദീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുമെന്ന് മാത്രമല്ല നിങ്ങളുടെ പരാതി കിട്ടി 30 ദിവസത്തിനകം അപ്രകാരം ചെയ്യുവാ പ്രയത്നിക്കുകയും എന്നിട്ടും തൃപ്തി തോന്നിയില്ലെങ്കി പരാതിയുമായി എങ്ങനെ മുന്നോട്ടു പോകാമെന്ന് പറഞ്ഞു തരികയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ജി. ഞങ്ങക്ക് പരാതി സമപ്പിച്ചു 30 ദിവസത്തിനകം നിങ്ങക്ക് പ്രതികരണം/തൃപ്തികരമായ പ്രതികരണം ഞങ്ങളി നിന്ന് ലഭിയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ, പരാതി പരിഹാരത്തിന് മറ്റു മാഗങ്ങ തേടാ ആഗ്രഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം നിങ്ങക്ക് ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാ പദ്ധതിയ്ക്ക് കീഴി ഭാരതീയ റിസവ് ബാങ്ക് നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാനെ സമീപിയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങ ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാ വിശദമാക്കിത്തരും.

6.2 ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി

ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാ പദ്ധതി ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റി പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതും ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നാമമാത്ര ചാജി ഇതിന്റെ പകപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതുമാണ്. ഏതു ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ അധികാര പരിധിയിലാണോ ശാഖ വരുന്നത് ആ ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ പേരും ബന്ധപ്പെടേണ്ട വിലാസവുംഞങ്ങളുടെ ശാഖകളി പ്രദശിപ്പിയ്ക്കും. ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാ ഒരു വിധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ഞങ്ങക്ക് അതിനെതിരെ അപ്പീലിനുള്ള കാരണം ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്താ പരാതിക്കാരനി നിന്ന് വിധി അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ട് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചു 30 ദിവസത്തിനുള്ളി ഞങ്ങ ആ വിധി നടപ്പാക്കുന്നതാണ്.

6. 3 ഇടപാടുകാരുടെ യോഗങ്ങൾ

ആശയങ്ങളും നിദ്ദേശങ്ങളും കൈമാറാനുള്ള ഒരു പതിവ് മാഗം എന്ന നിലയി ക്ലിപ്തമായ ഇടവേളകളി ഇടപാടുകാരുടെ യോഗങ്ങ സംഘടിപ്പിയ്ക്കാ ഞങ്ങ ശ്രമിക്കുന്നതാണ്.

6.4 ഇടപാടുകാർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള് ള ശാഖാതല സേവനസമിതി യോഗങ്ങൾ

പ്രതിമാസ ശാഖാതല ഇടപാടുകാരുടെ സേവനസമിതി യോഗങ്ങളുടെ തീയതി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളി പ്രദശിപ്പിക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം നിങ്ങക്ക് അതി പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

7. കടം പിരിയ്ക്കൽ

എ. ഞങ്ങ വായ്പ നകുമ്പോ തുക, കാലാവധി, തവണ എന്നിവ ഉപ്പെടെ തിരിച്ചടയ്ക്ക പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ച് വിശദമായി പറഞ്ഞു തരും.എന്നാ തിരിച്ചടവ് സമയക്രമം നിങ്ങ പാലിയ്ക്കാതിരുന്നാ കടം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന്രാജ്യത്തെ നിയമങ്ങ അനുസരിച്ചു്വ്യക്തമായ നടപടിക്രമങ്ങ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ബി. കുടിശ്ശിക പിരിക്കുന്നതിനും ജാമ്യവസ്തു വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനും ഏജസികളെ നിയമിക്കുന്നതിന്ഞങ്ങക്ക് ബോഡ് അംഗീകരിച്ച ഒരു നയം ഉണ്ടായിരിക്കും.

സി. ഈടാക്ക ഏജന്റുമാരെ നിയമിക്കുമ്പോ എല്ലാ പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും മാഗനിദ്ദേശങ്ങളും അംഗീകാരത്തിനുള്ള നിബന്ധനകളും ലൈസസ് നകലും അല്ലെങ്കി രജിസ്ട്രേഷനും പരിഗണിക്കും.

ഡി. ഞങ്ങളുടെ ഈടാക്ക ഏജന്റുമാ തങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങ കരുതലോടെയും സംവേദനക്ഷമതയോടെയും കൈകാര്യം ചെയ്യാ വേണ്ടവിധത്തി പരിശീലനം നേടിയവരാണെന്ന് ഞങ്ങ ഉറപ്പാക്കും. അവ അതിരു കടക്കുന്നില്ലെന്നും ഞങ്ങ ഉറപ്പ് വരുത്തും.

ഇ. നല്ല പെരുമാറ്റം, മര്യാദ, അനുനയിപ്പിക്ക, എന്നിവയി അധിഷ്ഠിതമാണ് ഞങ്ങളുടെ ഈടാക്ക നയം.ഇടപാടുകാരന്റെ ആത്മവിശ്വാസവും ദീഘകാല ബന്ധവും പോറ്റി വളത്തുന്നതി ഞങ്ങ വിശ്വസിക്കുന്നു.

എഫ്. അടക്കുവാനുള്ള തുകകളെപ്പറ്റി മുഴുവ വിവരവും ഞങ്ങ നിങ്ങക്ക് നകുന്നതും അവ തിരിച്ചടക്കുന്നതിനു വേണ്ടത്ര മുന്നറിയിപ്പ് നകുന്നതിന് പ്രയത്നിക്കുന്നതുമാണ്.

ജി. ഞങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള വീഴ്ചക കാരണം നിങ്ങക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാകാതിരിയ്ക്കാ വേണ്ടി ഒരു കുടിശ്ശിക കേസ്, പിരിവ് സംഘത്തിന് കൈമാറുന്നതിന് മുപ് പരിശോധനക്കുള്ള സംവിധാനം ഞങ്ങക്കുണ്ടായിരിയ്ക്കും.

എച്ച്. നിങ്ങക്കെതിരെ ഈടാക്ക നടപടിക സ്വീകരിച്ചു തുടങ്ങുമ്പോ ഞങ്ങ നിങ്ങക്കു എഴുതുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല ഈടാക്ക ഏജസിയുടെ/ ഏജന്റിന്റെ പേരും മേവിലാസവും ടെലിഫോ നമ്പറും നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ഐ. ഞങ്ങ ഏപ്പെടുത്തിയ വായ്പ വീണ്ടെടുക്ക ഏജസി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/കമ്പനികളുടെ വിശദാംശങ്ങ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ജെ. നിങ്ങ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വായ്പ വീണ്ടെടുക്ക ഏജസി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/ കമ്പനികളുടെ പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങ ഞങ്ങളുടെ ശാഖാതലത്തിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

കെ.കടം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കി ഒപ്പം ജാമ്യവസ്തു തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിനു ഞങ്ങളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുവാ അധികാരപെടുത്തപ്പെട്ട ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരനോ/ ജീവനക്കാരിയോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ ബാങ്ക് അല്ലെങ്കി ബാങ്കിന്റെ അധികാരത്തി നകിയിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയ കാഡും അധികാര പത്രവും, നിങ്ങ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളെ കാണിക്കുകയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

എൽ. വായ്പാ തുക തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കി / ഒപ്പം ജാമ്യവസ്തു വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുവാ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരും അല്ലെങ്കി മറ്റേതൊരാളും താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന മാഗനിദ്ദേശങ്ങ പാലിക്കുന്നതായിരിയ്ക്കും.

i. നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നത് സാധാരണഗതിയി നിങ്ങ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തു വച്ചോ, അങ്ങനെ നിദ്ദിഷ്ടമായ ഒരു സ്ഥലമില്ലെങ്കി നിങ്ങ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തു വച്ചോ, താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തു നിങ്ങളെ കാണാനാവാതെ വന്നാ വ്യാപാരം/തൊഴി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തു വച്ചോ ആയിരിയ്ക്കും.

ii. അവരെ തിരിച്ചറിയാനുള്ള വിവരങ്ങളും പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരത്തെ സംബന്ധിച്ചും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

iii. നിങ്ങളുടെ സ്വകാര്യത മാനിയ്ക്കപ്പെടും.

iv. നിങ്ങളുമായിട്ടുള്ള അഭിമുഖ ചച്ച മാന്യമായ രീതിയി ആയിരിയ്ക്കും.

v. നിങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സുമായോ തൊഴിലുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട് സാധ്യമല്ലാതെ വരുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ ഞങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നത് സാധാരണ രാവിലെ 7 മണിയ്ക്കും വൈകുന്നേരം 7 മണിയ്ക്കും ഇടയ്ക്കായിരിക്കും.

vi. ഒരു പ്രത്യേക സമയത്തോ ഒരു പ്രത്യേക സ്ഥലത്തായിരിക്കുമ്പോഴോ വിളിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കണമെന്ന നിങ്ങളുടെ താപര്യം കഴിയുന്നത്ര മാനിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

vii. ഏതു സമയത്തൊക്കെയായി എത്ര തവണ വിളിക്കുന്നുവെന്നതും സംഭാഷണത്തിലെ ഉള്ളടക്കവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

viii. പിരിച്ചെടുക്കാനുള്ള തുകക സംബന്ധിച്ച തക്കങ്ങ അല്ലെങ്കി അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങ പരസ്പരം സ്വീകാര്യവും ക്രമപ്രകാരവും ആയ രീതിയി പരിഹരിക്കുന്നതിനു എല്ലാ സഹായവും നകുന്നതാണ്.

ix. കുടിശ്ശികക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനു നിങ്ങളുടെ സ്ഥലം സന്ദശിക്കുന്ന സമയത്തു അന്തസ്സും മാന്യതയും പാലിക്കുന്നതാണ്.ഞങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥ/ ഏജന്റുമാ പരസ്യമായി അവമതിയ്ക്കാനുദ്ദേശിച്ചുള്ള പ്രവത്തനങ്ങളോ അത് പോലെ നിങ്ങളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും മധ്യസ്ഥരുടെയും സുഹൃത്തുക്കളുടെയും സ്വകാര്യതയിലേക്കുള്ള നുഴഞ്ഞു കയറ്റമോ ഭീഷണിപ്പെടുത്തലോ പേര് വെളിപ്പെടുത്താത്ത ഫോ വിളികളോ വാക്ക് കൊണ്ടോ ശരീരം കൊണ്ടോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയ്ക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള ദ്രോഹപ്രവത്തികളോ ഭീഷണി പെടുത്തലുകളോ നടത്തുന്നതിന് തുനിയുകയില്ല.എന്നിരിയ്ക്കലും, നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങ പുതുക്കേണ്ടത് നിങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. നിങ്ങ ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങളുപയോഗിച്ചു നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടാ ബാങ്കിന് കഴിയാത്ത പക്ഷം നിങ്ങളെ കണ്ടെത്താ ബാങ്ക് പൊതു ഉറവിടങ്ങളി നിന്ന് ലഭ്യമായ വിവരം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയും നിങ്ങളുടെ സുഹൃത്തുക്കളെ/ ബന്ധുക്കളെ സമീപിക്കുകയും ചെയ്യും.

x. കുടുംബത്തി ദേഹവിയോഗദുഃഖമോ മറ്റു ഏതെങ്കിലും ദുരന്തങ്ങളോ സംഭവിച്ചിരിക്കുന്ന അനുചിതമായ സന്ദഭങ്ങളിലോ വിവാഹം പോലുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട മംഗള കമങ്ങനടക്കുന്ന സമയത്തോ തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള വിളിക/സന്ദശനങ്ങ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

xi. പിരിവു ഏജന്റുമാരുടെ അനുചിതനടപടികളെക്കുറിച്ചു നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള ഏതു പരാതിയെയും കുറിച്ച് ഞങ്ങ അന്വേഷണം നടത്തും.

7.1 കടം പിരിയ്ക്കലും ജാമ്യവസ്തു വീണ്ടെടുക്കൽ നയവും:

കടം പിരിയ്ക്കലും ജാമ്യവസ്തു തിരിച്ചു പിടിക്കലും നയം നിയമവ്യവസ്ഥയുമായി സമരസപെട്ടു പോകുന്ന വിധത്തി ഞങ്ങ പിന്തുടരും. പ്രസ്തുത നയം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റി പ്രദശിപ്പിക്കുകയും നിങ്ങക്ക് വായിച്ചു നോക്കാനായി എല്ലാ ശാഖകളിലും അതിന്റെ ഒരു പകപ്പ് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

8 ഉൽപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും

8.1 നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ

എ. സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ടുക, കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങ, കറന്റ് അക്കൗണ്ടുക തുടങ്ങി വിവിധതരം അക്കൗണ്ടുക നിങ്ങക്ക് തുടങ്ങാവുന്നതാണ്.താഴെ പറയുന്ന രീതിയി താങ്കക്ക് ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുക തുടങ്ങാവുന്നതാണ്.

i. തനിയെ
ii. സംയുക്തമായി
iii. സംയുക്തമായി(ആരെങ്കിലും ഒരാ അല്ലെങ്കി അതിജീവിക്കുന്ന ആ)
vi. സംയുക്തമായി(ആദ്യത്തെ ആ അല്ലെങ്കി അതിജീവിക്കുന്ന ആ)
v. സംയുക്തമായി(രണ്ടാമത്തെ ആ അല്ലെങ്കി അതിജീവിക്കുന്ന ആ)
vi. മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയി

ബി. മിനിമം ബാല□സ് വേണമെന്ന നിബന്ധനഇല്ലാതെ തന്നെ ഞങ്ങ□ നിങ്ങ□ക്ക് അടിസ്ഥാന സേവിങ്സ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട് (BSBD അക്കൗണ്ട്) ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ചാ□ജുക□ ഈടാക്കാതെ പാസ്ബുക്ക്* അടക്കമുള്ള കുറഞ്ഞ സാധാരണ സൗകര്യങ്ങ□ ഞങ്ങ□ ഈ അക്കൗണ്ടി□ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതാണ്/ന□കുന്നതാണ്.അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന സമയത്തു പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങ□ സുതാര്യമായ രീതിയി□ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

*പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുക□ക്കും സ്മാ□ ഫിനാ□സ് ബാങ്കുക□ക്കും പാസ് ബുക്ക്/ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങ□, ബാധകമായ പ്രവ□ത്തന മാ□ഗനി□ദ്ദേശങ്ങ□ പ്രകാരമായിരിക്കും.പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുക□ക്കും സ്മാ□ ഫിനാ□സ് ബാങ്കുക□ക്കും പാസ്സ്ബുക്കിനു പകരം പേപ്പ□ രൂപത്തി□/ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തി□ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ന□കാനാണ് അനുമതിയുള്ളത്.

സി. അനുവദനീയമായുള്ളിടത്തു നാമനി□ദ്ദേശ സൗകര്യത്തോടെ മുകളി□ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുക□ നിങ്ങ□ക്ക് തുടങ്ങാം. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന ഫോറത്തി□ നാമനി□ദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനും നാമനി□ദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ പേര് പാസ് ബുക്കി□/ അക്കൗണ്ട് വിവരത്തി□/ സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീതുകളി□ (FDR) ഉ□പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവസരം ന□കുന്നതുമാണ്. മേ□പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുകളുടെവിവക്ഷകളെയും നാമനി□ദ്ദേശ സൗകര്യങ്ങളെയും കുറിച്ച് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന അവസരത്തി□ ഞങ്ങ□ നിങ്ങളോടു വിശദീകരിക്കും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ നാമനി□ദ്ദേശ വിശദാംശങ്ങ□ കൈപ്പറ്റിയത് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും പ്രസ്തുത വിവരം പാസ് ബുക്കി□/അക്കൗണ്ട് വിവരത്തി□/ FDR □ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും. നിങ്ങ□ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നാമനി□ദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ആളുടെ പേരും കൂടി ഞങ്ങ□ സൂചിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഇ. ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇ□ഷുറ□സ് പരിരക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ഞങ്ങ□ പാസ് ബുക്കി□ ന□കുന്നതാണ്.

എഫ്. പാസ് ബുക്കി□ ഞങ്ങ□ എല്ലാ ഇടപാടുകളുടെയും മതിയായ വിവരങ്ങ□ ന□കുന്നതാണ്.

ജി. അനായാസേന പണമാക്കാവുന്ന നിക്ഷേപ സൗകര്യത്തെ കുറിച്ചും സ്വീപ് അക്കൗണ്ടിനെയും സമാനമായ ഞങ്ങളുടെ മറ്റു□പ്പന്നങ്ങളെയും അവയുടെ വിവക്ഷകളെയും നടപടിക്രമങ്ങളെയും കുറിച്ചും അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന അവസരത്തി□ ഞങ്ങ□ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

8.1.1 നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കലും പ്രവർത്തിപ്പിയ്ക്കലും

ഏതു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനു മു□പും ഞങ്ങ□:

എ. ബാങ്കിന്റെ ഇടപാടുകാരനെ/ഇടപാടുകാരിയെ അറിയുക(KYC) എന്നതി□കീഴിലെ മാ□ഗനി□ദ്ദേശങ്ങ□ അനുസരിച്ച് വേണ്ടത്ര ജാഗ്രത കാട്ടും.

ബി. അതിനാവശ്യമായ രേഖകളും തെളിവുകളും ലഭ്യമാക്കുവാ□ നിങ്ങളോടു ആവശ്യപ്പെടും.

സി. കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്ക□ തടയലോ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമാനുസൃത ആവശ്യകതക□ നിറവേറ്റുന്നതിലേക്കോ വേണ്ട വിവരങ്ങ□ മാത്രമേ KYC യുടെ ആവശ്യത്തിലേക്കു ഞങ്ങ□ സമ്പാദിക്കുകയുള്ളു. എന്തെങ്കിലും അധിക വിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അത് പ്രത്യേകം ചെയ്യുന്നതും അത്തരം അധിക വിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശം വ്യക്തമാക്കുന്നതുമാണ്. അത്തരം വിവരങ്ങ□ ന□കുന്നത് നിയമം അനുശാസിക്കാത്ത പക്ഷം, സ്വമേധയാ ആയിരിക്കും. നിയമം നടപ്പാക്കുന്ന ഏജ□സി/ ബാങ്കിങ് റെഗുലേറ്റ□ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത വിവരം രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഡി. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഫോറം നിങ്ങ□ക്ക് ലഭ്യമാക്കും. അത് പരിശോധനയ്ക്കായി, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കി□ KYC യുടെ ആവശ്യങ്ങ□ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സമ□പ്പിക്കേണ്ട അവശ്യം വേണ്ടി വരുന്ന വിവരങ്ങളുടെയും സമ□പ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങ□ ഉ□ക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളതായിരിക്കും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ റെക്കോ□ഡുക□ നാളതീകരിക്കാ□ ഞങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്ന വിധത്തി□ KYC സംബന്ധിച്ച രേഖക□ ക്രമമായ ഇടവേളകളി□ സമ□പ്പിയ്ക്കാ□ ആവശ്യപ്പെടും.

എഫ്.നിങ്ങ□ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോ□, പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങ□ വിശദമാക്കുകയും നിങ്ങളാവശ്യപെടുന്ന വിശദീകരണങ്ങ□ ന□കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ജി.നിങ്ങ□ ആവശ്യപ്പെടുന്ന നിക്ഷേപ സൗകര്യത്തിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന "ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും" (MITC) നിങ്ങ□ക്ക് ന□കുന്നതാണ്.

എച്ച്. അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന സമയത്തു്, MITC യുടെ ഭാഗമായി ഡെപ്പോസിറ്റ്ഇ□ഷുറ□സ് ആ□ഡ് ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി കോ□പറേഷ□ ഓഫ് ഇന്ത്യ (DICGCI) ലഭ്യമാക്കുന്ന നിക്ഷേപ ഇ□ഷുറ□സ് സ്കീമിനെ പറ്റിയും അതിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങളും നിങ്ങ□ക്ക് ന□കുന്നതാണ്.

8.1.2 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് മാറ്റൽ

എ. നിങ്ങ□ തിരഞ്ഞെടുത്ത കറന്റ് അല്ലെങ്കി□ സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ടി□ നിങ്ങ□ സംതൃപ്തനല്ലെങ്കി□ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങി 14 ദിവസത്തിനുള്ളി□ ഞങ്ങളുടെ മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേക്കു/ഉ□പന്നത്തിലേക്കു മാറുന്നതിനു ഞങ്ങളെ സമീപിക്കാം. അല്ലെങ്കി□, നിങ്ങ□ക്ക് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുവാനും എന്തെങ്കിലും പലിശ നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കി□ അത് സഹിതം നിങ്ങളുടെ പണം തിരികെ ന□കാനും ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദ□ഭങ്ങളി□ പിഴ ഈടാക്കുന്നതല്ല.

ബി.നിങ്ങളുടെ കറന്റ് അക്കൗണ്ട്/സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുവാ□ നിങ്ങ□ തീരുമാനിച്ചാ□, നിങ്ങളുടെ നി□ദ്ദേശം കൈപറ്റി മൂന്നു് പ്രവ□ത്തി ദിവസങ്ങ□ക്കുള്ളി□, നിങ്ങ□ എല്ലാ ഔപചാരിതകളും പൂ□ത്തിയാക്കുകയും ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും സമ□പ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അക്കൗണ്ട് നി□ത്തലാക്കുന്നതാണ്.

സി. നിങ്ങളുടെ സജീവമായ അക്കൗണ്ട് ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ മറ്റൊരു ശാഖയിലേക്ക് മാറ്റണമെന്നുണ്ടെങ്കി□ അപ്രകാരം ചെയ്തു തരും. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ കൈപറ്റി മൂന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളി□ മേ□വിലാസം തെളിയിക്കുന്ന പുതിയ രേഖക□ക്കായി നി□ബന്ധിക്കാതെയും നിങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള മേ□വിലാസം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ന□കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എവിടേക്കു വേണമോ ആ ശാഖയിലേക്ക് ഞങ്ങ□ അക്കൗണ്ട് മാറ്റി തരും. പ്രസ്തുത മേ□വിലാസത്തി□ രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവ് നിങ്ങ□ ആറു മാസത്തിനകം സമ□പ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പുതിയ ശാഖയി□ അക്കൗണ്ട് നിലവി□ വന്നാലുടനെ നിങ്ങളെ അക്കാര്യം അറിയിക്കും. നിലവിലുള്ള നിങ്ങളുടെ സ്ഥിര നി□ദ്ദേശങ്ങളെ/നേരിട്ടുള്ള ചിലവെഴുത്തുകളെകുറിച്ചുമുള്ള വിവരങ്ങ□, അങ്ങനെയുള്ള പക്ഷം, പുതിയ ശാഖയെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

8.1.3 സേവിങ്സ് /കറൻറ് അക്കൗണ്ടുകൾ

ഒരു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് നിങ്ങ□ തുടങ്ങുമ്പോ□ ഞങ്ങ□ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങ□ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

എ). നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളി സൗജന്യമായി നിങ്ങക്ക് നടത്താവുന്ന ഇടപാടുക, പണം നേരിട്ടും ATM വഴിയും പിവലിക്ക മുതലായവയുടെ എണ്ണം.

ബി.ആ പരിധി കടന്നാ ചുമത്തപ്പെടുന്ന ചാജുകളെപ്പറ്റി, അങ്ങനെ ഉണ്ടെങ്കി ചാജുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങ താരിഫ് ഷെഡ്യൂളി ഉപ്പെടുത്തും.

സി. നിങ്ങളുടെ സേവിങ്സ് നിക്ഷേപങ്ങക്ക് നകുന്ന പലിശയുടെ നിരക്ക്, അത് കണക്കാക്കുന്ന രീതി, അത് നകുന്ന സമയക്രമം എന്നിവ.

8.1.3.1 മിനിമം ബാലൻസ്

എ). സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടി നിലനിത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലസ് എത്രയെന്നു ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളി പ്രദശിപ്പിക്കും.

ബി. സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, കറന്റ് അക്കൗണ്ട്, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള മറ്റു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുക എന്നീ നിക്ഷേപ ഉപന്നങ്ങളെക്കുറിച്ചു് ഇനി പറയുന്ന കാര്യങ്ങ ഞങ്ങ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

i. നിലനിത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള കാര്യം.

ii. അക്കൗണ്ടി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലസ് നിലനിത്തുന്നതി നിങ്ങ വീഴ്ച വരുത്തിയാ ചുമത്തുന്ന പിഴതുകകളെക്കുറിച്. അവയുടെ വിശദ വിവരങ്ങ തീരുവ പട്ടികയി ഉപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകും.

iii. നിലനിത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലസി എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ഉണ്ടെങ്കി അത് 30 ദിവസം മുപ് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ഈ നോട്ടീസ് കാലാവധിയി, പുതുക്കിയ ഉയന്ന ബാലസ് നിലനിത്താത്തതിന് ഞങ്ങ ചാജ് ഈടാക്കുന്നതല്ല.ഇതു കൂടാതെ, ഇച്ഛാനുസരണം BSBD യിലേക്ക് മാറുന്നതിനും ഒരു അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ അക്കൗണ്ടി എന്തെങ്കിലും ചാജ് ഈടാക്കുന്നതിന് മുപ് നിങ്ങളെ വിവരം അറിയിക്കും.

iv. മിനിമം ബാലസ് നിലനിത്താത്തതിനാ പിഴ ചുമത്തി എന്ന ഒറ്റ കാരണത്താ സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ട് ന്യൂന ബാക്കി ആകുന്നില്ല എന്ന് ഞങ്ങ ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്.അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കി പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കി, മിനിമം ബാലസ് നില നിത്താത്തതിന്റെ പേരി നകാനുള്ള ചാജുക അടക്കുവാ ഞങ്ങ ആവശ്യപ്പെടുകയില്ല

v. നിങ്ങ മിനിമം ബാലസ് നിലനിത്താത്തതിന്റെ പേരി ഈടാക്കുന്ന പിഴ മിനിമം ബാലസി കുറവ് കണ്ട തുകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായിരിക്കും.

8.1.3.2 ചാർജുകൾ

ചെക്ക് ബുക്ക് നക, അധികമായ/പകപ്പായ അക്കൗണ്ട് വിവരണം, പാസ് ബുക്കിന്റെ പകപ്പ്, പണം നകിയ ചെക്കുകളുടെ പകപ്പുക, ഫോളിയോ ചാജുക, ഡെബിറ്റ് കാഡ്, ATM കാഡ്, ഒപ്പിന്റെ സ്ഥിരീകരണം, ചെക്ക് മടങ്ങ, നിദ്ദേശത്തിലോ അക്കൗണ്ട് രീതിയിലോ വരുത്തുന്ന മാറ്റം, സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ട്/കറന്റ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്ക, സ്വദേശ/അന്യദേശ ശാഖകളിലെ പണം നിക്ഷേപിക്ക/പിവലിക്ക, ബാങ്കിന്റെ സ്വന്തം/മറ്റുബാങ്കിന്റെ ATM/ മൈക്രോ ATM തുടങ്ങിയവയുടെ പണ/പണേതര ഇടപാടുക തുടങ്ങിയവയുടെ നിദിഷ്ട നിരക്കുക ഞങ്ങളുടെ തീരുവ പട്ടികയി ഉപെടുത്തുന്നതാണ്. നകിയിട്ടുള്ള ഇളവുകളുടെ/ആശ്വാസത്തിന്റെ ആദ്യസാധുതാകാലത്ത് അവ പിവലിക്കുന്നതല്ല.

8.1.3.3 പാസ്ബുക്ക്/ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ*

എ. നിങ്ങ□ക്ക് പാസ്ബുക്ക് വേണ്ടാത്ത പക്ഷം, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും അതിലെ കുറിപ്പുക□ പരിശോധിക്കുന്നതിലും സഹായിക്കുന്നതിനായി അക്കൗണ്ടിന്റെ ഒരു പ്രതിമാസ കണക്കു വിവരം /ഇ-മെയി□സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ(നിങ്ങ□ക്ക് സ്വീകാര്യമെങ്കി□) ഞങ്ങ□ ന□കുന്നതാണ്.ഡിജിറ്റ□ മാ□ഗങ്ങളിലൂടെയും ഇതു ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിന്റെ തരത്തി□ പെട്ട അക്കൗണ്ടിന് സാധാരണ ന□കുന്നതി□ കൂടുത□ തവണ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങ□ ന□കുവാ□ നിങ്ങ□ക്ക് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള നിശ്ചിത ചാ□ജ് തീരുവ പട്ടികയി□ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും.

സി.ചെക്ക് ബുക്കിലും പാസ് ബുക്കിലും അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും ഞങ്ങളുടെ MICR, ഐ.എഫ്.എസ് കോഡുക□ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.

ഡി.ബാങ്കിന്റെ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പ□/ശാഖയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പ□ എന്നിവ പാസ് ബുക്കുകളിലും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും ലഭ്യമാക്കും.

ഇ. വിശദമായ ഒരു "സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ലോ□ അക്കൗണ്ട്", സാമ്പത്തിക വ□ഷത്തി□ ഒരിക്ക□ ചാ□ജ് ഒന്നും ഈടാക്കാതെ ന□കുന്നതാണ്. ഈ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓ□ലൈ□ ആയോ ഇ-മെയി□മുഖേനയോ ഇതു രണ്ടും ഇല്ലെങ്കി□ തപാ□ മുഖേനയോ അയക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ ലോ□ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് അല്ലെങ്കി□ കൂടുത□ പക□പ്പുക□ ആവശ്യമാണെങ്കി□, അതിനു ചാ□ജ് ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇതു ഞങ്ങളുടെ വെബ് സൈറ്റിലും തീരുവ പട്ടികയിലും വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളിലും കൊടുക്കുന്നതായിരിക്കും.

*പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുക□ക്കും സ്മാ□ ഫിനാ□സ് ബാങ്കുക□ക്കും പാസ് ബുക്ക്/ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങ□ അവ□ക്കു ബാധകമായപ്രവ□ത്തന മാ□ഗനി□ദ്ദേശങ്ങ□ക്ക് അനുസരിച്ചായിരിക്കും. പാസ്സ്ബുക്കിനു പകരം പേപ്പ□ രൂപത്തി□/ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തി□ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ന□കാനാണ് പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുക□ക്കും സ്മാ□ ഫിനാ□സ് ബാങ്കുക□ക്കും അനുമതി ഉള്ളത്.

8.1.3.4 നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ തരം ഉയർത്തലും മൂല്യ വർധിത സേവനങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കലും

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുക□ തരം ഉയ□ത്തലിനും മൂല്യ വ□ധിത സേവനങ്ങ□ ലഭിക്കുന്നതിനും വേണ്ട മാനദണ്ഡങ്ങ□ കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കി□ നിങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും മാ□ഗത്തിലൂടെയോ ഉള്ള അനുമതി നേടിയ ശേഷമോ, അതുമല്ലെങ്കി□ ഇലക്ട്രോണിക് മാ□ഗത്തിലൂടെ ലഭിച്ച നിങ്ങളുടെ അനുമതി, ആവശ്യമായ ഉറപ്പു വരുത്തിയ ശേഷമോ, മാത്രം ഞങ്ങ□ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതാണ്.

8.1.3.5 നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഗ്രേഡ് താഴ്ത്തൽ

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് തരം താഴ്ത്തപ്പെടുമ്പോ□ ഞങ്ങ□ നിങ്ങളെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. 30 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് ന□കിയ ശേഷമാണ് ഞങ്ങ□ അക്കൗണ്ട് തരം താഴ്ത്തുന്നത്.

8.1.4 പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ

എ. നിങ്ങ□ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം പ്രായപൂ□ത്തിയാകാത്ത ഒരാളുടെ പേരി□ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് എങ്ങനെ തുടങ്ങാമെന്നും പ്രവ□ത്തിപ്പിക്കാമെന്നുമുള്ള കാര്യം നിങ്ങ□ക്ക് ഞങ്ങ□ പറഞ്ഞു തരും.

ബി. മൈന പ്രായപൂത്തിയെത്തുന്ന തീയതി നിങ്ങളെ ഞങ്ങ അറിയിക്കും.

8.1.5 പ്രവർത്തനരഹിത/ നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ടുകൾ

ഞങ്ങ :

എ. ഏത് സാഹചര്യങ്ങളിലാണ് നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് **പ്രവർത്തനരഹിത/ നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട്** വിഭാഗത്തി ഉപ്പെടുത്തുന്നതെന്ന് നിങ്ങ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോ തന്നെ പറഞ്ഞു തരും. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പ്രവത്തനരഹിത/ നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് ആയി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിനു മൂന്നു മാസം മുപ് അക്കാര്യവും അതിന്റെ പരിണത ഫലങ്ങളും നിങ്ങളുടെ അവസാനം രജിസ്റ്റ ചെയ്ത മേവിലാസത്തി അല്ലെങ്കി ഇ-മെയിലി അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പ്രവത്തനരഹിത/ നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് വിഭാഗത്തി ഉപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യം നിങ്ങളെ SMS/ ഇ-മെയി വഴി അറിയിക്കുവാ ശ്രമിക്കും.

സി. ഒരു അക്കൗണ്ട് പ്രവത്തനരഹിത/ നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് വിഭാഗത്തി ഉപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുപ് അതിന്റെ സംയുക്ത അവകാശിയെ/ അവകാശികളെ കൂടി അറിയിക്കുവാ ശ്രമിക്കുന്നതാണ്.

ഡി. അക്കൗണ്ട് പ്രവത്തനക്ഷമമാക്കുവാ നിങ്ങ ആഗ്രഹിക്കുകയാണെങ്കി പിന്തുടരേണ്ട നടപടി ക്രമങ്ങ എന്തെന്ന് നിങ്ങളെ ധരിപ്പിക്കും.

ഇ. ഒരു അക്കൗണ്ട് പ്രവത്തനരഹിത/ നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് ആകുന്നത് കൊണ്ട് മാത്രം എന്തെങ്കിലും പിഴ ഈടാക്കുന്നതല്ല

എഫ്. പ്രവത്തനരഹിത അക്കൗണ്ട് പ്രവത്തനക്ഷമമാക്കുവാ നിങ്ങളി നിന്നും ഒരു ചാജും ഈടാക്കുന്നതല്ല.

ജി. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയെ തുടന്ന് നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് സജീവമാക്കുകയാണെങ്കി SMS/ ഇ-മെയി അല്ലെങ്കി കത്ത് ഉപ്പെടെയുള്ള വിവിധ മാഗങ്ങളിലൂടെ നിങ്ങളെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

8.1.6 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കൽ

സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളി കാരണങ്ങ കാണിച്ചു കൊണ്ട് കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസത്തെ എങ്കിലും നോട്ടീസ് നകാതെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതല്ല. അത്തരം കേസുകളി നിങ്ങ നേരത്തെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ചെക്കുകളുടെ കാര്യത്തി പകരം ക്രമീകരണങ്ങ ചെയ്യുകയും പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിന്മേ പുതുതായി ചെക്ക് നകുന്നത് നിത്തിവയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

8.2 ക്ലിയറിങ് ആവൃത്തി / സമാഹരണ സേവനങ്ങൾ

എ. കളക്ഷന് അയക്കുന്നതിനു വേണ്ടി നിങ്ങളുടെ ചെക്കുക നിക്ഷേപിക്കുവാ ഒരു പെട്ടി ഞങ്ങ ലഭ്യമാക്കും. നിക്ഷേപപെട്ടിയിലിട്ട ചെക്കുക ശരിയായ രീതിയിലും യഥാ സമയത്തും വരവ് വച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ മുകരുതലുക എടുക്കും. എന്നിരിക്കിലും, നിങ്ങ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം ചെക്കുക നിക്ഷേപ പെട്ടിയി ഇടാതെ കൗണ്ടറി ഏപിച്ചു് കൈപറ്റു ചീട്ടു വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ബി. അതാതു സ്ഥലത്തെ പ്രാദേശിക ഇസ്ട്രമെന്റുകളുടെയും വെളിയിലുള്ള ഇസ്ട്രമെന്റുകളുടെയും ക്ലിയറിങ് ആവൃത്തിയെ പറ്റിയുംദിവസത്തെ പിവലിക്കലിനായി ഇസ്ട്രമെന്റ് സമിപ്പണത്തിനുള്ള അവസാന സമയം എപ്പോഴെന്നുള്ളതിനെപറ്റിയും, നിക്ഷേപിച്ചതിന് ശേഷം എപ്പോ നിങ്ങക്ക് പണം പിവലിക്കാമെന്നുള്ളതിനെപ്പറ്റിയും, ഞങ്ങളുടെ **ചെക്ക് കളക്ഷൻ നയ**മനുസരിച്ചു് കളക്ഷന്റെ കാലതാമസത്തിനുള്ള പലിശയ്ക്ക് നിങ്ങ എപ്പോ അഹത നേടുമെന്നുള്ളതിനെപ്പറ്റിയും വിശദമായി നിങ്ങക്ക് പറഞ്ഞുതരും.

സി. നിങ്ങ ആവശ്യപ്പെടുന്നതു വരെ കാക്കാതെ, ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് ശേഖരണ/നഷ്ടപരിഹാരം നക നയമനുസരിച്ചു് ഇസ്ട്രുമെന്റ് കളക്ഷനി ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള അമാന്തത്തിനു നിങ്ങക്ക് നഷ്ട പരിഹാരം നകുന്നതാണ്.

ഡി. നിങ്ങ നിക്ഷേപിച്ച ഒരു ചെക്ക് പണമില്ലാതെ മടങ്ങിയാ അക്കാര്യം നിങ്ങളെ ഉട തന്നെ SMS/ ഇ-മെയിവഴി അറിയിക്കും.

ഇ. മടങ്ങി വന്ന തീയതി, മടക്കിയതിന്റെ/ പണം നിഷേധിച്ചതിന്റെ കാരണം എന്നിവ സൂചിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് യഥാവിധി ഒപ്പുവച്ച റിട്ടേ മെമോയോടൊപ്പം പണം നകാത്ത/ നിരാകരിക്കപ്പെട്ട ചെക്ക് ഞങ്ങ 24 മണിക്കൂറിനകം മടക്കിത്തരുന്നതായിരിക്കും.

എഫ്. മറ്റു സ്ഥലത്തെ ചെക്കുകളിന്മേ ഉടനടി ക്രെഡിറ്റ് വാഗ്ദാനം ചെയ്യപെടുന്നുവെങ്കി നിങ്ങ സമപ്പിക്കുന്ന ഇസ്ട്രമെന്റുകളിന്മേ തൃപ്തികരമായി പ്രവത്തിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി മുതലായവ ഉപ്പെടെയുള്ള പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ജി. നിങ്ങനിക്ഷേപിച്ച ചെക്ക്/ഇസ്ട്രുമെന്റ് അയച്ചു നകുമ്പോ മാഗ്ഗമധ്യേ നഷ്ടപ്പെട്ടാ ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് കളക്ഷ/കോമ്പസേഷ നയമനുസരിച്ചു്ഒരു ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ചെക്ക്/ഇസ്ട്രുമെന്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ സഹായങ്ങളും നകും.

എച്.നിങ്ങ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോഴും പിന്നെനിങ്ങ ചോദിക്കുമ്പോഴൊക്കെയും മുകളി പറഞ്ഞ വിവരങ്ങ നകും.ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് കളക്ഷ നയത്തി എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വന്നാ പുതുക്കിയ നയം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റി പ്രദശിപ്പിക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

8.3 പണമിടപാടുകൾ

എ. കോ ബാങ്കിങ് സംവിധാനത്തിന് കീഴി ഞങ്ങളുടെ ഏതു ശാഖയിലും പണം സ്വീകരിക്കുകയും പണം നകുകയും ചെയ്യും.ഇത്തരം ഇടപാടുക, അവയുടെ തരം, ചാജുക എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിയന്ത്രണങ്ങക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

ബി. മുഷിഞ്ഞ/കീറിപ്പറിഞ്ഞ നോട്ടുകളെയും ചെറുനാണയങ്ങളെയും ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും മാറ്റി പകരം നല്ലതും വ്യത്തിയുള്ളതും ആയ ബാങ്ക്നോട്ടുക/നാണയങ്ങ ഒരു നിശ്ചിത പരിധി വരെ നകുകയും ചെയ്യും.അക്കൗണ്ട് ഉടമകളല്ലാത്ത സാധാരണ കടന്നു വരുന്ന ഇടപാടുകാക്കും നിദ്ദിഷ്ട പരിധിക്കുള്ളി ഈ സൗകര്യം ഞങ്ങ നകും.

സി. ഒരു നിദ്ദിഷ്ട തുകയ്ക്ക് മേലുള്ള ഇടപാടുകക്ക് നിങ്ങളുടെ **പാൻ(PAN)** നകുവാ ഞങ്ങ ആവശ്യപ്പെട്ടേക്കാം.

8 .4 നേരിട്ടുള്ള ചെലവെഴുത്തും സ്ഥിര നിർദ്ദേശങ്ങളും

ഞങ്ങ :

എ). അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോ□ നേരിട്ടുള്ള ചെലവെഴുത്തുക□/സ്ഥിര നി□ദ്ദേശങ്ങ□ എങ്ങനെ പ്രവ□ത്തിക്കുന്നു എന്നും അവ എങ്ങനെ നിങ്ങ□ക്ക്രേഖപ്പെടുത്താം/റദ്ദു ചെയ്യാം എന്നും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാ□ജുക□ എത്ര എന്നും ഞങ്ങ□ പറഞ്ഞു തരും. ഞങ്ങളുടെ തീരുവ പട്ടിക പ്രകാരം ചാ□ജുക□ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ബി. നേരിട്ടുള്ള ചെലവെഴുത്തുക□ക്കും **നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സർവീസ്(NECS), നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിങ് ഹൗസ്(NACH)** ഇവക്കു കീഴി□ ന□കുന്ന സ്ഥിര നി□ദ്ദേശങ്ങ□ക്കും വേണ്ടി നിങ്ങ□ ന□കുന്ന അനുമതി അനുസരിച്ചു്പ്രവ□ത്തിക്കും.നി□ദ്ദേശങ്ങ□ നടപ്പി□ വരുത്തുന്നതിന് കാലതാമസമോ വീഴ്ചയോ വരുത്തി നിങ്ങ□ക്ക് സാമ്പത്തിക നഷ്ടമോ അധികച്ചെലവോ ഉണ്ടാക്കിയാ□ ബാങ്കിന്റെ നഷ്ട പരിഹാര നയമനുസരിച്ചു് നഷ്ട പരിഹാരം ന□കുന്നതാണ്.നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി□ വേണ്ടത്ര നീക്കിബാക്കി ഇല്ലാത്തതിനാ□ നി□ദ്ദേശം നടപ്പാക്കാനാകാതെ വന്നാ□ ഞങ്ങളുടെ തീരുവപ്പട്ടിക അനുസരിച്ചുള്ള ചാ□ജുക□ ചുമത്തുന്നതാണ്.

സി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി□ നിന്ന് അനധികൃതമായി/തെറ്റായി പണം പി□വലിച്ചു എന്ന് നി□ണയിക്കപ്പെട്ടാ□, ഉടനടി പലിശ സഹിതം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്കു ആ പണം തിരികെ വരവ് വക്കുന്നതുംഞങ്ങളുടെ നഷ്ട പരിഹാര നയം അനുസരിച്ചുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം ന□കുന്നതുമാണ്.

8.5 പണം നൽകൽ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള് ള സൗകര്യം (സ്റ്റോപ്പ് പേയ്മെന്റ്)

ഞങ്ങ□ :

എ). നിങ്ങ□ ന□കിയ ചെക്കുകളിന്മേ□ പണം ന□കുന്നത് നി□ത്തിവയ്ക്കാനുള്ള നി□ദ്ദേശം സ്വീകരിക്കും.നിങ്ങളുടെ നി□ദ്ദേശം കൈപ്പറ്റിക്കഴിഞ്ഞാ□ ഉടനെ തന്നെ ആ വിവരം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും ആ ചെക്കുകളുടെ പണം നേരത്തെ ന□കിക്കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

ബി. ചാ□ജുക□ ഉണ്ടെങ്കി□ അവ തീരുവ പട്ടികയി□ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ചുമത്തുന്നതായിരിക്കും.

സി.പണം ന□കുന്നത് നി□ത്തിവയ്ക്ക□ നി□ദ്ദേശം കിട്ടിയതായി നിങ്ങളെ അറിയിച്ച ശേഷം ചെക്കിന്മേ□ ഞങ്ങ□ പണം ന□കിയാ□, ആ പണം തിരികെ ന□കുന്നതും ബാങ്കിന്റെ നഷ്ട പരിഹാരനയം അനുസരിച്ചു് നഷ്ടപരിഹാരം ന□കുന്നതുമാണ്.

8.6 നിങ്ങൾ നൽകുന്ന ചെക്ക്/ചെലവെഴുത്തു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഞങ്ങ□ :

എ). നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി□ നിന്ന് പണം ന□കിയ അസ്സ□ ചെക്കുക□ /നടപടി എടുത്ത ഡെബിറ്റ് നി□ദ്ദേശങ്ങ□ അല്ലെങ്കി□ ചെക്ക് ട്രിക്കേഷ□ സിസ്റ്റത്തിന് (CTS) കീഴിലുള്ള ബാങ്കി□ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അവയുടെ പക□പ്പ് അല്ലെങ്കി□ ചിത്രങ്ങ□ എന്നിവ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്ര കാലം സൂക്ഷിച്ചു വക്കുന്നതാണ്.

ബി. രേഖക□ ഞങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ളിടത്തോളം കാലം തെളിവിനായി ചെക്ക്/ചെക്കിന്റെ ചിത്രം/നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ് നി□ദ്ദേശം അല്ലെങ്കി□ അവയുടെ പക□പ്പ് നിങ്ങ□ക്ക് ന□കും.നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി□ നിന്നും പണം ന□കിയ ഒരു ചെക്കിന്റെ/ഡെബിറ്റ് നി□ദ്ദേശത്തിന്റെ കാര്യത്തി□ ത□ക്കം ഉണ്ടായാ□പ്രസ്തുത ചെക്ക്, മുതലായവ ആവശ്യപ്പെട്ടു അപേക്ഷ സമ□പ്പിക്കുന്നത് ചെക്കിന്റെ/ നി□ദ്ദേശത്തിന്റെ തീയതി മുത□ ഒരു വ□ഷത്തിനുള്ളിലാണെങ്കി□, ചാ□ജുക□ ഒന്നും ഈടാക്കുന്നതല്ല.പ്രസ്തുത കാലാവധിക്ക് ശേഷമാണെങ്കി□ തീരുവ പട്ടിക പ്രകാരം ചാ□ജുക□ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

സി. പണം ന□കാത്ത ചെക്കുകളും കാലാവധി കഴിഞ്ഞ(കാലഹരണപ്പെട്ട) ചെക്കുകളും എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യുമെന്ന് നിങ്ങളോടു പറയും.ചുമത്തുന്ന ചാ□ജുകളുടെ വിവരങ്ങ□ തീരുവ പട്ടികയി□ ഉ□പ്പെടുത്തും.

8.7 കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ

എ). നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപം കാലാവധി എത്തുമ്പോൾ അതിന്റെ വിനിയോഗത്തെപ്പറ്റി അത് തുടങ്ങുവാനുള്ള അപേക്ഷയിൽ തന്നെ നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതായിരിക്കും.

ബി. കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിനിയോഗത്തെപ്പറ്റി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം കാലാവധി അടുത്തു വരുന്നത് നിങ്ങളെ കത്ത്, ഇ-മെയിൽ, SMS വഴി കാലേകൂട്ടി അറിയിക്കും.

സി. അപ്പോഴും നിങ്ങളിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശം ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം നികുതി ലാഭിക്കുന്ന നിക്ഷേപങ്ങൾ മുതലായവ ഒഴികെയുള്ള നിക്ഷേപത്തെ നിലവിലെ പലിശ നിരക്കിൽ അതേ കാലാവധിവച്ച് ഞങ്ങൾ പുതുക്കുന്നതാണ്.

ഡി. കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുൻപ് കാലാവധി നിക്ഷേപം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ ഫോറത്തിൽ /MITCയിൽ/FDRന്റെ പുറകു വശത്തു കൂടി പ്രസ്തുത വിവരം ലഭ്യമാക്കും.

ഇ. കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുൻപ് കാലാവധി നിക്ഷേപം പിൻവലിച്ചാൽ ബാധകമായ പലിശ നിരക്കുകളെയും ചാർജുകളെയും പറ്റിനിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

എഫ്. ആദ്യത്തെ ആൾ അല്ലെങ്കിൽ ശേഷിച്ചയാൾ/ രണ്ടിലൊരാൾ അല്ലെങ്കിൽ ശേഷിച്ചയാൾ എന്ന അധികാരപ്പെടുത്തലിനു അനുസരിച്ചു് കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുൻപ് കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ പിൻവലിക്കാൻ ഞങ്ങൾ അനുവദിക്കും.എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഉദ്ദേശത്തിനായി എല്ലാ നിക്ഷേപകരിൽ നിന്നും ഞങ്ങൾ നിശ്ചിതമായ സംയുക്ത അധികാരപത്രം ഞങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കണം.അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറത്തിൽ തന്നെ അത്തരം അനുശാസനം ഞങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതാണ്.

ജി. കാലാവധിക്കു ശേഷമുള്ള തീയതിയിൽ നിക്ഷേപം പുതുക്കുന്ന പക്ഷം വ്യവസ്ഥകളെയും ഉപാധികളെയും സംഗതമായ പലിശ നിരക്കിനെയും കുറിച്ച് നിക്ഷേപം സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്തു ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.പ്രസ്തുത വിവരം അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ ഫോറത്തിൽ /MITC യിൽ/ FDR ന്റെ പുറകു വശത്തു കൂടി ലഭ്യമാക്കും.

എച്ച്. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേലുള്ള പലിശ വരുമാനത്തിന് ബാധകമായ വരുമാന നികുതി നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ, ആ നിയമത്തിന് കീഴിലുള്ള ഞങ്ങളുടെ കടമകൾ, പ്രഭവത്തിൽത്തന്നെ നികുതി കിഴിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവയെ കുറിച്ച് നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും.

ഐ).പലിശ വരുമാനത്തിന് നികുതി അടക്കാൻ നിങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷ നൽകുന്ന സമയത്തു് നിങ്ങളിൽ നിന്നും ഫോറം 15ജി, 15എച് ഞങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ പലിശ വരുമാനത്തിന് നികുതി അടക്കേണ്ടാത്ത പക്ഷം നിയമം ആവശ്യപ്പെടും വിധമുള്ള ഫോറം സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് സമർപ്പിക്കണം.അത്തരം ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചതായി ഞങ്ങൾ രസീത് നൽകും.

ജെ. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ നൽകിയ/ഉണ്ടായ പലിശയിൽ നിന്നും ഞങ്ങൾ നികുതി കിഴിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.

8.7.1 കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ വായ്പ നൽകൽ

കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ ലഭ്യമായ വായ്പ/ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് സൗകര്യങ്ങളെപ്പറ്റി ഞങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചു തരും.

8.8 ഉടമകൾ മരിച്ചുപോയ അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള അവകാശവാദങ്ങളുടെ തീർപ്പാക്കൽ

എ. മരണമടഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുടമകളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും വെബ്സൈറ്റിലും നിക്ഷേപ സ്വീകരണ നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ബി. മരണമടഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുടമകളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള അവകാശവാദങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ഫോറത്തിനായി ഞങ്ങളെ സമീപിക്കുന്നവർക്കു ക്ലെയിം ഫോറം ഞങ്ങൾ നൽകും.ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും അതുണ്ടാകും.

8.8.1 “അതിജീവിക്കുന്നയാൾ/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാൾ” വകുപ്പുള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ

എ. മരണമടഞ്ഞ നിക്ഷേപകന്റെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിക്ഷേപകൻ നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി സാധുവായ നാമനിർദ്ദേശം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ അതിജീവിക്കൽവകുപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തിയ അക്കൗണ്ടാണ് തുറന്നിട്ടുള്ളതെങ്കിലും ("രണ്ടിൽ ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിജീവിക്കുന്നയാൾ" അല്ലെങ്കിൽ "ഏതെങ്കിലും ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിജീവിക്കുന്നയാൾ" അല്ലെങ്കിൽ "രണ്ടാമത്തെയാൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിജീവിക്കുന്നയാൾ") നിക്ഷേപത്തിലെ നീക്കിബാക്കി അതിജീവിക്കുന്നവർക്കു/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാൾക്കു താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കു വിധേയമായി നൽകും.

i. അതിജീവിക്കുന്നവരുടെ/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാളുടെ അനന്യതയും അക്കൗണ്ടുടമയുടെ മരണവും അനുയോജ്യമായ രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകളാൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടാൽ.

ii. മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പണം നൽകുന്നതിന് ബാങ്കിനെ വിലക്കിക്കൊണ്ട് പര്യാപ്തമായ കോടതിയുടെ ഉത്തരവ് ഇല്ലാതിരുന്നാൽ.

ഇത്തരം സംഭവങ്ങളിൽ അതിജീവിക്കുന്നവർക്കു/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാൾക്കു അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പരിപാലന പത്രം, സാക്ഷയ്പത്രം(പ്രൊബേറ്റ്) മുതലായവ ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിർബന്ധിക്കാതെയും അത് പോലെ അതിജീവിക്കുന്നവരിൽ/ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാളിൽ നിന്ന് നഷ്ടോത്തരവാദപത്രമോ ജാമ്യമോ വാങ്ങാതെയും തുക കണക്കിലെടുക്കാതെ പണം നൽകും.

ബി. അതിജീവിക്കുന്നവർ/ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാൾ ബാങ്കിൽ നിന്നും പണം കൈപ്പറ്റുന്നത് മരണമടഞ്ഞ നിക്ഷേപകന്റെ നിയമപ്രകാരമുള്ള ട്രസ്റ്റി എന്ന നിലയിലാണ്.അതായത്, പണം നൽകപ്പെട്ടവർക്ക് എതിരെ ഏതൊരാൾക്കും ഉന്നയിക്കാവുന്ന അവകാശത്തെയോ അവകാശ വാദത്തെയോ അത് ബാധിക്കുകയില്ല.

സി. മുൻപറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അതിജീവിക്കുന്നയാൾക്കു/ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാൾക്കു പണം നൽകുമ്പോൾ ബാങ്കിന്റെ ബാദ്ധ്യത പൂർണമായും അവസാനിക്കുകയാണ്.

ഡി. “ആരെങ്കിലും ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിജീവിക്കുന്നയാൾ” അല്ലെങ്കിൽ “ആദ്യത്തെ ആൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിജീവിക്കുന്നയാൾ” എന്ന വ്യവസ്ഥ ഉള്ള കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, നിക്ഷേപത്തിലെ ഒരു നിക്ഷേപകന്റെ മരണത്തെ തുടർന്ന് ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന നിക്ഷേപകന് (നിക്ഷേപകർക്ക്) കാലാവധി കഴിയും മുൻപേ പിൻവലിക്കുവാൻ എല്ലാ നിക്ഷേപകരുടെയും അനുമതി പത്രം ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളു. കാലാവധി കഴിയും മുൻപേയുള്ള പിൻവലിക്കൽ നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതിയിലെ പലിശ നിരക്ക് അനുസരിച്ചും നിക്ഷേപം ഞങ്ങളുടെ പക്കൽ നിലനിന്ന കാലയളവിലേക്കും പിഴ കൂടാതെ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

ഇ. ജോയിന്റ് നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ എല്ലാ നിക്ഷേപകരുടെയും മരണം സംഭവിച്ചാൽ മാത്രമേ നോമിനിക്കു അവകാശം ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ എന്ന് ശ്രദ്ധിക്കുക

എഫ്. നോമിനേഷ രജിസ്റ്റ ചെയ്യുന്ന സമയത്തു്, പാസ് ബുക്ക്/ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/ FDR എന്നിവയി നോമിനിയുടെ പേര് സൂചിപ്പിക്കാനോ അല്ലെങ്കി സൂചിപ്പിക്കാതിരിക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും.

8.8.2 "അതിജീവിക്കുന്നയാൾ/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാൾ" വ്യവസ്ഥ ഇല്ലാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ

മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപക ആരെയും നാമനിദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതോ, "ആരെങ്കിലുംഒരാ അല്ലെങ്കി അതിജീവിക്കുന്നവ" എന്ന രീതിയി അല്ലാത്തതോ(അതായതു ഒറ്റക്കോ കൂട്ടായോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ടുക)ആയ അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തി, സാധാരണക്കാരന് അസൗകര്യവും അനാവശ്യമായ ബുദ്ധിമുട്ടും ഒഴിവാക്കേണ്ടതിന്റെ അനിവാര്യത കണക്കിലെടുത്, നിക്ഷേപകന്റെ നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശിക്കു പണം നകുവാ ലളിതമായ ഒരു നടപടിക്രമം ഞങ്ങ സ്വീകരിക്കും. മരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപകനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള അവകാശവാദങ്ങ ഒരു നഷ്ടോത്തരവാദപത്രിക അല്ലാതെ മറ്റൊരു രേഖയും ആവശ്യപ്പെടാതെ തീപ്പാക്കുന്നതിനു ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രാരംഭപരിധി(അതാവശ്യപ്പെട്ടാ ശാഖയി ലഭ്യമാണ്)ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടസാധ്യതാ മാനേജ്മെന്റ് നയത്തിനനുസൃതമായി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

8.8.3 അവകാശ വാദങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാനുള്ള സമയ പരിധി

നിക്ഷേപക മരണമടഞ്ഞു എന്നതിന്റെ തെളിവും അവകാശികളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ രേഖകളും ബാങ്കിന് തൃപ്തികരമായ രീതിയി സമപ്പിക്കുന്നു എന്നതിന് വിധേയമായി, മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപകന്റെ പേരിലുള്ള അവകാശവാദത്തി, അത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുത 15 ദിവസത്തി കവിയാത്ത കാലയളവിനുള്ളി തീപ്പു കപിച്ച് അതിജീവിക്കുന്നയാക്കു/നാമനിദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാക്കു പണം നകുന്നതാണ്.

8.8.4 കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളുടെ അകാല സമാപ്തമാക്കൽ

കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളുടെ കാര്യത്തി നിക്ഷേപകന്റെ മരണം സംഭവിച്ചാ കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങ അകാലികമായി അവസാനിപ്പിക്കുവാ അനുവദിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥ കൂടി അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന കോളത്തി തന്നെ ഞങ്ങ ചേക്കുന്നതാണ്.അങ്ങനെ പിവലിക്കുവാ അനുവദിക്കുന്നതിന് ബാധകമായ വ്യവസ്ഥക കൂടി അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന ഫോറത്തി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും.ഇത്തരം അകാലിക പിവലിക്കലുകക്കു യാതൊരുവിധ പിഴയും ചുമത്തുന്നതല്ല.

8.8.5 മരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപകന്റെ പേരിൽ വരുന്ന പണം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിലെ അതിജീവിക്കുന്നവക്കു/ നാമനിദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടവക്കു ബുദ്ധിമുട്ടു ഒഴിവാക്കുവാ മരണം സംഭവിച്ച അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേരി വന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് അവരി നിന്ന് യുകതമായ ഉടമ്പടി/അധികാരപത്രം ഞങ്ങ വാങ്ങുന്നതാണ്.ഈ കാര്യത്തി, താഴെ പറയുന്ന രണ്ടു സമീപനങ്ങളി ഒന്ന് ഞങ്ങ പരിഗണിക്കും.

i. നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിലെ അതിജീവിക്കുന്നയാ/ നാമനിദശം ചെയ്യപെട്ടയാ, "എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫ് ....., ദി ഡിസീസ്ഡ്" എന്ന രീതിയി ഒരക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുവാ ഞങ്ങളെ അധികാരപ്പെടുത്തണം.മരിച്ച നിക്ഷേപകന്റെ പേരി വന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പണം, പിവലിക്കലുക നടത്താത്ത പക്ഷം കണക്കി കൊള്ളിക്കുവാ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

അല്ലെങ്കി

ii. മരിച്ച അക്കൗണ്ടുടമയുടെ പേരി വരുന്ന പണമെല്ലാം "അക്കൗണ്ടുടമ മരണമടഞ്ഞു" എന്ന കുറിപ്പോടെ അവ അയക്കുന്നവക്കു തിരികെ എത്തിച്ചു കൊടുക്കുവാനും ആ വിവരം അതിജീവിക്കുന്നവരെ /നാമനിദ്ദേശം ചെയ്യപെട്ടയാളെ അറിയിക്കുവാനും അവക്കു ഞങ്ങളെ അധികാരപെടുത്താം. തുടന്ന്, നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശിക്ക് ഒരു കൈമാറ്റ പ്രമാണം മുഖേനയോ ഇലക്ട്രോണിക് ട്രാസ്ഫ മുഖേനയോ ശരിയായ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരി പണം എത്തിച്ചു കൊടുക്കുവാ പണം അയക്കുന്ന ആളിനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

8.8.5.1 പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടുകൾ*

i. പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നോമിനേഷൻ സൗകര്യം ലഭ്യമായിരിക്കും.

ii. ബാങ്കിങ് കമ്പനീസ് (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ്, 1985ഉം അരിയേഴ്സ് ഓഫ് പെൻഷൻ (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ് 1983ഉം വ്യത്യസ്തമാണെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

iii. പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക കിട്ടുന്നതിന് അരിയേഴ്സ് ഓഫ് പെൻഷൻ (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ് പ്രകാരം നിങ്ങൾ തന്നിട്ടുള്ള നോമിനേഷൻ നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾക്കു ബാധകമായിരിക്കില്ലെന്നു ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങൾക്ക് അപ്രകാരം ഒരു നോമിനേഷൻ സൗകര്യം വേണമെങ്കിൽ ഇതിനായി ബാങ്കിങ് കമ്പനീസ് (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ്, 1985 പ്രകാരം പ്രത്യേകം നോമിനേഷൻ ആവശ്യമാണ്.
(*ശ്രദ്ധിക്കുക, ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിലുള്ള പെൻഷനേഴ്സിന്റെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾക്കു ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ 8.8.5 നിബന്ധനകൾ ബാധകമായിരിക്കില്ല)

8.9 സേഫ് ഡെപോസിറ്റ് ലോക്കറുകൾ

എ). സേഫ് ഡെപോസിറ്റ് ലോക്കറുകൾക്കും അതുപോലെ മൂല്യമുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സുരക്ഷിത സൂക്ഷിക്കലിനും ബാധകമായ ചട്ടങ്ങളുടെയും നടപടിക്രമങ്ങളുടെയും പൂർണമായ വിവരങ്ങൾ, ആ സേവനം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന പക്ഷം നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ഒപ്പം ഇവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസവും ഈ സേവനങ്ങളുടെ സവിശേഷതകളും അവക്കുള്ള ചാർജുകളും നിങ്ങൾക്ക് വ്യക്തമാക്കി തരുന്നതാണ്.സ്ഥിര നിക്ഷേപം നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപെടുത്താതെ ലോക്കറുകൾ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.എന്നിരിക്കിലും, ലോക്കർ വാടക കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നതിനായി, ലോക്കർ അനുവദിക്കുമ്പോൾ മൂന്നു വർഷത്തെ വാടകയുടെ സമാനമായ തുകയ്ക്കും അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ലോക്കർ പൊളിക്കേണ്ടി വന്നാലുള്ള ചെലവുകൾക്കും തുല്യമായ തുക സ്ഥിര നിക്ഷേപമായി വാങ്ങുന്നതാണ്.ബാങ്കിൽ അവസാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിലാസത്തിൽ/ഈമെയിലിൽ നിങ്ങളുടെ സേഫ് ഡെപോസിറ്റ് ലോക്കറിന്റെ വാടക കുടിശ്ശികയുടെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയക്കുന്നതാണ്. ലോക്കർ കരാർ അനുസരിച്ചു് വാടക കുടിശ്ശിക അടക്കുന്നത് വരെ ലോക്കറിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.കരാറിൽ ഈ വ്യവസ്ഥ ഞങ്ങൾ ഉൾപെടുത്തുന്നതാണ്.

ബി. ഒരു സേഫ് ഡെപോസിറ്റ് ലോക്കർ വാടകയ്ക്കെടുക്കുന്നത് പാട്ടത്തിനു കൊടുക്കുന്ന ആളും പാട്ടക്കാരനും തമ്മിലുള്ള ഒരു ബന്ധം സൃഷ്ടിക്കുമെന്നും പാട്ടക്കാരന് സുരക്ഷിതമായ അന്തരീക്ഷത്തിൽ സേഫ് ഡെപോസിറ്റ് ലോക്കർ ഉപയോഗപ്പെടുത്താനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്നും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ ധരിപ്പിക്കുന്നു.

8.10 വിദേശ നാണ്യ വിനിമയ സേവനങ്ങൾ

എ). നിങ്ങൾ വിദേശ നാണ്യം വാങ്ങുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭ്യമായ സേവനങ്ങൾ, വിനിമയ നിരക്കുകൾ, വിദേശ നാണ്യ ഇടപാടുകൾക്ക് ബാധകമായ മറ്റു ചാർജുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്. അത് സാധ്യമല്ലെങ്കിൽ അവ കണക്കാക്കുന്ന വിധം ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞു തരും.

ബി. വിദേശത്തേക്ക് പണം അയക്കണമെങ്കിൽ, അത് എങ്ങനെ വേണമെന്ന് പറഞ്ഞു തരുകയും താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിശദമാക്കുകയും ചെയ്യും.
i. ഈ സേവനങ്ങളും അവ ഉപയോഗിക്കേണ്ട രീതിയും
ii. നിങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന പണം എപ്പോൾ വിദേശത്തു എത്തുമെന്നും താമസമുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണവും
iii. വിദേശ കറൻസിയിലേക്കു മാറ്റുമ്പോൾ ബാധകമായ വിനിമയ നിരക്ക് (ഇടപാട് നടത്തുന്ന സമയത്തു അത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ നിരക്ക് എത്രയാണെന്ന് പിന്നീട് ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും)

iv. നിങ്ങ□ ന□കേണ്ട കമ്മീഷ□ അഥവാ ചാ□ജുകളുടെ വിവരങ്ങളും കൂടാതെ, വിദേശത്തു പണം കൈപ്പറ്റുന്ന ആ□ വിദേശ ബാങ്കിന് ചാ□ജുക□ ന□കേണ്ടി വരുമെന്ന മുന്നറിയിപ്പും

സി. വിദേശത്തു പണം എത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളത്രയും നിങ്ങ□ ന□കിയിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന് ഞങ്ങ□ പറഞ്ഞു തരും. എന്തെങ്കിലും പിഴവുക□ പറ്റുകയോ, പൂ□ണമായ രേഖക□ ഇല്ലാതെ വരുകയോ ചെയ്താ□ നിങ്ങളെ വിവരം ഉട□ തന്നെ അറിയിക്കുകയും തെറ്റ് തിരുത്തുന്നതി□/രേഖക□ പൂ□ണമാക്കുന്നതി□ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഡി. വിദേശത്തു നിന്നും നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്കു പണം മാറ്റുന്നുണ്ടെങ്കി□ ഞങ്ങ□ കൈപ്പറ്റിയ യഥാ□ത്ഥ തുകയും ചുമത്തിയ നിരക്കുക□ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കി□ അതും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. എല്ലാ നിരക്കുകളും ന□കാ□ പണം അയക്കുന്ന ആ□ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കി□ പോലും, പണം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി□ വരവ് വെക്കുമ്പോ□ ഞങ്ങളുടെ നിരക്കുക□/ നിയമപരമായുള്ള നികുതിക□ എന്നിവ ഞങ്ങ□ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ഇ. നിങ്ങ□ ആവശ്യപെടുമ്പോഴൊക്കെയും ഞങ്ങ□ ന□കുന്ന വിദേശ നാണ്യ സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണ നിബന്ധനകളെ അല്ലെങ്കി□ വ്യവസ്ഥകളെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങ□ മാ□ഗ നി□ദ്ദേശങ്ങ□ ന□കുന്നതാണ്.

എഫ്. തുക കണക്കി□ കൊള്ളിക്കേണ്ട ദിവസത്തിനപ്പുറം എന്തെങ്കിലും കാലതാമസം ഉണ്ടായാ□ നിങ്ങ□ക്ക്

i) നിശ്ചിത തീയതിക്ക് അപ്പുറമുള്ള കാലതാമസം കൊണ്ട് ഉണ്ടാവുന്ന പലിശ നഷ്ടത്തിനും

ii) വിദേശ നാണ്യ വിനിമയ നിരക്കിലെ പ്രതികൂലമായ വ്യതിയാനങ്ങ□ കൊണ്ട് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനും, ബാങ്കിന്റെ നഷ്ട പരിഹാര നയം അനുസരിച്ചുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം ന□കുന്നതാണ്.

ജി. നിയന്ത്രണ /നിയമപ്രകാരമുള്ള നി□ദ്ദേശങ്ങ□ അനുസരിച്ചുള്ള എല്ലാ സ□ട്ടിഫിക്കറ്റുകളും (നിയമപരമായുള്ളതും സൗജന്യമായി ന□കേണ്ടതുമായ സ□ട്ടിഫിക്കറ്റുക□ ഒഴികെയുള്ളവ) നാമമാത്രമായ ചാ□ജ് ഈടാക്കിക്കൊണ്ടു നിങ്ങ□ക്ക് ന□കുന്നതാണ്. ചാ□ജുക□ വെബ്സൈറ്റി□ പ്രദ□ശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

8.11 ഭാരതത്തിനുള്ളിൽ പണം അയയ്ക്കൽ

ഭാരതത്തിനുള്ളി□ നിങ്ങ□ക്ക് പണമടക്കണമെങ്കി□ അത് എങ്ങനെ വേണമെന്ന് ഞങ്ങ□ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും, കൂടാതെ

എ. ഞങ്ങളുടെ സേവനങ്ങളെയും അവ എങ്ങനെ ഉപയോഗിക്കണമെന്നതിനെ പറ്റിയും വിവരിക്കും.

ബി. നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങ□ക്കനുസരിച്ച് പണം അയക്കുവാ□ പറ്റിയ ഏറ്റവും നല്ല രീതി നി□ദ്ദേശിക്കും.

സി. തീരുവ പട്ടികയി□ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഈ സേവനത്തിനു നിങ്ങ□ ന□കേണ്ട കമ്മീഷ□ ഉ□പ്പെടെ എല്ലാ ചാ□ജുകളുടെയും വിവരങ്ങ□ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഡി. മൊബൈ□ ബാങ്കിങ്/ NEFT/ RTGS എന്നിവയിലൂടെ നിങ്ങ□ നടത്തിയ പണമൊടുക്കലിന്റെ ഫലം/ അവസ്ഥ നിങ്ങളെ SMS /ഇ-മെയി□വഴി അറിയിക്കും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ NEFT/ RTGS ഇടപാടുക□/ ഡിജിറ്റ□ ബാങ്കിങ് എന്നിവയെപ്പറ്റിയുള്ള അന്വേഷണങ്ങ□/ പരാതിക□ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമ□ ഫെസിലിറ്റേഷ□ കേന്ദ്രങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടേണ്ട പുതുക്കിയ വിവരങ്ങ□ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റി□ ലഭ്യമാക്കും.

എഫ്. എന്തെങ്കിലും കാലതാമസം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കി, നിങ്ങക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന്/അധികച്ചെലവിന് ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നയം അനുസരിച്ചു് നഷ്ട പരിഹാരം നകുന്നതാണ്.

ജി. കടന്നു വരുന്ന ഇടപാടുകാക്ക് നിശ്ചിത പരിധിയിലുള്ള പണമൊടുക്കു സൗകര്യങ്ങ ഞങ്ങ ലഭ്യമാക്കും.

8.12 വായ്പ നൽകൽ

എ. വായ്പകക്കും അഡ്വാസുകക്കും ഞങ്ങക്ക് ബോഡ് അംഗീകൃത നയമുണ്ട്.

ബി. വായ്പ നകുന്നതിനുള്ള ഞങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങ നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെയും തിരിച്ചടവ് ശേഷിയെയും കുറിച്ച് കരുതലോടെയും കാര്യബോധത്തോടെയുമുള്ള വിലയിരുത്തലിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കും.

സി. വായ്പ നകുന്നതിന് ലിംഗം, ജാതി, മതം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തി യാതൊരു വിവേചനവും ഞങ്ങ കാട്ടുകയില്ല. എന്നിരിക്കിലും സമൂഹത്തിലെ പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങക്കായുള്ള പദ്ധതിക ആവിഷ്കരിക്കുന്നതി നിന്നോ അവയി പങ്കെടുക്കുന്നതി നിന്നോ ഇതു ഞങ്ങളെ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

8. 12.1 വായ്പകൾ

8.12.1.1 പൊതു വിവരങ്ങൾ

ഞങ്ങ:

എ. നിങ്ങ പ്രയോജനപ്പെടുത്താ ആഗ്രഹിച്ച വായ്പ/ ഋണ സൗകര്യത്തെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും (MITC) നിങ്ങക്ക് നകും.

ബി. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുമ്പോഴും വായ്പ/ക്രെഡിറ്റ് കാഡ് അനുവദിച്ച വിവരം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുമ്പോഴും ബാധകമായ ഫീസും ചാജുകളും ഉപ്പെടെ നിങ്ങളുടെ വായ്പയുടെയും ക്രെഡിറ്റ് കാഡ് ഉപന്നങ്ങളുടെയും മുഖ്യ സവിശേഷതക വിശദമാക്കി വിവരങ്ങ നകും.

സി. അപേക്ഷിക്കുവാ നിങ്ങളി നിന്ന് എന്തൊക്കെ വിവരങ്ങ/ രേഖക ആവശ്യമുണ്ടെന്നു അറിയിക്കും.നിങ്ങളുടെ മേവിലാസം, ജോലി, തിരിച്ചറിയ മുതലായ വിവരങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് എന്തൊക്കെ രേഖക വേണമെന്നും നിയമപരവും നിയന്ത്രണ സംബന്ധവുമായ ആവശ്യതക പാലിക്കുന്നതിന് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള, അധികാരിക നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റു ഏതൊക്കെ രേഖക(ഉദാ:പാ വിവരങ്ങ) വേണമെന്നും അറിയിക്കും.

ഡി. നിങ്ങളെ താമസസ്ഥലത്തെയോ വ്യാപാരസ്ഥലത്തെയോ ടെലിഫോ നമ്പറുകളി ബന്ധപ്പെട്ട/ അല്ലെങ്കി മറ്റേതെങ്കിലും ബദ മാഗങ്ങളിലൂടെയോ/ അല്ലെങ്കി ഞങ്ങക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നിയാ താമസസ്ഥലത്തു ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കി ബിസിനസ് സ്ഥലത്തു നേരിട്ട് വന്നോ വായ്പ/ക്രെഡിറ്റ് കാഡ് അപേക്ഷയി നിങ്ങ നകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ഇ. നിങ്ങക്ക് ഒരു ഓവഡ്രാഫ്ട് അനുവദിക്കുകയോ നിലവിലുള്ള ഓവഡ്രാഫ്റ്റിന്റെ പരിധി വദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്താ ആവശ്യപ്പെട്ടാലുടനെയോ അല്ലാതെയോ ഓവഡ്രാഫ്ട് തിരിച്ചടക്കേണ്ടത് എന്ന് ഞങ്ങ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ആവശ്യപ്പെട്ടാ അധിക പറ്റു തുക കണക്കാക്കുന്ന രീതിയെ പറ്റിയും പലിശയും ഒപ്പം പിഴ പലിശയും കണക്കാക്കുന്ന വിധവും അറിയിക്കുന്നതാണ്.

എഫ്.വായ്പാ സൗകര്യം ഞങ്ങൾ ടെലിഫോണിലൂടെ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുകയോ അംഗീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, തുക കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതപത്രം നിങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചതിനു ശേഷം/അല്ലെങ്കിൽ SMS/ ഇ-മെയിൽപോലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള സമ്മതം ലഭിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വയ്ക്കുകയുള്ളൂ. ആധികാരിക ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയാണ് നിങ്ങളുടെ സമ്മതം ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ, ആവശ്യമായ സാധൂകരണത്തിനു ശേഷമേ അപ്രകാരം ചെയ്യുകയുള്ളൂ.

ജി. വ്യക്തിഗത വായ്പ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് മുതലായവയുടെ പരിധി ഉയർത്തുന്നത് ഉൾപ്പെടെ ഏതു രൂപത്തിലുമുള്ള ആവശ്യപ്പെടാത്തതും മുൻകൂട്ടി അംഗീകരിക്കാത്തതുമായ ഒരു വായ്പാസൗകര്യവും വാഗ്ദാനം ചെയ്യില്ല.

8.12.1.2 വായ്പാ അപേക്ഷകളും അവയുടെ പരിശോധന നടപടികളും

എ. ഒരു വായ്പാഉൽപന്നം അന്വേഷിച്ചു വരുന്ന സമയത്തു് അസ്ഥിര നിരക്കിലായാലും സ്ഥിര നിരക്കിലായാലും ബാധകമായ പലിശനിരക്കുകൾ, വാർഷികവത്കരിച്ച പലിശനിരക്കുകൾ, വായ്പാനടപടിക്രമങ്ങൾക്കു എന്തെങ്കിലും ഫീസ്/ചാർജുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്, വായ്പ തുക അനുവദിച്ചില്ലെങ്കിൽ/നൽകിയില്ലെങ്കിൽ ഇത്തരം ഫീസുകളിൽ നിന്നും മടക്കി നൽകാവുന്ന തുക, മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് സൗകര്യമുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്മേലുള്ള ചാർജുകൾ, തിരിച്ചടവ് താമസിച്ചാൽ നൽകേണ്ട പിഴപലിശ, സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിൽ നിന്ന് അസ്ഥിര നിരക്കിലേയ്ക്കും തിരിച്ചും നിങ്ങളുടെ വായ്പകൾ മാറ്റുന്നതിന് വേണ്ടിവരുന്ന പരിവർത്തന ചാർജുകൾ, പലിശ പുനഃക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയുണ്ടോ എന്ന കാര്യം, വായ്പക്കാരന്റെ താൽപര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന മറ്റു കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വായ്പാഅപേക്ഷാഫോറത്തോടൊപ്പം ഞങ്ങൾ നൽകും. അപ്പോൾ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ ഉൽപന്നങ്ങളുമായി അർത്ഥവത്തായ ഒരു താരതമ്യം നടത്തുവാനും വിവരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി ഒരു തീരുമാനം എടുക്കുവാനും നിങ്ങൾക്ക് സാധിക്കും.

ബി. എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിങ്ങളെ പ്രാപ്തനാക്കുന്നതിനായി വായ്പാഅപേക്ഷാഫോറത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെ ഒത്തുനോക്കു പട്ടികയും (നിയമപരവും നിയന്ത്രണപരവുമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കു വഴങ്ങുന്നത്) ലഭ്യമാക്കും. ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാഅപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കാൻ നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ സഹായിക്കും.

സി. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷ ഓൺലൈനിലോ അല്ലാതെയോ സമർപ്പിച്ചാലും തീർച്ചയായും ഒരു കൈപറ്റുചീട്ടു താങ്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ വായ്പാഅപേക്ഷയിന്മേൽ ഒരു തീരുമാനം എത്ര കാലത്തിനുള്ളിൽ ഉണ്ടാകുമെന്ന കാര്യവും അതിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണവും ഒത്തുനോക്കു പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ രേഖകളോടുകൂടിയുള്ളതും ആകുന്ന പക്ഷം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിലവിലുള്ള നയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള തീരുമാനം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഇ. സാധാരണയായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്തു് തന്നെ അതിന്മേലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് വേണ്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഞങ്ങൾ ശേഖരിക്കാറുണ്ട്.കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ വേണ്ടി വന്നാൽ ഉടനെ തന്നെ നിങ്ങളുമായി ബന്ധപെടുന്നതാണ്.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ വായ്പാഅപേക്ഷ നിരസിക്കാനുള്ള കാരണങ്ങൾ കത്ത് മുഖേനെ/ഇ-മെയിൽ വഴി അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ജി. അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും വിശദീകരിക്കുന്ന കത്ത് നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

എച്. ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ഒരു കടം തിരിച്ചടക്കൽ പട്ടിക(വായ്പ കാലാവധിയിൽ മുതലും പലിശയും തിരിച്ചടക്കുന്നതിനുള്ള പട്ടിക) നൽകും.

ഐ. പലിശ നിരക്കിൽ മാറ്റമുണ്ടാകുമ്പോൾ തുല്യമാസ തവണ സ്ഥിരമാക്കി നില നിർത്തി കാലാവധി വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനും തിരിച്ചും ചെയ്യാനുള്ള അനുവാദം നിങ്ങൾക്കുണ്ടോ എന്ന കാര്യവും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ജെ. നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം വായ്പാരേഖയോടൊപ്പം വച്ചിരിക്കുന്ന ഓരോ രേഖയുടെയും പകർപ്പും അതോടൊപ്പം നിങ്ങൾ ഒപ്പു വച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള വായ്പാരേഖകളുടെ സാക്ഷയ്പ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ഞങ്ങളുടെ ചെലവിൽ വായ്പാവിതരണ സ്വാഗത കിറ്റിനൊപ്പം നിങ്ങൾക്ക് നൽകും. എന്നിരുന്നാലും ഈ രേഖകളുടെ കൂടുതൽ പകർപ്പുകൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ന്യായമായ ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

കെ. ഏതെങ്കിലും വായ്പക്കായി സ്വീകരിച്ച ജാമ്യത്തിന്റെ/ സമാന്തര ജാമ്യത്തിന്റെ അവകാശ രേഖകൾ കൈപ്പറ്റിയതിനു ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് രസീത് നൽകും.

എൽ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി ആകുന്നതിനു മുൻപ് കത്തിലൂടെ/ SMS വഴി/ ഇമെയിലിലൂടെ അതിന്റെ അവസ്ഥ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കും.

എം. കരാർ അനുസരിച്ചുള്ള തിരിച്ചടവ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തനം ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാനോ അധിക ജാമ്യം ആവശ്യപ്പെടാനോ തീരുമാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ മതിയായത്ര നേരത്തെ നിങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണ്.

എൻ. നിങ്ങളുടെ ദീർഘകാല/ ഡിമാൻഡ് വായ്പകളുടെ വാർഷിക കണക്കു വിവരം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.

ഒ. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം തീരുവ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ചാർജിൽ നിങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ തവണ വായ്പ കണക്കു വിവരം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.

പി. സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാർ പ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ കടവും തിരിച്ചടച്ച് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജാമ്യ വസ്തുക്കൾ/ രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ എല്ലാം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ തിരിച്ച് ഏൽപ്പിക്കുകയും സെൻട്രൽ രജിസ്ട്രി ഫോർ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ, അസറ്റ് റീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ററസ്റ്റ്(CERSAI) എന്നിവർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതും ആയിരിക്കും. മറ്റെന്തെങ്കിലും അവകാശവാദങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാനായി തട്ടിക്കഴിക്കാനുള്ള അവകാശം പ്രയോഗിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ മുന്നറിയിപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതും സംഗതമായ പ്രസ്തുത അവകാശവാദം തീർപ്പാക്കുന്നതു/ പണം നൽകുന്നതു വരെ ജാമ്യ വസ്തുക്കൾ/ രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ എല്ലാം ഞങ്ങൾ കൈവശം വക്കുകയും ചെയ്യും.

ക്യൂ. സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവൻ കടവും തിരിച്ചടച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈടുവസ്തുക്കൾ, രേഖകൾ, പണയ ഭൂമിയുടെ ആധാരങ്ങൾ എന്നിവ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും താമസമുണ്ടായാലോ, ഞങ്ങളുടെ കടം മുഴുവൻ തൃപ്തികരമായി അടച്ചുതീർത്തെന്നു CERSAIയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ വൈകിയാലോ ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നയത്തിന് അനുസൃതമായ നഷ്ട പരിഹാരം നൽകുന്നതാണ്.

ആർ. ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾ നൽകിയ ഈടുവസ്തുക്കൾ, രേഖകൾ, ആധാരങ്ങൾ എന്നിവ നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും. ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ നഷ്ടമായത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു സാക്ഷയ്പത്രം നൽകുകയും അവയുടെ പകർപ്പ് എടുക്കുന്നതിനു വേണ്ട എല്ലാ സഹായവും ഞങ്ങളുടെ ചെലവിൽ ചെയ്തു തരികയും ചെയ്യും.

എസ്. നിങ്ങളി നിന്നോ ഒരു ബാങ്കി/ധനകാര്യസ്ഥാപനത്തി നിന്നോ സാധാരണ ഗതിയി നിങ്ങളുടെ സ്പഷ്ടമായ സമ്മതത്തോടു കൂടി ലഭിക്കുന്ന വായ്പാഅക്കൗണ്ട് മാറ്റിതരണമെന്ന അപേക്ഷ സാധാരണ നിലയി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും ഞങ്ങളുടെ സമ്മതമോ വിസമ്മതമോ അപേക്ഷ ലഭിച്ചു് രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

റ്റി. നിങ്ങക്കനുവദിച്ചിട്ടുള്ള (വ്യക്തിയെന്ന നിലയി)അസ്ഥിര നിരക്കി പലിശയുള്ള എല്ലാ കാലാവധി വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിലും നേരത്തെ അടച്ചു തീക്കുന്നതിനോ മുകൂ അടച്ചു തീക്കുന്നതിനോ അത് നിങ്ങളുടെ ഫണ്ടി നിന്നായാലും മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ ഏറ്റെടുക്ക വഴിയായാലും ഞങ്ങ ചാ‍ജുകളോ പിഴയോ ചുമത്തില്ല.

യു. ഏതെങ്കിലും സബ്സിഡി സ്കീമിന്റെ പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള വായ്പകളോ അല്ലെങ്കി പ്രാബല്യത്തിലുള്ള സക്കാ ധനസഹായ സ്കീമോ ഉണ്ടെങ്കി അത്തരം സ്കീമുകളുടെ സവിശേഷതകളെക്കുറിച്ചും അതിനായി നിങ്ങ പൂത്തീകരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങളെ കുറിച്ചും ഞങ്ങ നിങ്ങക്ക് വിശദീകരിച്ചു തരും.

8.13 ഉറപ്പു നൽകൽ

എ. നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യതകക്കായി മൂന്നാമത് ഒരാളുടെ ഉറപ്പു അല്ലെങ്കി ജാമ്യം ഞങ്ങ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിങ്ങ ആഗ്രഹിക്കുമ്പോ അവക്കോ അവരുടെ നിയമോപദേശകനോ നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെക്കുറിച്ചുള്ള രഹസ്യവിവരങ്ങ നല്കാ നിങ്ങളുടെ അനുവാദം ഞങ്ങ തേടും.

ബി. അത് കൂടാതെ ഞങ്ങ:

i. അവരുടെ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയെയും അവരുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ പരിണത ഫലസാധ്യതകളെയും കുറിച്ച് അവ മനസിലാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുവാ വേണ്ടി സ്വതന്ത്രമായ നിയമോപദേശം സ്വീകരിക്കുവാ അവരെ ഞങ്ങ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കും.(അനുയോജ്യമാകുന്നയിടങ്ങളി അവരോടു ഞങ്ങ ഒപ്പു വയ്ക്കാ പറയുന്ന രേഖകളി ഈ ശുപാശ സുവ്യക്തവും പ്രത്യക്ഷവുമായ മുന്നറിയിപ്പായി ഉണ്ടായിരിക്കും).

ii. ഗ്യാരന്റിയോ മറ്റു ജാമ്യമോ നകുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളെപോലെയോ നിങ്ങക്കു പകരമോ അവരും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുമെന്ന കാര്യം അവരോടു പറയും.

iii. അവരുടെ ബാദ്ധ്യത എന്തായിരിക്കുമെന്ന് അവരെ അറിയിക്കും.

iv. നിങ്ങ ഉപയോഗിച്ച വായ്പാസൗകര്യത്തിനു ഗ്യാരന്റ ആയ ആക്ക് (ആളുകക്ക്)നിങ്ങക്ക് അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ/ വായ്പാകരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥയുടെയും ഉപാധികളുടെയും ഒരു പകപ്പ് നകും.

സി. ഒരു വായ്പക്ക് ഗ്യാരന്റി നകുന്ന കാര്യം നിങ്ങ പരിഗണിക്കുമ്പോ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളെപ്പറ്റി ഞങ്ങ നിങ്ങളോടു പറയും.

i. ഗ്യാരന്റ എന്ന നിലയി നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത;

ii. നിങ്ങ ബാങ്കിന് വാക്ക് നകുന്ന ബാദ്ധ്യതയുടെ തുക എത്ര എന്ന്;

iii. ബാദ്ധ്യത അടച്ചുതീക്കാ നിങ്ങളോടു ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യങ്ങ;

iv. ഗ്യാരന്റ എന്ന നിലയി വായ്പ അടച്ചു തീക്കുന്നതി നിങ്ങ വീഴ്ച വരുത്തിയാ, ബാങ്കിലുള്ള നിങ്ങളുടെ മറ്റു പണം ഞങ്ങക്ക് കൈവശപ്പെടുത്താമോ എന്ന കാര്യം;

v. ഗ്യാരന്റ എന്ന നിലയി നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യതക ഒരു പ്രത്യക തുകയ്ക്കകത്തു പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ, അതോ അതിനു പരിമിതി ഇല്ലയോ എന്ന കാര്യം;

vi. ഗ്യാരന്റ എന്ന നിലയി നിങ്ങളെ ബാദ്ധ്യതകളി നിന്നും മുക്തമാക്കുന്ന സമയവും സാഹചര്യങ്ങളും ഒപ്പം ആ വിവരം ഞങ്ങ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന രീതിയും;

vii നിങ്ങ ഒരു ജാമ്യക്കാര ആയി നിക്കുന്ന വായ്പക്കാരന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയി സാരമായതോ പ്രതികൂലമായതോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങ ഉണ്ടായാ ഞങ്ങ വിവരം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഡി. സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാറിലേപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവ കടവും തിരിച്ചടച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളി ജാമ്യങ്ങ/രേഖക/ ആധാരങ്ങ എല്ലാം ഞങ്ങ നിങ്ങളെ തിരിച്ചേപ്പിക്കും.

ഇ. സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാറിലേ□പ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവ□ കടവും തിരിച്ചടച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളി□ ഈടുകളും രേഖകളും പണയവസ്തുവിന്റെ അവകാശരേഖകളും തിരിച്ചേ□പ്പിക്കുന്നതി□ എന്തെങ്കിലും താമസമുണ്ടായാ□ ഞങ്ങ□ അതിനു നഷ്ടപരിഹാരം ന□കുന്നതാണ്.

എഫ്. ഞങ്ങ□ക്ക് നിങ്ങ□ ന□കിയ ഈടുക□/ രേഖക□/ ആധാരങ്ങ□ ഇവ നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യത്തി□ നിങ്ങ□ക്കു ഞങ്ങ□ നഷ്ടപരിഹാരം ന□കും. ഈടുക□/ രേഖക□/ ആധാരങ്ങ□ നഷ്ടമായത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു സാക്ഷയ്പത്രം ന□കുകയും അവയുടെ പക□പ്പ് എടുക്കുന്നതിനു വേണ്ട എല്ലാ സഹായവും ചെയ്തു തരികയും ചെയ്യും.

8.14 സെൻട്രൽ രജിസ്ട്രി ഓഫ് സെക്യൂരറ്റൈസേഷൻ, അസറ്റ് റീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ററസ്റ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (സി.ഇ.ആർ.എസ്.എ.ഐ)

പ്രാഥമിക ഈടായോ അല്ലെങ്കി□ സമാന്തര ഈടായോ സ്ഥാവര വസ്തുക്കളും ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കി□ ജംഗമ വസ്തുക്കളും ന□കി ഒരു വായ്പാസൗകര്യം നിങ്ങ□ക്കു ലഭ്യമാകുമ്പോ□, സി.ഇ.ആ□.എസ്.എ.ഐ യുടെ ഏതു പ്രവ□ത്തനത്തെക്കുറിച്ചും ഏതു വായ്പാദാതാവിനും അല്ലെങ്കി□ പ്രസ്തുത വസ്തു കൈകാര്യം ചെയ്യാ□ ആഗ്രഹിക്കുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും സി.ഇ.ആ□.എസ്.എ.ഐയുടെ രേഖക□ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമായിരിക്കുമെന്ന വസ്തുതയും ഞങ്ങ□ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ഞങ്ങളുടെ അവകാശവും സി.ഇ.ആ□.എസ്.എ.ഐയെ അറിയിക്കും.

8.15 കുടിശ്ശിക തീർപ്പ്

എ. നിങ്ങളുടെ തിരിച്ചടവുക□ സമയത്തിന് ചെയ്യാനാവാത്ത പക്ഷം അക്കാര്യം കഴിയുന്നതും വേഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം.

ബി. നിയന്ത്രണ നി□വഹണ മാ□ഗനി□ദ്ദേശങ്ങ□ക്കും ഞങ്ങളുടെ നയങ്ങ□ക്കും അനുരൂപമായ വിധത്തി□ വാസ്തവമായ സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള എല്ലാ കേസുകളെയും ഞങ്ങ□ അനുഭാവപൂ□വവും വസ്തുനിഷ്ഠവുമായി പരിഗണിക്കും.

സി. നിങ്ങളുടെ ബുദ്ധിമുട്ടുക□ മറികടക്കാ□ നിങ്ങളെ സഹായിക്കാ□ ഞങ്ങ□ ശ്രമിക്കും.

ഡി. നിങ്ങ□ക്കു കടം തിരിച്ചടവിന് ഒറ്റത്തവണ തീ□പ്പാക്ക□ (ഓ. റ്റി.എസ്) വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നപക്ഷം വാഗ്ദാനത്തെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളോട് വിശദീകരിക്കും.

ഇ. നിങ്ങ□ക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഓ.റ്റി.എസ്സിന്റെ വ്യവസ്ഥകളെയും നിബന്ധനകളെയും കുറിച്ച് നിങ്ങളെ എഴുതി അറിയിക്കും.

എഫ്. ഓ.റ്റി.എസ്സിന് കീഴി□ വായ്പ തീ□പ്പാക്കുന്ന പക്ഷം സി.ഐ.സിക□ പരിപാലിക്കുന്ന നിങ്ങളുടെ വായ്പാചരിത്രത്തി□ ഇത്തരം തീ□പ്പുക□ ഉണ്ടാക്കുന്ന വിവക്ഷ എന്തെന്ന് നിങ്ങ□ക്ക് വിശദീകരിച്ചു തരും .

8.16 വായ്പകൾ/ കാർഡ് കടങ്ങൾ സമാഹരിച്ചു വിൽക്കൽ

എ. നിങ്ങളുടെ വായ്പക□/ കാ□ഡ് കടങ്ങ□ ഞങ്ങ□ മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിന് വി□ക്കുന്നപക്ഷം അവരുടെ പേരും ബന്ധപ്പെടേണ്ട വിവരങ്ങളും അവ□ക്കു വിട്ടുകൊടുത്ത നിങ്ങളുടെ വായ്പയുടെയും കാ□ഡ് കടത്തിന്റെയും തുകകളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. സാധാരണഗതിയി□, നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികളായ (എ□.പി.എ) വായ്പക□/ കാ□ഡ് കടങ്ങ□ ആണ് ആസ്തി പുന□നി□മാണ കമ്പനിക□ക്ക് (എ.ആ□.സി) വി□ക്കാ□ പരിഗണിക്കുന്നത്. കടങ്ങ□ ഒത്തുതീ□പ്പാക്കുന്ന പക്ഷം എ.ആ□.സികളെ ഏ□പ്പിക്കുന്ന കാര്യം ഉദിക്കുന്നില്ല.

ബി. തുടർന്ന് വായ്പകൾ/ കടങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന് നിങ്ങൾ കൊടുക്കേണ്ട തുക നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകും.

സി. വായ്പകൾ/ കടങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനം നിങ്ങളുടെ വായ്പാവിവരങ്ങൾ സി.ഐ.സികളെ അറിയിക്കുന്നത് തുടരും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ വായ്പകൾ/ കടങ്ങൾ എന്നിവ ഞങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിനെതിരെ നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും പരാതിയുള്ള പക്ഷം നിങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ വായ്പകൾ/ കടങ്ങൾ കൈമാറുന്ന സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ പരാതികളും പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ഏകോപന അധികാരിയായി ഞങ്ങൾ തുടരുന്നതായിരിക്കും. ഈ പരാതികൾ ഞങ്ങൾക്കെതിരെയുള്ള പരാതികൾ ആണെന്ന രീതിയിൽ അവ പരിഗണിക്കുകയും ഇവ വേഗത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.

8.17 ഇലക്ട്രോണിക്, ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിങ്

8.17.1 ഇന്റർനെറ്റും മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങും

നിങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതവും സംരക്ഷിതവുമായ ഇന്റർനെറ്റ്, മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് ലഭ്യമാക്കാൻ ഞങ്ങൾ ഉചിതമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ഞങ്ങളുടെ സിസ്റ്റവും സാങ്കേതിക വ്യവസ്ഥയും സുരക്ഷിതവും സംരക്ഷിതവുമാണെന്നു ഉറപ്പാക്കുകയും കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ അവ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതും നാളതീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

എ. അനധികൃതമായ ഇടപാടുകൾ മൂലം ഉപഭോക്താക്കൾക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം തടയുന്നതിനും ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സുരക്ഷ നൽകുന്നതിനും ഞങ്ങൾ ശക്തവും ഊർജ്ജസ്വലവുമായ തട്ടിപ്പു പ്രതിരോധ സംവിധാനങ്ങളും സാങ്കേതിക വിദ്യകളും നടപ്പാക്കുന്നതാണ്.

ബി. ഇന്റർനെറ്റ്/മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് സുരക്ഷയെ കുറിച്ചും പണമിടപാടിലെ തട്ടിപ്പുകൾ തടയുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗത്തെക്കുറിച്ചും നിങ്ങളെ ബോധവാനാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾ താഴെ പറയും വിധം വിവിധ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

i. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നു.
ii. എ.ടി.എമ്മുകൾ, ശാഖകൾ പോലെ ഇടപാടുകാർക്ക് സമ്പർക്കമുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്നു.
iii. ബോധവത്കരണ ഇ-മെയിലുകൾ ഇടയ്ക്കിടയ്ക്ക് അയക്കുന്നു.

സി. നിങ്ങൾക്ക് ഇന്റർനെറ്റ്/മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുമ്പോൾ അവക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. എല്ലാ ഇന്റർനെറ്റ്/മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് അനുബന്ധ സേവനങ്ങളും ചാർജുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ വിവരങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും കമ്പ്യൂട്ടർ/ മൊബൈൽ ഹാൻഡ്സെറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്ന സമയത്ത് തട്ടിപ്പുകൾ, സ്കാമുകൾ അല്ലെങ്കിൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും സ്വയം പരിരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ എവിടെയാണ് ലഭിക്കുക എന്നും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഇ. പണമിടപാടുകൾ സുരക്ഷിതമാക്കാൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ നിയന്ത്രണാധികാരികൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മതിയായ പ്രമാണീകരണ പ്രക്രിയകൾ ഞങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കും.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ ഇടപാടിലെ തുക എത്രയെന്ന വ്യത്യാസമില്ലാതെ, എല്ലാത്തരം ഇടപാടുക▯ക്കും ഞങ്ങ▯ എസ് എം എസ് / ഓ▯ലൈ▯/ ഇ-മെയി▯ ജാഗ്രത നി▯ദ്ദേശങ്ങ▯ അയക്കും. ഈ അറിയിപ്പുക▯ നിങ്ങ▯ ഞങ്ങളുടെ പക്ക▯ രജിസ്റ്റ▯ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമ്പ▯ക്കമാ▯ഗ്ഗങ്ങ▯ വഴി ആയിരിക്കും.

ജി. കാ▯ഡില്ലാതെ നടത്താവുന്ന എല്ലാ ഓ▯ലൈ▯ ഇടപാടുകളിലും ഐ.വി.ആ▯ ഇടപാടുകളിലും കാ▯ഡുകളി▯ കാണാത്ത വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തി▯ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്ക▯/ സാധുത ഉറപ്പാക്ക▯ വിവരങ്ങ▯ ഞങ്ങ▯ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടും.

എച്. നെറ്റ്ബാങ്കിങ്ങി▯ നടത്തുന്ന എല്ലാ പേയീ/ ബില്ല▯ രജിസ്ട്രേഷനിലും ഞങ്ങ▯ നിങ്ങ▯ക്ക് ഒരു എസ്.എം.എസ്/ ഇ-മെയി▯ ജാഗ്രതാ സന്ദേശം അയക്കും.

ഐ. ഇലക്ട്രോണിക് രീതികളിലുള്ള ഇടപാടുകളി▯ മൂല്യം, ഇടപാട് രീതിക▯, ഇടപാടുകളുടെ എണ്ണം, ഗുണഭോക്താക്ക▯ എന്നിവയി▯ നിങ്ങ▯ക്ക് ഇഷ്ടമുള്ള ഒരു ദൈനംദിന പരിധി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഞങ്ങ▯ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുകയാണെങ്കി▯ അത് മാറ്റുന്ന അവസരത്തി▯ നിങ്ങളി▯ നിന്ന് ഒരു അധിക അധികാരപ്പെടുത്ത▯ ആവശ്യമായി വരും. ഓപ്ഷനി▯ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോ▯ നിങ്ങ▯ക്ക് ഞങ്ങ▯ ജാഗ്രത മുന്നറിയിപ്പ് അയക്കുന്നതാണ്.

ജെ. മൊബൈ▯ ബാങ്കിങ് സേവനം നെറ്റവ▯ക്ക് അധിഷിഷ്ഠിതമല്ല. അതായത് ഉപഭോക്താക്ക▯ക്ക് ഏതു ഓപ്പറേറ്റ▯ നെറ്റ്വ▯ക്കിലെ മൊബൈ▯ ഫോണുകളിലൂടെയും ഒരു ബാങ്കിലെ അക്കൗണ്ടി▯ നിന്ന് അതെ ബാങ്കിലെ മറ്റേതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിലേക്കോ അല്ലെങ്കി▯ മറ്റൊരു ബാങ്കിലെ അക്കൗണ്ടിലേക്കോ പണം അയക്കാം.

കെ. നിങ്ങ▯ മൊബൈ▯ ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങ▯ക്കായി തയ്യാറാവുകയാണെങ്കി▯ പ്രസ്തുത സേവനത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള രജിസ്ട്രേഷനു മുമ്പായി ഞങ്ങ▯ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നത്:

i. ഉപയോക്തൃ പ്രാമാണീകരണത്തിനായി ഞങ്ങ▯ സ്വീകരിച്ച സുരക്ഷാ നടപടിക്രമം;
ii. ഇടപാടുകാരെ രജിസ്റ്റ▯ ചെയ്യുന്നതിനും സേവനം സജീവമാക്കുന്നതിനും ഇടയി▯ വേണ്ടി വരുന്ന സമയം.
iii. സ്റ്റോപ്പ് പേയ്മെന്റ് നി▯ദ്ദേശത്തിന്റെ പ്രായോഗികത അല്ലെങ്കി▯ പ്രായോഗികത ഇല്ലായ്മ, കൂടാതെ അവയുടെ അംഗീകാരത്തിനുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉണ്ടെങ്കി▯ അവയും.

എൽ. നിങ്ങ▯ക്ക് മൊബൈ▯ ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷനായി എ.ടി.എം, വെബ്സൈറ്റുക▯, ഫോ▯ ബാങ്കിങ്, ഐ.വി.ആ▯, എസ്.എം.എസ് തുടങ്ങിയ വിവിധ മാ▯ഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാം. അതിനായി ശാഖകളിലേക്കു വരണമെന്നില്ല.

എം. മൊബൈ▯ ബാങ്കിങ് ഇടപാടുക▯ ഉടനടി പ്രവ▯ത്തികമാവുന്നതും റദ്ദു ചെയ്യാ▯ കഴിയാത്തതുമാണ്. അതിനാ▯ സ്റ്റോപ്പ് പേയ്മെന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങ▯ വളരെ പരിമിതമാണ്.

എൻ. നിങ്ങ▯ക്ക് ഇന്റ▯നെറ്റ്/മൊബൈ▯ ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങ▯ ഏതു സമയത്തും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും നിങ്ങളുടെ തീരുമാനത്തെക്കുറിച്ചു് ഞങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള ഔപചാരികതക▯ നിങ്ങ▯ പൂ▯ത്തിയാക്കുന്നുവെന്നു ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഓ. നിങ്ങ▯ക്ക് നേരിട്ട് നല്കിയതല്ലാത്ത പാസ്സ്‌വേ▯ഡുകളോ സുരക്ഷ വിവരങ്ങളോ ലഭിച്ചതിനെക്കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും ത▯ക്കം ഉണ്ടായാ▯ നിങ്ങളുടെ ശരിയായ രജിസ്റ്റ▯ ചെയ്ത വിലാസത്തി▯ അത് അയച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിന്റെ തെളിവ് അവ നിങ്ങ▯ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിന്റെ തെളിവായി ഞങ്ങ▯ കണക്കാക്കില്ല.

പി. നിങ്ങ▯ ആവശ്യമായതും എന്നാ▯ ലളിതവുമായ മു▯കരുതലുക▯ കൈക്കൊള്ളുകയാണെങ്കി▯ ഓ▯ലൈ▯ ബാങ്കിങ് സുരക്ഷിതവും സൗകര്യപ്രദവുമാണ്. ദയവായി താഴെ കൊടുത്ത ഉപദേശം നിങ്ങ▯ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

i. ഞങ്ങളുടെ സുരക്ഷിത ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സൈറ്റ് നേരിട്ട് സന്ദർശിക്കുക. മറ്റൊരു സൈറ്റിലെ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഇ-മെയിലിലെ ലിങ്കിലൂടെ സൈറ്റിൽ എത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കുക. സ്പൂഫ് വെബ് സൈറ്റുകൾ ഒഴിവാക്കാൻ ഡൊമൈൻ നാമം പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുക.

ii. നിങ്ങളുടെ സെഷൻ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ്ങിൽ നിന്നും പുറത്തു കടക്കുക. പുറത്തു കടക്കാൻ 'ലോഗ് ഔട്ട്' ബട്ടൺ അമർത്തി സെഷൻ അവസാനിപ്പിക്കാം. ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യാനായി വെറുതെ വിൻഡോ ക്ലോസ് ചെയ്താൽ പോര.

iii. ഉപയോഗത്തിലില്ലാത്തപ്പോൾ നിങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ ലോഗ് ഓഫ് ചെയ്യുക.

iv. വിമാനത്താവളങ്ങൾ, റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനുകൾ, സൈബർ കഫേകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പൊതു നെറ്റ്വർക്ക്/ വൈഫൈ, തുടങ്ങിയ അരക്ഷിത നെറ്റ് വർക്കുകളിൽ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുക.

v. നിങ്ങളുടെ കംപ്യൂട്ടറും ലാപ്ടോപ്പും ഏറ്റവും പുതിയ ബ്രൌസർ (ഇന്റർനെറ്റ് എക്സ്പ്ലോറർ, ഗൂഗിൾ ക്രോം മുതലായവ) സ്ഥാപിച്ചു് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.

vi. ഹാക്കർമാർ, വൈറസ് ആക്രമണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ക്ഷുദ്ര പ്രോഗ്രാമുകൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരായി പരിരക്ഷ ലഭിക്കാൻ സെക്യൂരിറ്റി പ്രോഗ്രാമുകൾ സ്ഥാപിക്കുക. സെക്യൂരിറ്റി പ്രോഗ്രാം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക. സെക്യൂരിറ്റി പ്രോഗ്രാം അല്ലെങ്കിൽ ആന്റിവൈറസ് പ്രോഗ്രാം എന്നിവ പതിവായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.

vii. നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം/ ലാപ്ടോപ്പ്/ മൊബൈൽ എന്നിവയിലെ ഉള്ളടക്കത്തെ പുറമെ നിന്നുള്ള ആക്രമണങ്ങളിൽ നിന്ന് രക്ഷിക്കാൻ അനുയോജ്യമായ ഒരു ഫയർവാൾ സ്ഥാപിക്കുക.

viii. നിങ്ങളുടെ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റത്തിലെ 'ഫയൽ ആൻഡ് പ്രിന്റിങ് ഷെയറിങ്' സൗകര്യം നിഷ്ക്രിയമാക്കുക.

ix. ഇലക്ട്രോണിക് സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ/ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് നടത്തുമ്പോൾ വെർചാൽ കീപാഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രമിക്കുക.

ക്യു. ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ഉള്ള നിങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾക്കു പുറമെ, ഒരു മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സോഷ്യൽ മീഡിയ തുടങ്ങിയവയിൽകൂടി ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം രക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിന് അധിക ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

i. നിങ്ങളുടെ ഉപകരണത്തെ ശ്രദ്ധിക്കാതിരിക്കുകയോ മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് സർവീസ് ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഇടുകയോ ചെയ്യരുത്.
ii. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് സർവീസിന്റെ അനധികൃത ഉപയോഗം തടയാൻ നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം ലോക്ക് ചെയ്യുക.
iii. നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ കഴിയുന്നത്ര വേഗത്തിൽ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുക.
iv. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് ആപ്പിന്റെ പുതിയ പതിപ്പ്/ അപ്ഗ്രേഡ് പുറത്തിറങ്ങിയാൽ ഉടൻ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.
v. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഫോണിൽ ഏറ്റവും പുതിയ സുരക്ഷാ പാച്ചുകൾ ലഭ്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.
vi. ഒരു അംഗീകൃത ഡീലറുടെ പക്കൽ നിന്ന് നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ വാങ്ങുക.
vii. നിങ്ങളുടെ മൊബൈലിൽ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ ആപ്ലിക്കേഷനുകളുടെയും ആധികാരികത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുക. വിശ്വാസമില്ലാത്ത ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് അപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യരുത്.

ആർ. മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് അപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യുക. പതിവായി നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട്, ഇടപാട് ചരിത്രം എന്നിവ പരിശോധിക്കുക.

എസ്. നിങ്ങളുടെ ഇന്റർനെറ്റ്/ മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ ആരുമായും പങ്കിടരുത്. അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഇമെയ്ലിനു (അത് നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽനിന്ന് അയച്ചതായി കരുതിയാൽ പോലും) മറുപടിയായി അവ നൽകരുത്. ഇത്തരത്തിൽ അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ചാൽ ദയവായി ഇതേക്കുറിച്ചു ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുക. ഞങ്ങൾ അന്വേഷിക്കുന്നതാണ്. പൊലീസോ ഞങ്ങളോ ഒരിക്കലും നിങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ ബാങ്കിങ് അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് കാർഡ് **പി.ഐ.എൻ**, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പാസ്സ്വേർഡ് വിവരം വെളിപ്പെടുത്താൻ നിങ്ങളോടു ആവശ്യപ്പെടുകയില്ല.

ടി. മൊബൈ ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങ ഉപയോഗിക്കുമ്പോ ഉണ്ടാകുന്ന ഉപഭോക്തൃ പരാതി/ ആവലാതിക ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാ (ബി.ഓ) പദ്ധതിയി ഉപ്പെടുന്നു.

8.17. 2.1 പി.ഐ .എൻ ഉം പാസ്സ്‌വേർഡുകളും

എ. ആധികാരികമാക്ക പ്രക്രിയയി ഒരു ഉപഭോക്താവിന്റെ അനന്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന അക്ഷരങ്ങളുടെ ഒരു നിര ആണ് പാസ്‌വേഡ്. സെസിറ്റീവ് ഡേറ്റ അല്ലെങ്കി സുപ്രധാന വിവരങ്ങ തെറ്റായ കൈകളി പതിക്കുന്നില്ലെന്നു ഉറപ്പാക്കുന്നതി പാസ്‌വേഡുക പ്രധാന പങ്കു വഹിക്കുന്നു.

ബി. നിങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി **പി.ഐ.എൻ** ക്കും **പാസ്‌വേർഡുകൾക്കും** രഹസ്യ സ്വഭാവവും സുരക്ഷിതത്വവും ഉറപ്പാക്കാ അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നിമാണ രീതിയിലെയും സംഭരണത്തിലെയും ടെമിന സുരക്ഷയിലെയും നിലവാരങ്ങ ഞങ്ങ ഉറപ്പു വരുത്തും.

സി. നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എ സീ ചെയ്ത കവറി ഞങ്ങക്ക് ലഭ്യമായ വിലാസത്തി അയക്കുകയോ അല്ലെങ്കി ഞങ്ങളുടെ ശാഖയി വച്ചു് കൃത്യമായ തിരിച്ചറിയലിനുശേഷം നിങ്ങക്ക് നകുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ സൗകര്യം പോലെ ഓലൈനായി ഐ.വി.ആ.എസ് വഴി അല്ലെങ്കി എ.ടി.എം മുഖേന പി സൃഷ്ടിക്കാ സാധിക്കും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ ഏറ്റവും പുതിയ സമ്പക്ക വിവരങ്ങ (മൊബൈ നമ്പ, ഇ-മെയിഐഡി, ലാഡ് ലൈ നമ്പ) ബാങ്കി രജിസ്റ്റ ചെയ്യുകയും നാളതീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു എന്ന് ഞങ്ങ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പരിരക്ഷിക്കുന്നതിനായി, നിങ്ങ ഒരു ശക്തമായ പി.ഐ.എ./ പാസ്‌വേഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കണം. ഒപ്പം പതിവായി അതി മാറ്റം വരുത്തുകയും ചെയ്യണം.

8.17.2.2 നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എൻ (PIN) അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സുരക്ഷാ നടപടികളും / മുൻകരുതലുകളും

പി.ഐ.എൻ./ പാസ്‌വേഡ് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്

എ. ശക്തമായ ഒരു പാസ്‌വേഡ് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് ഇനിപ്പറയുന്ന മാഗ്ഗനിദ്ദേശങ്ങ ഉപയോഗിക്കുക.

* എളുപ്പം കണ്ടെത്താവുന്ന പരിചിതമായ പേരുക ഉപയോഗിക്കരുത് (സ്വന്തം പേര്, ഭാര്യ, മക്ക, രക്ഷകത്താക്ക, വളത്തുമൃഗങ്ങ മുതലായവയുടെ പേര്)

* താങ്കളെക്കുറിച്ചു് സാധാരണ അറിയാവുന്ന വസ്തുതക ഉപയോഗിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുക (ഹോബിക, ജന്മദിനങ്ങ, പ്രിയപ്പെട്ട സ്പോട്സ് മുതലായവ).

* നിഘണ്ടുവി കണ്ടെത്തിയ വാക്കുക ഉപയോഗിക്കരുത്. സോഫ്റ്റ്‌വെയ പ്രോഗ്രാമുക സാധ്യമായ അത്തരം വാക്കുകക്കായി തിരയുകയും ഊഹിച്ചെടുക്കുകയും ചെയ്തേക്കാം. പകരം, ഒരു നിഘണ്ടു ആക്രമണം തടയുന്നതിനായി അക്ഷരതെറ്റുള്ള വാക്കുക കൂട്ടിച്ചേത്തു ഉപയോഗിക്കുക.

* കുറഞ്ഞത് ആറോ അതിലധികമോ അക്ഷരങ്ങ/ അക്കങ്ങ/ ചിഹ്നങ്ങ ഉപയോഗിക്കുക. പാസ്‌വേഡി ക്യാരക്ടേഴ്സ് കൂടുന്നത് സുരക്ഷിതത്വത്തെ കൂട്ടും.

*അക്ഷരങ്ങളും അക്കങ്ങളും സംയോജിപ്പിച്ചു ഉപയോഗിക്കുന്നത് നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ് ഊഹിക്കാ വ്യക്തികക്ക്/ സോഫ്റ്റ്‌വെയ പ്രോഗ്രാമിന് ബുദ്ധിമുട്ടാകും.

* പാസ്‌വേഡ് ക്രാക് ചെയ്യുന്നത് കൂടുത□ പ്രയാസകരമാക്കുന്നതിന് സ്പെഷ്യ□ ക്യാരക്ടറുക□ (@,#,%,,$ മുതലായവ) ഉപയോഗിക്കുക.

* കൂടുത□ സുരക്ഷിതമായ ഒരു പാസ്‌വേഡ് സൃഷ്ടിക്കാ□ അപ്പ□- ലോവ□ കെയ്സ് അക്ഷരങ്ങ□ കൂട്ടിച്ചേ□ത്തുപയോഗിക്കുക.

ബി. പി.ഐ.എൻ(PIN) സൃഷ്ടിക്കാൻ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉപയോഗിക്കരുത്

* ജനന തീയതി, മാസങ്ങ□ അല്ലെങ്കി□ വ□ഷങ്ങ□;

* തുട□ച്ചയായ അക്കങ്ങ□ (ഉദാ: 3456);

* എളുപ്പത്തി□ ഊഹിച്ചേക്കാവുന്ന സംഖ്യക□ (ഉദാ: 1111);

* നിങ്ങളുടെ ടെലിഫോ□ നമ്പറിന്റെ ഭാഗങ്ങ□;

* നിങ്ങളുടെ കാ□ഡുകളിലെ അക്കങ്ങളുടെ ഭാഗങ്ങ□ അവ അച്ചടിച്ച ക്രമത്തി□

* എളുപ്പത്തി□ കൈവശപ്പെടുത്താവുന്ന വ്യക്തിപരമായ മറ്റ് വിവരങ്ങ□ (ഉദാ: ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസ□സ്, നിങ്ങളുടെ വാഹന നമ്പ□, അല്ലെങ്കി□ എളുപ്പത്തി□ നിങ്ങളുമായി ബന്ധപെടുത്താവുന്ന മറ്റ് നമ്പറുക□)

* **ഇത് ഉദാഹരണം മാത്രം, സമഗ്രവും സമ്പൂർണവുമായ പട്ടികയല്ല.**

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നത് തടയുന്നതിനുള്ള മുൻകരുതലുകൾ:

ചെയ്യരുതാത്തവ:

* നിങ്ങളുടെ കാ□ഡ്, പി□, പാസ്‌വേഡ്, അല്ലെങ്കി□ മറ്റേതെങ്കിലും സുരക്ഷാ വിവരം ഉപയോഗിക്കാ□ വേറെ ആരെയെങ്കിലും അനുവദിക്കുന്നത്

* നിങ്ങളുടെ പി□, പാസ്‌വേഡ്, അല്ലെങ്കി□ മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങ□ എന്നിവ എവിടെയെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തി വക്കുന്നത്

* നിങ്ങളുടെ ബ്രൗസറി□ (ഇന്റ□നെറ്റ് എക്സ്പ്ലോറ□, ഗൂഗി□ ക്രോം, ഫയ□ഫോക്സ് മുതലായവ) അല്ലെങ്കി□ ഇ-കോമേഴ്സ് സൈറ്റുകളി□ അല്ലെങ്കി□ മൊബൈ□ ഹാ□ഡ് സെറ്റി□ നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ് (ക□) സൂക്ഷിക്കുന്നത്.

* നിങ്ങളുടെ ഫോണി□ മൊബൈ□ ബാങ്കിങ് ലോഗി□ പാസ്‌വേഡ് സേവ് ചെയ്യുന്നത്

* നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങ□, പാസ്‌വേഡ്/ പി□/ ഓ.ടി.പി അല്ലെങ്കി□ മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങ□ മറ്റുള്ളവ□ക്ക്, ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധിക□ എന്ന് അവകാശപ്പെടുന്നവ□ ഉ□പ്പെടെയുള്ള ഏതൊരാ□ക്കും ന□കുന്നത്

* നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങ□ (ഇന്റ□നെറ്റ് ബാങ്കിങ് പാസ്‌വേഡ്, എ.ടി.എം പി□, സി.വി.വി, കാ□ഡ് കാലഹരണപ്പെട□ തിയ്യതി മുതലായവ) ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും അറിയിപ്പുകളോട് പ്രതികരിക്കുന്നത്

* ഏതെങ്കിലും സൗകര്യങ്ങ□ നി□ത്തലാക്കുമെന്ന ഭീഷണിയി□ പ്രതികരിക്കുന്നത് അല്ലെങ്കി□ മോഹന വാഗ്ദാനത്താ□ അല്ലെങ്കി□ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാ□ പ്രതികരിക്കുന്നത്. കത്തുക□, ഇ-മെയിലുക□, മൊബൈ□ ഫോണുക□, എസ.എം.എസുക□ എന്നിവയിലൂടെയുള്ള അത്തരം സന്ദേശങ്ങ□ എല്ലാം അവഗണിക്കണം.

* വ്യാജ വാഗ്ദാനങ്ങ□/ ലോട്ടറി നേട□/ ചില വിദേശ സ്ഥാപനങ്ങ□/ വ്യക്തിക□ വിദേശത്തുനിന്ന് വില കുറഞ്ഞ ഫണ്ടുക□ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറാ□ ആഗ്രഹിക്കുന്നു തുടങ്ങിയ പ്രലോഭനങ്ങളി□ അകപ്പെടുന്നത്, അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങ□/വ്യക്തിക□ എന്നിവരുടെ പ്രതിനിധികളായി പ്രവ□ത്തിക്കുന്ന ഇന്ത്യ□ പൗരന്മാരും ഇതി□ ഉ□പ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാകാം.

* ഈ സന്ദേശങ്ങൾ ഒരു സുഹൃത്ത്, ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ നിയമാനുസൃത ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്നാണെന്ന തോന്നൽ ഉളവാക്കിയേക്കാം. ഇവ നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ആയ യൂസർ നെയിം, പാസ്‌വേഡ് അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിവരങ്ങൾ പോലുള്ള വിവരങ്ങൾ നിങ്ങളെ കബളിപ്പിക്കുന്നതിന് രൂപകൽപന ചെയ്ത ചില വെബ്സൈറ്റുകളിലേക്ക് നൽകുന്നതിന് നിങ്ങളെ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നു.

* സംശയാസ്പദമായ ഇ-മെയിലുകളിലോ/ എസ് എം എസ്സുകളിലോ ഉള്ള ഒരു ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നത്. ഉറവിടം വിശ്വസനീയമല്ലാത്ത ഇ-മെയിൽ/ എസ്.എം.എസ്സിൽ നിങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകരുത്.

* പിസി/ മൊബൈൽ ഹാർഡ്സെറ്റ് എന്നിവയിൽ നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് മറ്റാരെങ്കിലും കാണുന്നത്, കൂടാതെ എ.ടി.എമ്മുകൾ അല്ലെങ്കിൽ വില്പന കൗണ്ടറുകളിൽ (പി.ഓ.എസ്) നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ മറ്റുള്ളവർ പി.ഐ.എൻ കാണുന്നത്.

എല്ലായ്പ്പോഴും ചെയ്യേണ്ടത്

* നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എൻ/ പാസ്‌വേഡ് മാറ്റുക - കുറഞ്ഞത് ഓരോ 3 മുതൽ 6 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ. നിങ്ങളുടെ മുമ്പത്തെ പാസ്‌വേർഡുകൾ ആവർത്തിക്കരുത്.

* നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എൻ/ പാസ്‌വേഡ്, മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഓർത്തു വക്കുക. നിങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ നശിപ്പിക്കുക.

* നിങ്ങളുടെ കാർഡ് സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുക. ഒപ്പം നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എൻ/ പാസ്‌വേഡ്, മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവയും എല്ലാ കാലത്തും രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കണം.

* വിവിധ കാർഡുകൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ വിവിധ പ്രയോഗ ഉപകരണങ്ങൾക്കും വ്യത്യസ്ത പി.ഐ.എൻ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേർഡുകൾ ഉപയോഗിക്കുക.

* നിങ്ങളുടെ കംപ്യൂട്ടർ/ ലാപ്ടോപ്പ്/ മൊബൈൽ എന്നിവയിൽ പവർ ഓൺ/ ആക്സസ് പാസ്‌വേഡ് ഉപയോഗിക്കുക. ഒപ്പം നിങ്ങളുടെ കംപ്യൂട്ടർ/ ലാപ്ടോപ്പ്/ മൊബൈൽ എന്നിവയിൽ സ്ക്രീൻ സേവർ പാസ്‌വേഡ് ഉപയോഗിക്കുക. അങ്ങനെയായാൽ നിങ്ങളുടെ അനുവാദമില്ലാതെ മറ്റാർക്കും അവ ഉപയോഗിക്കാനാവില്ല.

* നിങ്ങളുടെ ഇ-മെയിൽഐഡി അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ മാറിയാൽ നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിനെ ഉടൻ അറിയിക്കുക. (ബാങ്കിന്റെ അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വഴി അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകൃത മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ).

8.17.3 എ.ടി.എം / ഡെബിറ്റും ക്രെഡിറ്റും കാർഡുകൾ

എ. നിങ്ങൾ തെരെഞ്ഞെടുത്ത ഇനം അക്കൗണ്ടിനോടൊപ്പം സാധാരണയായി നൽകുന്നതാണെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്കും ഞങ്ങൾ എ.ടി.എം ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

ബി. പുതിയ കാർഡുകൾ/ പകരം നൽകുന്ന കാർഡുകൾ (ഡെബിറ്റ് കാർഡുകളും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും) ഇ.വി.എം ചിപ്പും പി.ഐ.എൻ പ്രാപ്തമാക്കിയതുമായ കാർഡുകൾ ആയിരിക്കും. നിങ്ങൾക്കത് ആവശ്യമില്ലാത്ത പക്ഷം നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

സി. നേരിട്ട് കാർഡുകൾ നൽകുന്ന പക്ഷം അവ നൽകുന്നതിന് മുൻപ് നിങ്ങളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാര്യത്തിൽ ഞങ്ങൾ തൃപ്തരാകേണ്ടതുണ്ട്.

ഡി. വിശദമായ വ്യവസ്ഥകളെയും ഉപാധികളെയും നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ/ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ നിങ്ങൾക്കുണ്ടായേക്കാവുന്ന നഷ്ടത്തെയും കാർഡുപയോഗം സംബന്ധിച്ചു പ്രസക്തമായ മറ്റു വിവരങ്ങളും വിശദമാക്കുന്ന ഒരു സർവീസ് ഗൈഡ് / അംഗ ലഘുപുസ്തകം നിങ്ങളുടെ ആദ്യ കാർഡിനോടൊപ്പം ഞങ്ങൾ നൽകും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ ഏതൊക്കെ അക്കൗണ്ടുകളി പ്രസ്തുത കാഡിന് പ്രവേശിക്കാമെന്ന കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. നിങ്ങക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ കാഡിന് ഒന്നിലധികം പ്രവത്തനങ്ങ ഉള്ള പക്ഷം അവ ഏതൊക്കെയാണെന്ന കാര്യവും നിങ്ങളെ ഞങ്ങ അറിയിക്കും.

എഫ്. പി.ഓ.എസ് കൗണ്ടറുക, എ.ടി.എമ്മുക, വിദേശനാണ്യ ഇടപാടുക എന്നിവയ്ക്ക് നിലവിലുള്ള ഇടപാട് പരിധി എത്രയെന്നു നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ജി. നിങ്ങളുടെ കാഡിന് ബാധകമായ ഫീസുകളെയും ചാജുകളെയും കുറിച്ച് അറിയിക്കും.

എച്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നടപടിക സ്വീകരിച്ചു് ദയവായി നിങ്ങളുടെ കാഡിനെ സുരക്ഷിതമാക്കുക.

* നിങ്ങളുടെ കാഡ് കിട്ടിയ ഉട തന്നെ അതി ഒപ്പിടണം.

* ആരും ശ്രദ്ധിക്കാതെ എടുത്തു മാറ്റാ കഴിയുന്ന വിധത്തി വാലെറ്റി, പഴ്സി അല്ലെങ്കി മറ്റിടങ്ങളി (ഉദാ: നിങ്ങളുടെ വാഹനം) നിങ്ങളുടെ കാഡ് ഉപേക്ഷിക്കരുത്.

* കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങ (ഉദാ : റെസ്റ്റോറന്റ്, പെട്രോ പമ്പ് മുതലായവ) അടക്കം ആക്കും നിങ്ങളുടെ കാഡ് നകുകയോ അത് ഉപയോഗിക്കാ മറ്റൊരാളെ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്.

* ഉപയോഗശേഷം കാഡ് തിരികെയെടുക്കുവാ ഏപ്പോഴും ഓക്കണം.

* നിങ്ങളുടെ മേവിലാസം മാറുന്നു എങ്കി രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവ് സഹിതം ആ വിവരം ഞങ്ങളെ അറിയിച്ചാ ആവശ്യമായി വരുമ്പോ പകരമുള്ള കാഡ് ശരിയായ സ്ഥലത്തു തന്നെ അയച്ചുതരാ ഞങ്ങക്ക് സാധിക്കും.

*തക്കമുള്ള/ പരാജയപ്പെട്ട എ.ടി.എം ഇടപാടുക സംബന്ധിച്ച പരാതിക കാഡ് വിതരണം ചെയ്ത ബാങ്കി ആണ് സമപ്പിക്കേണ്ടത്(അംഗീകൃത അധികാരിക അല്ലെങ്കി അംഗീകൃത മാഗ്ഗം മുഖേന)

8.17.4.1 നഷ്ടപ്പെടൽ/ മോഷണം/ തർക്കമുള്ള ഇടപാടുകൾ എന്നിവ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ

എ. നിങ്ങളുടെ കാഡിന്റെയോ പി.ഐ.എന്നിന്റെയോ നഷ്ടപ്പെട, മോഷണം, അനധികൃത ഉപയോഗം എന്നിവയെക്കുറിച്ചും റിപ്പോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് നിങ്ങ പിന്തുടരേണ്ട നടപടികളെക്കുറിച്ചു് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ബി. നിങ്ങളുടെ കാഡിന്റെയോ പി.ഐ.എന്നിന്റെയോ നഷ്ടപ്പെട, മോഷണം, എന്നിവയിലും പി.ഐ.എ/ പാസ്‌വേഡ് എന്നിവയുടെ വെളിപ്പെടുത്തലിലും നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത എന്തായിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥകളിലും നിബന്ധനകളിലും ഞങ്ങ ഉപ്പെടുത്തും.

സി. ഏതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാട് സൗകര്യം പ്രവത്തന ക്ഷമമാക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിങ്ങളുടെ മൊബൈലും ഇ-മെയി ഐ.ഡിയും ഉണ്ടെങ്കി രജിസ്റ്റ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവസരം ഞങ്ങ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഡി. ഒരു അനധികൃത ഇടപാട് 24x7 അടിസ്ഥാനത്തി റിപ്പോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ഞങ്ങ ഒന്നിലധികം മാഗ്ഗങ്ങ നകുന്നതാണ്. അവ ഹെപ് ലൈ, എസ്.എം.എസ്, ഇമെയി, ഐ.വി.ആ, വെബ്സൈറ്റ് മുതലായവയാണ്. പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളി നിങ്ങളുടെ പ്രാദേശിക ശാഖയിലും നിങ്ങക്ക് ഇക്കാര്യം അറിയിക്കാനാവും. കൂടാതെ നിങ്ങക്ക് കാഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാ സാധിക്കുന്ന മാഗ്ഗങ്ങ ഏതെല്ലാമാണെന്ന് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. കാഡിന്റെ ഉപയോഗം തടഞ്ഞതിന്റെ സ്ഥിരീകരണം താമസംവിനാ നിങ്ങക്ക് നകും.

ഇ. സാധ്യമാകുമെങ്കിൽ, ഞങ്ങൾ എസ്.എം.എസ്സുകൾക്ക് സ്വയം മറുപടി നൽകുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ജാഗ്രത അറിയിപ്പ് എല്ലാ എസ്.എം.എസ്സുകളിലും ഉടൻ ബന്ധപ്പെടുന്നതിനുള്ള പകരം നമ്പർ/ ഇ-മെയിൽഐ.ഡി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

എഫ്. പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോം പേജിൽ നേരിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെടലിനു സൗകര്യം നൽകുന്നതാണ്. ഇതിൽ അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ പ്രത്യേക ഓപ്ഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കും.

ജി. പരാതി നൽകുമ്പോൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പരാതി നമ്പർ സഹിതം നിങ്ങൾക്കൊരു ഉടനടി പ്രതികരണം(സ്വപ്രേരിത പ്രതികരണം ഉൾപ്പെടെ) അയക്കുന്ന നഷ്ടം/ തട്ടിപ്പ് റിപ്പോർട്ടിങ് സിസ്റ്റവും ഞങ്ങൾ നൽകും.

എച്. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷണം പോകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എൻ/ പാസ്‌വേഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരം മറ്റാരെങ്കിലും അറിയുകയോ ചെയ്താൽ അവ ഉടനടി മാറ്റുന്നത് കൂടാതെ എത്രയും പെട്ടെന്ന് അക്കാര്യം നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുമ്പോൾ ദുരുപയോഗം തടയുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ഉടൻ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളും(നിങ്ങളുടെ കാർഡ് തടയുന്നത്, അല്ലെങ്കിൽ പി ഐ എൻ പുനഃസജ്ജമാക്കൽ പോലുള്ളവ)

ഐ. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എൻ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേഡ് വെളിപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തതിനുശേഷം അക്കാര്യം ഞങ്ങളെ അറിയിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അതിനുശേഷം നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അനധികൃതമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു നിങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കില്ല.

ജെ. ഒരു അനധികൃത ഇടപാടിനെ കുറിച്ച് നിങ്ങളുടെ പരാതി ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വീണ്ടും കൂടുതൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ ഉണ്ടാകാതെ തടയുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ഉടൻ നടപടി സ്വീകരിക്കും.

കെ. ഒരു അനധികൃത ഇടപാടിന്റെ ഫലമായി ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന്റെ ബാദ്ധ്യത, നിയന്ത്രണ അധികാരിയുടെ ആ സമയത്തു് നിലവിലുള്ള നിയമാനുസൃത നിയന്ത്രണങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ആയിരിക്കും.

എൽ. നിങ്ങളുടെ കാർഡ്, പി.ഐ.എൻ, പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ നിങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് അതിൽ ബാദ്ധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കില്ല. എന്നാൽ നിങ്ങളുടെ നിലവിലെ വിലാസം ഞങ്ങളെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കണം.

എം. പരാതി നൽകുന്നതിനും, കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ/ നഷ്ടപ്പെട്ട/ ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്ത കാർഡുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും/ തടയുന്നതിനും വേണ്ടി ഞങ്ങൾ എ.ടി.എം പരിസരത്ത് എ.ടി.എമ്മിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ബാങ്കുകളുടെ ടെലിഫോൺ/ ഹെൽപ് ഡെസ്കുകളുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങൾക്ക് കാർഡ് നൽകുന്ന ബാങ്കിന് മാത്രമേ പരാതി പരിഹാരത്തിനായി പരാതികൾ നൽകുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

എൻ. എല്ലാ എ.ടി.എമ്മുകളിലും അതിന്റെ ഐ.ഡി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരു പരാതി/ നിർദ്ദേശം നടത്തുമ്പോൾ നിങ്ങൾ അത് ഉദ്ധരിക്കേണ്ടതാണ്. എ.ടി.എം പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോം എ.ടി.എം പരിസരത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഓ. പരാജയപ്പെട്ട എ.ടി.എം ഇടപാടുകളാൽ തെറ്റായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്ന തുക ഞങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. നിർദ്ധിഷ്ട സമയ പരിധിക്കപ്പുറമുള്ള ഏതു കാല വിളംബത്തിനും ഞങ്ങൾ നിശ്ചിത നഷ്ട പരിഹാരം നൽകും. അതിനായി ഇടപാട് നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങൾക്ക് (അതായത് എ.ടി.എം കാർഡ് നൽകുന്ന ബാങ്ക്) ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണമെന്നു മാത്രം.

പി. തക്കമുള്ള എ.ടി.എം ഇടപാടുകളുടെ കാര്യത്തി, തക്കം പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നത് വരെ പ്രസക്തമായ ക്യാമറ ദൃശ്യങ്ങ നിലനിത്തും. ഇത്തരം രേഖകളുടെ നിദിഷ്ട സംരക്ഷണ കാലയളവി തക്കം ഉന്നയിച്ചാ മാത്രമേ അവ ലഭ്യമാകുകയുള്ളു.

8.17.4.2 അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിങ് ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച ക്ലിപ്ത ബാദ്ധ്യത

എ. ഇനിപ്പറയുന്ന സംഭവങ്ങളിലാണ് അനധികൃത ഇടപാട് നടന്നിട്ടുള്ളതെങ്കി നിങ്ങക്ക് **ശൂന്യബാദ്ധ്യത**യ്ക്ക് അഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. ബാദ്ധ്യത ഉണ്ടാകില്ലെന്ന് അത്ഥം.

I. ഞങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുണ്ടായ തട്ടിപ്പ്/ അശ്രദ്ധ/ പോരായ്മ

ii. മറ്റെവിടെയെങ്കിലുമുള്ള പ്രവത്തന വ്യവസ്ഥകളിലെ അപാകതക മൂലമുണ്ടാകുന്ന മൂന്നാം കക്ഷി ലംഘനം, അനധികൃത ഇടപാട് സംബന്ധിച്ച ഞങ്ങളുടെ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചു് മൂന്നു പ്രവത്തി ദിവസങ്ങക്കുള്ളി നിങ്ങ ഇക്കാര്യം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നു.

ബി. ഇനിപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളി അനധികൃത ഇടപാടുക മൂലം സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് നിങ്ങ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

i. പേയ്മെന്റിനുള്ള അധികൃത രേഖക നിങ്ങ പങ്കുവെക്കുന്നത് പോലുള്ള അശ്രദ്ധ കാരണം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങളി, അനധികൃത ഇടപാട് ഞങ്ങക്ക് റിപ്പോട്ട് ചെയ്യുന്നതുവരെ ഉള്ള മുഴുവ നഷ്ടവും നിങ്ങ വഹിക്കണം. അനധികൃത ഇടപാടിന്റെ റിപ്പോട്ടിങ്ങിനു ശേഷം സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടങ്ങ ഞങ്ങ വഹിക്കും.

ii. അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിങ് ഇടപാടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ഞങ്ങളിലോ അല്ലെങ്കി നിങ്ങളിലോ അല്ലാതെ സംവിധാനത്തി മറ്റെവിടെയെങ്കിലുമാണുള്ളതെങ്കി, ഞങ്ങളെ ഈ വിവരം അറിയിക്കുന്നതി നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്ന് കാലവിളംബം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കി (ഞങ്ങളുടെ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച ശേഷം നാല് മുത ഏഴ് ദിവസം വരെ) ഓരോ ഇടപാടിനെസംബന്ധിച്ചും നിങ്ങക്കുള്ള ബാദ്ധ്യത കാലാകാലങ്ങളി റിസവ് ബാങ്ക് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാഗനിദ്ദേശ പ്രകാരം ആ ഇടപാടിന്റെ മൂല്യം അല്ലെങ്കി ഇടപാട് തുക ഏതാണോ കുറവ് അതായി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

iii. കൂടാതെ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം ഏഴ് പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങക്കപ്പുറമാണെങ്കി, അത് പൊതു ഡൊമെയ്നി/ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റി ലഭ്യമായിട്ടുള്ള, ബോഡ് അംഗീകൃത നയം അനുസരിച്ചു് നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത നിണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അക്കൗണ്ടുക തുറക്കുന്ന സമയത്തു് നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത സംബന്ധിച്ചു് റിസവ് ബാങ്ക് നിദ്ദേശങ്ങ പാലിച്ചുകൊണ്ട് രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഞങ്ങളുടെ നയ വിശദാംശങ്ങ ഞങ്ങ നിങ്ങക്ക് നകും. ഈ വിഷയത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഞങ്ങളുടെ നയത്തെപ്പറ്റി വ്യക്തിപരമായി ഞങ്ങ എല്ലാ ഇടപാടുകാരെയും അറിയിക്കുന്നതാണ്.

8.17.4.3 ശൂന്യ ബാദ്ധ്യത/ ക്ലിപ്ത ബാദ്ധ്യത സംബന്ധിയായ മടക്കി നൽകൽ സമയക്രമം

അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടിനെക്കുറിച്ചു് നിങ്ങളി നിന്ന് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച തിയ്യതി മുത 10 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങക്കുള്ളി അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടി ഉപ്പെടുന്ന തുക ഇഷൂറസ് ക്ലെയിം തീപ്പാകുന്നതിനു കാത്തു നിക്കാതെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും (ഷാഡോ റിവേഴ്സ). അനധികൃത ഇടപാടിന്റെ തിയ്യതി പ്രകാരം തന്നെ ഈ ക്രെഡിറ്റിന് പ്രാബല്യം നകുന്നതായിരിക്കും.

ഇത് കൂടാതെ ഞങ്ങ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങ ഉറപ്പു നകും.

i. നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുകയും, ബാദ്ധ്യത എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കി അത് ഞങ്ങളുടെ ബോഡ് അംഗീകരിച്ച നയത്തി വ്യക്തമാക്കിട്ടുള്ള സമയത്തിനുള്ളി, എന്നാ പരാതി ലഭിച്ചു 90 ദിവസത്തിനുള്ളി

തീർപ്പാക്കുകയും റിസർവ് ബാങ്ക് മാർഗ്ഗനിദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചു് നിങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും ചെയ്യും.

ii. ഞങ്ങൾക്ക് പരാതി പരിഹരിക്കാനാവാതിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിർണ്ണയിക്കാൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ റിസർവ് ബാങ്ക് മാർഗ്ഗനിദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചു് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകപ്പെടും; ഒപ്പം

iii. ഡെബിറ്റ് കാർഡ്/ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് പലിശ നഷ്ടം ഉണ്ടാകില്ല, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് പലിശയുടെ അധിക ഭാരം വഹിക്കേണ്ടി വരില്ല.

8.17.5 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

എ. നിങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, ഫീസും പലിശയും മറ്റു ചാർജുകളും, ബില്ലിങ്ങും പണമടയ്ക്കലും കുടിശ്ശിക കണക്കാക്കുന്ന രീതിയും ചെല്ലേണ്ട തുകയിൽ പരമാവധി കുറച്ചു മാത്രം ഒടുക്കുന്നതിലെ സാമ്പത്തിക വിവക്ഷകളും പുതുക്കൽ, നിർത്തിവയ്ക്കൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ മുതലായവയും പോലെ പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, കൂടാതെ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മറ്റു വിവരങ്ങളും ഞങ്ങൾ വിശദമാക്കിത്തരും.

ബി. ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എം.ഐ.ടി.സി) താഴെ കൊടുത്തത് പോലെ പത്തു ഫോണ്ടിന്റെ അക്ഷര വലിപ്പത്തിൽ ഞങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തും:

i. മാർക്കറ്റിങ് വേളയിൽ 'ഫീസുകളും ചാർജ്ജുകളും' സംബന്ധിച്ച എം.ഐ.ടി.സികൾ
ii. അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ/വെൽക്കം കിറ്റ് നൽകുമ്പോൾ മറ്റു പലതിന്റെയും കൂടെ എല്ലാ എം.ഐ.ടി.സികളും, താഴെ പറയുന്നവയുടെ അടക്കം*
iii. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ബില്ലിംഗ്, ഫീസ് നിരക്കുകൾ പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള പരിധി എന്നിവയിലെ എം.ഐ.ടി.സി.കൾ
iv. നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾ തുടർച്ചയായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ.

*മൂന്നാം കക്ഷി തട്ടിപ്പിൽ, (നിങ്ങൾക്ക് പങ്കാളിത്തമില്ലാത്ത തട്ടിപ്പിൽ) നിങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത ഉൾപ്പെടെ

സി. നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ/ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഞങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന നടപടിക്രമം അവസാനിപ്പിക്കൽ സമയത്തെക്കുറിച്ചു് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. കാർഡ് ഉല്പന്നങ്ങളിലെ വാർഷിക ഫീസ്, വാർഷിക അടിസ്ഥാന ശതമാന നിരക്ക്(എ.പി.ആർ), (ചില്ലറ വാങ്ങലിനോ അല്ലെങ്കിൽ പണം പിൻവലിക്കലിനോ (വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ) തുല്യ പ്രാധാന്യത്തോടെ) വ്യക്തമാക്കുന്നതാണ്. എ.പി.ആർ കണക്കു കൂട്ടുന്ന രീതി, വൈകി പണമടക്കുമ്പോഴുള്ള ചാർജുകൾ, പലിശ കണക്കുകൂട്ടൽ എന്നിവ ഉദാഹരണങ്ങൾ സഹിതം വ്യക്തമായി വിശദീകരിക്കും. ഈ കാര്യം വെൽക്കം കിറ്റിലും പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും കാണിക്കുന്നതാണ്. പ്രതിമാസം പരമാവധി കുറഞ്ഞ പേയ്മെന്റ് മാത്രം അടക്കുന്നതുമൂലം തിരിച്ചടവ് നീളുന്നതിന്റെയും അതിന്റെ ഫലമായി ബാക്കിനിൽപു തുകയിൽ ഈടാക്കുന്ന പലിശയെയും കുറിച്ച് എല്ലാ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും വ്യക്തമായ അറിയിപ്പുണ്ടാകും. ഈടാക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു ചാർജുകളും വ്യക്തമായി വിശദീകരിക്കും. എം.ഐ.ടി.സി.യിൽ മുൻ മാസത്തെ ബില്ലിലെ കുടിശ്ശിക എന്തെങ്കിലും ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ "ഫ്രീ ക്രെഡിറ്റ് പീരിയഡ് ലഭ്യമാകുന്നതല്ല എന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകിച്ച് വിശദീകരിച്ചു തരുന്നതാണ്.

ഡി. നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിവിവരങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിതരണത്തിന് അനുയോജ്യമാണെന്ന് ഞങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്ന പക്ഷം പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാതാക്കിയ (ഉപയോഗിക്കാൻ സജ്ജമല്ലാത്ത)ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഞങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യും. ഇത്തരം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ, നിങ്ങൾ അത് സ്വീകരിച്ച വിവരം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും അതിനെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുവാൻ പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി, ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തതിനു ശേഷം പ്രവർത്തനക്ഷമമായി മാറും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ അനുമതിയില്ലാതെ ഞങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയാൽ/ നിങ്ങൾ അനുമതി നൽകാത്ത കാർഡിന് തുക ഈടാക്കിയാൽ ആ ചാർജ്ജുകൾ ഞങ്ങൾ പിൻവലിക്കുമെന്ന് മാത്രമല്ല പിൻവലിച്ച ചാർജ്ജുകളുടെ ഇരട്ടി പിഴയായി നൽകുകയും ചെയ്യും.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ സമ്മതത്തോടുകൂടി മാത്രമേ നിങ്ങളുടെ കാ□ഡിന്മേ□ വായ്പ/ കടം സൗകര്യം അനുവദിക്കുകയോ കടത്തിന്റെ പരിധി വ□ദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യൂ. ഇടപാട് നിങ്ങ□ പ്രത്യേകം സാധുവാക്കുന്നതും എം.ഐ.ടി.സി വായിക്കുകയും ഇത്തരം സമ്മതങ്ങളുടെ ഡിജിറ്റ□ രേഖക□ സമ്മതത്തിന്റെ തെളിവായി വീണ്ടെടുക്കാ□ കഴിയുകയും ചെയ്യുന്ന ഇലക്ട്രോണിക് മാ□ഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന സമ്മതത്തെയും സമ്മതമായി കണക്കാക്കും.

ജി. നിങ്ങ□ നാമനി□ദ്ദേശം ന□കുന്ന വ്യക്തി(ക□)ക്ക് ഒരു കൂട്ടിച്ചേ□ക്ക□ കാ□ഡ്(ക□) ഞങ്ങ□ ന□കുന്നതായിരിക്കും. നിങ്ങ□ക്ക് ന□കിയിട്ടുള്ള കൂട്ടിച്ചേ□ക്ക□ കാ□ഡിന് (കാ□ഡുക□ക്കു) നിങ്ങളുടെ അഭ്യ□ത്ഥന പ്രകാരം വായ്പാ പരിധി (മൊത്തമുള്ള പരിധിക്കുള്ളി□) അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യും. ഇത്തരം അധിക കാ□ഡുക□ കൈവശം വയ്ക്കുന്നവരുടെ എല്ലാ ഇടപാടുക□ക്കും നിങ്ങ□ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

എച്ച്. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡിലെ പരിധി കുറക്കുന്നെങ്കി□, അത് നിങ്ങളുടെ അഭ്യ□ത്ഥന പ്രകാരമല്ലെങ്കി□ 30 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് ന□കി അറിയിക്കും. ഒപ്പം, ഞങ്ങ□ നിങ്ങളെ എസ്.എം.എസ്/ ഇ-മെയി□ /കത്ത് വഴി അതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഐ. വായ്പാ സൗകര്യം റദ്ദാക്കാനുള്ള/ പരിധി കുറയ്ക്കാനുള്ള നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ ഞങ്ങ□ അനുസരിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുകയും ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡ് റദ്ദാക്കാ□/ പരിധി കുറയ്ക്കാ□/ നി□ത്താ□ നിങ്ങ□ എഴുതി ന□കുകയോ ഞങ്ങളുമായി രജിസ്റ്റ□ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇ-മെയി□ ഐ.ഡി വഴിയോ അല്ലെങ്കി□ കത്തെഴുതിയോ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം അത് ലഭിച്ചു് ഏഴ് പ്രവൃത്തിദിനങ്ങ□ക്കുള്ളി□ അക്കാര്യം നടപ്പിലാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും. എന്നാ□ കുടിശ്ശിക തുക ഉള്ള പക്ഷം അത് തീ□പ്പാക്കേണ്ടതാണ്/ അടക്കേണ്ടതാണ്.

ജെ. കാ□ഡ് ഉപയോഗിക്കുന്ന നിങ്ങ□ അടയ്ക്കാനുള്ള പണം അടക്കുന്നതി□ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കി□ ബാങ്കി□ ഉള്ളതോ അല്ലെങ്കി□ ബാങ്ക് ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതോ അല്ലെങ്കി□ കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്നതോ ആയ നിങ്ങളുടെ ഏതു അക്കൗണ്ടിലേയും നിങ്ങ□ക്ക് അവകാശപ്പെട്ട എല്ലാ പണത്തിന്മേലും ലീനും തട്ടിക്കിഴിക്കലിനുള്ള അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കും. അതെ അധികാരത്തി□ പണം ഈടാക്കുകയും വായ്പയിലേക്ക് അടക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും ഞങ്ങ□ക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിലെ പണത്തിന്മേലുള്ള അവകാശം സ്ഥാപിച്ചു് മൂന്നു ദിവസത്തിനുള്ളി□ നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റ□ ചെയ്ത ഇ-മെയി□ഐഡി/ രജിസ്റ്റ□ ചെയ്ത മൊബൈ□ നമ്പ□ അല്ലെങ്കി□ കത്ത് മുഖേന ഈ വിവരം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

കെ. ഇ□ഷുറ□സ് കമ്പനികളുമായി ചേ□ന്ന് ഞങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡ് ഉടമക□ക്ക് എന്തെങ്കിലും ഇ□ഷുറ□സ് പരിരക്ഷ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കി□, അപകട മരണത്തിനും അംഗ വൈകല്യ ആനുകൂല്യങ്ങ□ക്കും വേണ്ടിയുള്ള നിങ്ങളുടെ നോമിനിയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങ□ ഞങ്ങ□ നിങ്ങളി□ നിന്ന് രേഖാമൂലം വാങ്ങുന്നതാണ്. ഇ□ഷുറ□സ് പരിരക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലെയിമുക□ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഇ□ഷുറ□സ് കമ്പനിയും പ്രസ്തുത വിശദശാംശങ്ങ□ രേഖപ്പെടുത്തി വക്കുന്നു എന്ന് ഞങ്ങ□ ഉറപ്പു വരുത്തും.

എൽ. മൂല്യം കുറഞ്ഞ ഓ□ലൈ□ കാ□ഡ്-നോട്ട്-പ്രെസെന്റ് (സി.എ□.പി) ഇടപാടുക□ സുഗമമാക്കുന്നതിനായി, അഡിഷണ□ ഫാക്ട□ ഓതെന്റിക്കേഷ□ (എ.എഫ്.എ) ആവശ്യകതകളി□ ഇളവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ചു്, ഞങ്ങ□ (കാ□ഡ് ന□കുന്ന ബാങ്ക്) "പേയ്മെന്റ് ഓതെന്റിക്കേഷ□ പരിഹാരങ്ങ□" നിങ്ങളുടെ ഇച്ഛാനുസരണം ന□കുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ സമ്മതം തേടാനും നിങ്ങളുടെ ഓപ്ഷ□ സജീവമാക്കാനും ഞങ്ങ□ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷ□ സംവിധാനങ്ങ□ ന□കും. അത്തരം പരിഹാരങ്ങളി□ എ.എഫ്.എ ക്കുള്ള ഇളവ് സി.എ□.പി ഇടപാടി□ ഓരോന്നിനും പരമാവധി 2000 രൂപ ആയിരിക്കും (അല്ലെങ്കി□ കാലാകാലങ്ങളി□ റെഗുലേറ്റ□ തീരുമാനിക്കുന്നതു പോലെ). ഓരോ ഇടപാടിനും കുറഞ്ഞ പരിധി നിശ്ചയിക്കാ□ ഞങ്ങ□ നിങ്ങളെ സഹായിക്കും.

എം. ഈ ചട്ടത്തിലെ 8.17.4.2 നിബന്ധന പ്രകാരമുള്ള ഏതു അനധികൃത ഇല□ട്രോണി□ ഇടപാടുകളുടെ ബാദ്ധ്യതയും ഞങ്ങ□ വഹിക്കുന്നതാണ്.

8.17.5.1 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ

എ. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡ് കണക്കു കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള വാങ്ങലുക□/ പണം പി□വലിക്ക□ പരിശോധിക്കുന്നതിനും നിങ്ങളെ സഹായിക്കുവാ□ മാസം തോറും ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡ് ഇടപാടുകളുടെ വിവരങ്ങ□ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള സൗകര്യം ചെലവൊന്നും ഈടാക്കാതെ ഞങ്ങ□ ന□കുന്നതാണ്. ഓരോ മാസവും മു□ നിശ്ചയിച്ച തിയ്യതിയി□ നിങ്ങളുടെ തപാ□ മേ□വിലാസത്തി□ ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡ് കണക്കു വിവരങ്ങ□ സൗജന്യമായി തപാലി□/ കൊറിയറി□ അയച്ചു തരും. അല്ലെങ്കി□, നിങ്ങ□ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം രജിസ്റ്റ□ ചെയ്ത മേ□വിലാസത്തി□ ഇ-മെയി□ ചെയ്തുതരും. ഇന്റ□നെറ്റ് ബാങ്കിങ്ങി□ കാണാ□ കഴിയുന്ന വിധത്തിലും കണക്കു വിവരങ്ങ□ ലഭ്യമാക്കും. തെറ്റായ

ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുകയില്ലെന്നും ഞങ്ങൾ പരസ്യപ്പെടുത്തിട്ടില്ലാത്ത ചാർജുകൾ ഈടാക്കുകയില്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്. ബില്ലിനെതിരെ എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്നു എങ്കിൽ ഞങ്ങൾ വിശദീകരണം നൽകും. ആവശ്യമെങ്കിൽ രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകളും അറുപതു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകും. പരാതികൾ രമ്യമായി പരിഹരിക്കുക എന്ന നിലപട് മൂലമാണ് ഇതു ചെയ്യുന്നത്. തെറ്റായ ചാർജുകൾ പിൻവലിക്കുകയാണെങ്കിൽ കടം തിരിച്ചടവ് തീർന്നു എന്നല്ല അത് കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത്.

ബി. ഈ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നിങ്ങൾക്ക് കിട്ടാതിരുന്നാൽ നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. അങ്ങനെയായാൽ സമയബന്ധിതമായി പണം നൽകാനും ഒഴിവാക്കേണ്ടവ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കാനും നിങ്ങളെ പ്രാപ്തനാക്കും വിധം വിശദാംശങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും അയച്ചു തരുവാനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യാനാകും.

സി. ഫീസിന്റെയും ചാർജുകളുടെയും പട്ടികയിലും വ്യവസ്ഥകളിലും നിബന്ധനകളിലും ഉള്ള മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും. സാധാരണയായി, (പലിശ നിരക്കുകളിലുള്ളവയും നിയന്ത്രണാവശ്യകതകളുടെ ഫലമായുണ്ടാകുന്നവയും ഒഴികെയുള്ള) മാറ്റങ്ങൾ ചുരുങ്ങിയത് ഒരു മാസമെങ്കിലും മുന്നേ അറിയിപ്പ് നൽകി ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധമായിരിക്കും നടപ്പിലാക്കുക. മാസം തോറുമുള്ള അക്കൗണ്ട് വിവരണത്തിനോ അതിന്റെ പകർപ്പിനോ ഒപ്പം ഈ മാറ്റങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതാണ്. എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ അക്കാര്യം ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെ (CIC) അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഡി. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കൈവശമുള്ളയാളുടെ കുടിശ്ശിക വിവരങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനിയ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കും മുൻപ് അയാൾക്ക് മതിയായ മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുന്നത് ഉൾപ്പെടെ ഞങ്ങൾ ബോർഡ് അംഗീകൃത നടപടിക്രമത്തിനനുസൃതമായി പ്രവർത്തിയ്ക്കും. തെറ്റായ ബില്ലിംഗ് പിൻവലിക്കുമെന്നിരിക്കിലും മുന്നറിയിപ്പ് നൽകാത്ത നിരക്കുകളാലുണ്ടാകുന്ന കുടിശ്ശിക CIC റിപ്പോർട്ടിങ്ങിനു കാരണമാകുകയില്ല. ചാർജുകൾ പിൻവലിക്കുന്നത് തീർപ്പാക്കിയതായി ഞങ്ങൾ പരിഗണിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് CIC യെ അറിയിക്കുകയും ഇക്കാര്യം CIC യെ അറിയിച്ചതായി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

8.18 മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപന്നങ്ങൾ

സെബി (മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട്), IRDIA (ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ) തുടങ്ങിയ നിയന്ത്രണ ഏജൻസികൾ നൽകുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോർപറേറ്റ് ഏജൻസി സംവിധാനം മുഖേനെ മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപന്നങ്ങളായ പെൻഷൻ ഫണ്ടുകൾ, മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് മുതലായവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. IRDAI (കോർപ്പറേറ്റ് ഏജന്റുമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) റെഗുലേഷൻസ് 2015 അനുസരിച്ചു് ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് അംഗീകൃത നയമുണ്ട്.

എ. ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപം/ ആസ്തി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന കമ്പനിയുടെയോ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെയോ ഏജന്റുമാർ എന്ന നിലയിൽ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എതെകിലും വിധത്തിലുള്ള നിക്ഷേപ ഉൽപന്നങ്ങൾ ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അക്കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ഞങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപന്നങ്ങളുടെ വില്പനയ്ക്കായി ഞങ്ങളുടെ പരിസരം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഏതു വ്യക്തിയുടെയും ഉത്തരവാദിത്വം ഞങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

ബി. ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന എല്ലാ നിക്ഷേപ ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങളും നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചുള്ളതാണെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.

സി. ഞങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒരു ബാങ്കിങ് സേവനമോ ഉൽപന്നമോ നിങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം പകരം ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപന്നം വാങ്ങണമെന്നോ അതിന്റെ വരിക്കാരനാകണമെന്നോ നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ നിർബന്ധിക്കുകയില്ല.

ഡി. ഞങ്ങളിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പകൾക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ജാമ്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ദാതാവിൽ നിന്ന്/ അതേ സംഘടനയിൽ നിന്ന് നിങ്ങൾ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ നേടണമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിർബന്ധിക്കില്ല. ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം

ചെയ്യുന്ന ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ വാങ്ങുക എന്നത് പൂർണമായും സ്വേച്ഛാനുസരണമായിരിക്കും. നിങ്ങൾക്ക് ഇഷ്ടമുള്ള ദാതാവിൽ നിന്നും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം നിങ്ങൾക്കുണ്ടായിരിക്കും.

ഇ. നിങ്ങൾ ഇത്തരം വിവരങ്ങൾ വേണ്ടെന്നു തെരഞ്ഞെടുക്കാത്ത പക്ഷം കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലുള്ള പരസ്യം/ അറിയിപ്പ് ഫലകം/ വെബ്സൈറ്റിൽ വിവരം നൽകൽ/ ലഘുലേഖ വിതരണം ചെയ്യൽ മുതലായവയിലൂടെ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും ഇ-മെയിൽ, SMS, മുഖേനെയും വിൽക്കപ്പെടുന്ന ഉൽപന്നങ്ങളുടെ പ്രയോജനത്തെക്കുറിച്ചും നിങ്ങൾക്ക് ബോധനം നൽകും.

എഫ്. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ വിൽക്കുന്ന എല്ലാ നിക്ഷേപ, ഇൻഷുറൻസ് ഉത്പന്നങ്ങളെയും കുറിച്ച് ആ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കാൻ വേണ്ട യോഗ്യതയും പരിശീലനവും നേടിയ ജീവനക്കാർ നിങ്ങളോടു വിശദീകരിച്ചു തന്നു എന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും.

ജി. നിങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ഉല്പന്നത്തിന്റെ വിശദമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞങ്ങൾ നൽകും.(മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ മുഖ്യ വിവര മെമ്മോറാണ്ടവും ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഉൽപന്ന വിവരണവും വില്പന വിശദീകരണവും)

എച്. നിക്ഷേപ, ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിൽക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഇടപാടുകാരന് അർഹമായ ജാഗ്രതാ നടപടികൾ ഞങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളും.

ഐ. യോഗ്യവും അനുയോജ്യവുമാണെന്നു ഞങ്ങൾക്ക് വിശ്വാസമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ഞങ്ങൾ ഒരു ഉൽപന്നം നിങ്ങൾക്ക് വിൽക്കുകയുള്ളു.

ജെ. ഉല്പന്നത്തിന്റെ വരിക്കാരനാകാൻ/ അത് ഉപയോഗിക്കാൻ നിങ്ങൾ സമ്മതം നൽകിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ഉൽപ്പന്നത്തിന് ആവശ്യമായ അപേക്ഷയും രേഖകളും ഞങ്ങൾ കരസ്ഥമാക്കുകയുള്ളു. എഴുതിത്തന്ന അല്ലെങ്കിൽ ആധികാരികമായ ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ സാധൂകരണത്തിനു ശേഷം നൽകിയതായിരിക്കണം സമ്മതം.

കെ. എല്ലാ ഔപചാരിതകളും (മെഡിക്കൽ പരിശോധന ഉൾപ്പെടെ) പൂർത്തിയായി 30 ദിവസത്തിനകം പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിവരണം/ പോളിസി രേഖകൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കി എന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.

എൽ. SIP ഓർമിപ്പിയ്ക്കൽ, ഏറ്റവും പുതിയ NAV, കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി, പ്രീമിയം അടക്കേണ്ട തീയതി മുതലായ വില്പനാനന്തര സേവനങ്ങൾ സാധ്യമായതിന്റെ പരമാവധി ലഭ്യമാക്കാൻ ഞങ്ങൾ നടപടി സ്വീകരിക്കും.

എം. നിങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയ പദ്ധതിയുടെ/ ഉൽപന്നങ്ങളുടെ പ്രകടനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം ക്രമമായ ഇടവേളകളിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ വേണ്ട ക്രമീകരണം സേവനദാതാക്കൾ ചെയ്യും. നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക സേവനം ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് സ്പഷ്ടമായ അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച ശേഷം അത് നടപ്പാക്കും.

എൻ. മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട്/ ഇൻഷുറൻസ്/ മറ്റു ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് അവരുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിപണനം ചെയ്താൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ കമ്മീഷനുകളെയും മറ്റു ഫീസുകളെയും (അങ്ങനെ ഉള്ള പക്ഷം) കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ വെളിപ്പെടുത്തും.

ഓ. ഇൻഷുറൻസ്/ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട്, മറ്റു മൂന്നാം കക്ഷി നിക്ഷേപ ഉൽപന്നങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിൽപ്പന പോലുള്ള പാരാബാങ്കിങ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഞങ്ങൾ റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതാണ്.

പി. വിവിധ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്ന സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കപ്പെടുമെന്നും അവ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നു എന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും.

8.19 വായ്പയുടെ ഗുണദോഷങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ഉപദേശം

വായ്പയുടെ ഗുണദോഷങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ഉപദേശം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും. ഇത്തരം സൗകര്യം എവിടെയാണോ ലഭ്യമാകുക ആ പ്രദേശത്തെ ശാഖകളിൽ അത്തരം കേന്ദ്രങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം, സമയം മുതലായവ നിങ്ങൾക്കു ആ സേവനം ഉപയോഗിക്കുവാനായി ഞങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കും.

8.20 ഇടപാട് രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കൽ

അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളുടെ ഇടപാടുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ചാർജ് ഈടാക്കിക്കൊണ്ടു ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അത് അത്തരം വിവരങ്ങൾ സംരക്ഷിച്ചു വയ്ക്കാനുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കണം

9. ശാഖ പൂട്ടൽ/ സ്ഥാനം മാറ്റൽ

എ. ഞങ്ങളുടെ ശാഖ പൂട്ടുവാൻ പദ്ധതിയിടുകയാണെങ്കിലോ ശാഖ മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് മാറ്റുന്നെങ്കിലോ നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ തുടർന്നും നൽകാൻ കഴിയില്ലെങ്കിലോ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.

i. നിങ്ങളുടെ സ്ഥലത്തു മറ്റൊരു ബാങ്കിന്റെ ഒരു ശാഖയും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ രണ്ടു മാസത്തെ മുന്നറിയിപ്പ്.
ii. മറ്റെല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും ഒരു മാസത്തെ മുന്നറിയിപ്പ്.

ബി. ശാഖ മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ ശാഖയുടെ പുതിയ സ്ഥലത്തെ മുഴുവൻ മേൽവിലാസവും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

സി. ബാങ്കിന്റെ പ്രവർത്തന സമയത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുള്ള പക്ഷം അത് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

10 സാമ്പത്തിക ഉൾപെടുത്തൽ

എ. റിസർവ് ബാങ്ക്/ ഭാരത സർക്കാർ കാലാകാലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന 'ഇടപാടുകാരനെ തിരിച്ചറിയുക' (KYC), പണം വെളുപ്പിക്കൽ നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് ഒരു തരത്തിലുമുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നീക്കിയിരിപ്പും ആവശ്യമില്ലാതെ തന്നെ ഞങ്ങൾ അടിസ്ഥാന സേവിങ്സ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് (BSBD അക്കൗണ്ട്)/ ചെറുകിട അക്കൗണ്ട്, ജൻധൻ അക്കൗണ്ട് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കും. ATM കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ATM സഹിത ഡെബിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം പോലുള്ള ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ സൗകര്യങ്ങൾ കൂടി യാതൊരു ചാർജും വാങ്ങാതെ ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുകയും ലഭ്യമാക്കുകയും അവയെ കുറിച്ച് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും. അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുന്ന സമയത്തു് ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങളെ കുറിച്ച് സുതാര്യമായ രീതിയിൽ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും

ബി. ലളിതമാക്കിയ "ഇടപാടുകാരനെ തിരിച്ചറിയുക" (KYC) മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും. എന്നിരിക്കിലും കൂടുതലായി ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകളെ ചെറിയ അക്കൗണ്ടുകളായി കണക്കാക്കുകയും മനസ്സിലാക്കാൻ എളുപ്പമുള്ള രീതിയിലും പ്രാദേശിക ഭാഷയിലും നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് അവ വിധേയമായിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

സി. അടിസ്ഥാന സേവിങ്സ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനു അവശ്യം വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ, ലളിതമാക്കിയ കെ.വൈ.സി മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെറിയ അക്കൗണ്ടുകൾ/ ജൻധൻ അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കുന്നതിനാവശ്യമായ

രേഖക തയ്യാറാക്ക എന്നിവയെ കുറിച്ച് ദ്വിഭാഷയി/ ത്രിഭാഷയി ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും പ്രാധാന്യത്തോടെ അറിയിപ്പുണ്ടാകുന്നതാണ്.

ഡി. ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരി, വിശിഷ്യാ ഇടപാടുകാരുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപെടുന്ന ജീവനക്കാരി, ഇവയെകുറിച്ചു് അവബോധമുണ്ടാക്കാനായി പരിശീലനം ഉപ്പെടെയുള്ള നടപടിക സ്വീകരിക്കും.

ഇ. ഒരു മാസത്തി നിദ്ദിഷ്ട എണ്ണം പണം പിവലിയ്ക്കലോടു കൂടിയ അക്കൗണ്ടുക, പൊതുവായ ക്രെഡിറ്റ് കാഡ്, ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സക്കാരുകളി നിന്നും ആനുകൂല്യങ്ങ കൈമാറ പോലുള്ള അടിസ്ഥാന ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങ സൗജന്യമായി ഞങ്ങ ലഭ്യമാക്കും.

എഫ്. നിങ്ങ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം സൗജന്യമായോ സൗജന്യ നിരക്കിലോ മൂല്യവധിത സേവനങ്ങ നകും. ഇക്കാര്യം നിങ്ങക്കറിയാവുന്നതും മനസ്സിലാക്കാവുന്നതുമായ ഭാഷയി മു വശത്തു തന്നെ പരസ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

ജി. സേവനങ്ങക്കോ ഇടപാടുകക്കോ ചാജുകക്കോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം, ഇവ പ്രാബല്യത്തി വരുന്നതിനു ചുരുങ്ങിയത് ഒരു മാസത്തിനു മുപേ തന്നെ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

എച്ച്. മാറ്റങ്ങ ഉണ്ടെങ്കി ശാഖയിലെ നോട്ടീസ് ബോഡി പ്രദശിപ്പിക്ക, വ്യാപാര കാര്യ നിവഹണം നടത്തുന്ന ആ മുഖാന്തരം, കത്ത് മുഖേന എന്നിവയി നിങ്ങക്ക് യോജിച്ച മാഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഐ. തുകയെയും, ഇടപാടുകളുടെ എണ്ണത്തെയും, നീക്കിബാക്കി അന്വേഷണം മുതലായവയെയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കാനും പണം നിക്ഷേപിക്കാനും പിവലിക്കാനും, അതുപോലെ ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് പണം കൈമാറുന്നത് സൗകര്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി റിസവ് ബാങ്ക് മാഗ്ഗ നിദ്ദേശങ്ങക്കനുസരിച്ചും അവ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള റോഡ് മാപ്പുക അനുസരിച്ചും ഞങ്ങക്ക് ശാഖയില്ലാത്തിടത്തു ഞങ്ങ വ്യാപാര കാര്യ നിവഹണം നടത്തുന്ന ഒരാളുടെ (ബി.സി)/ വ്യാപാര സൗകര്യം ഒരുക്കുന്ന ആളുടെ (ബി.എഫ്) സേവനം തേടും.

ജെ. മൊബൈ ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുവാ ഞങ്ങ പരിശ്രമിക്കും.

കെ. മൊബൈ ഫോണുക, NECS, NEFT തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങ എന്നിവയും ലഭ്യമാക്കുവാ ഞങ്ങ പരിശ്രമിക്കും.

എൽ. ബാങ്കിങ് ഔട്ട് ലെറ്റ്, ബി.സി, ബി.എഫ് എന്നിവയുടെ എല്ലാ വിധ ചെയ്തികളുടെയും വീഴ്ചകളുടെയും ഉത്തരവാദിത്വം ഞങ്ങക്കായിരിക്കും. അവക്കെതിരെ ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതു പരാതിയും അന്വേഷിക്കുന്നതായിരിക്കും.

എം. ആവശ്യം വരുന്ന പക്ഷം വായ്പാസൗകര്യത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോ നിങ്ങളുടെ അറിവിപ്പെടുത്തുന്ന വ്യവസ്ഥകക്കും ഉപാധികക്കും വിധേയമായി താങ്ങാവുന്ന ചെലവി വായ്പാസൗകര്യം ഞങ്ങ വാഗ്ദാനം ചെയ്യും.

എൻ. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷ തീപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ വിവരങ്ങ, ഇത്തരം വായ്പകക്ക് ബാധകമായ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും നകേണ്ട ഈടും, പലിശ ഈടാക്കുന്ന രീതിയും കാലയളവും, തിരിച്ചടവ് നടപടിക്രമവും ഉപ്പെടെ വിവിധ വായ്പാപദ്ധതികക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ഞങ്ങ വിശദീകരിച്ചു തരും.

ഓ. ഉയന്ന അധിക ജാമ്യരഹിത പരിധിയായ പത്തു ലക്ഷം രൂപ ബാധകമായ എം.എസ്.ഇ ഇടപാടുകാക്കുള്ള വായ്പക ഒഴികെ, മുഗണനാ മേഖല വായ്പകളി സക്കാ സ്പോസ ചെയ്യുന്ന പദ്ധതികളി ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പാ

പരിധിയ്ക്ക് ഞങ്ങൾ സമാന്തര ജാമ്യത്തിന് നിർബന്ധിക്കില്ല. നാലു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള, അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലം പുതുക്കുന്ന തുകക്കുള്ള, വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പകൾക്കും ഞങ്ങൾ സമാന്തര ജാമ്യത്തിന് നിർബന്ധിക്കില്ല.

പി. നിങ്ങളെടുത്ത വായ്പാസൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും സാമ്പത്തിക പ്രയാസം നേരിടുന്ന പക്ഷം അത്തരം കേസുകൾ ഞങ്ങൾ അനുകമ്പാപൂർവ്വവും അനുകൂലവുമായി പരിഗണിക്കും.

ക്യു. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പോലെ എന്തെങ്കിലും സാമ്പത്തിക പ്രയാസം നിങ്ങൾ നേരിടുന്ന പക്ഷം, ആ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ മറി കടക്കാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിനായി അക്കാര്യം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം. നിങ്ങളുടെ വായ്പാഅപേക്ഷയിൽ നടപടി എടുക്കുന്ന സമയത്തു, സർക്കാർ പ്രായോജകരായിട്ടുള്ള “കുടിശ്ശിക ഇല്ല” സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക സ്കീമുകളിലൊഴികെ ഉള്ള, ഒരു തരത്തിലുള്ള വായ്പകൾക്കും (വ്യക്തിഗത വായ്പകൾക്കും സ്വയം സഹായ ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും (SHG) സംയുക്ത ബാദ്ധ്യതാ ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും (JLG) നിങ്ങളിൽ നിന്ന് "കുടിശ്ശിക ഇല്ല" സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിർബന്ധിക്കുകയില്ല)

ആർ. ആശാസ്യമാകുന്ന പക്ഷം ഇരുകൂട്ടരുടെയും താൽപര്യങ്ങൾക്കു അനുയോജ്യമായ ഒരു പുനരുദ്ധാരണ പാക്കേജിന് രൂപം നൽകി നിങ്ങളുടെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ മറികടക്കാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങൾ ശ്രമിക്കും.

എസ്. സാധാരണ ശാഖയിലുള്ള അക്കൗണ്ടുകളും വാർത്താ വിനിമയത്തിന്റെയും സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെയും (ICT) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഇതര ചാനലുകളിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളും എങ്ങനെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കണമെന്നു ഇടപാടുകാരെ പഠിപ്പിക്കുകയും വഴികാട്ടുകയും ചെയ്യും.

ടി. ഇടപാടുകാരെ ബോധവാന്മാരാക്കാനായി സാമ്പത്തിക സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കും.

യു. സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തലിനെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്ന കാര്യത്തിനായി പട്ടണങ്ങളിലും ഗ്രാമങ്ങളിലും ലക്ഷയ് വിഭാഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ക്യാമ്പുകൾ, സ്റ്റാളുകൾ, ടൌൺ ഹാൾ പരിപാടികൾ എന്നിവ ഞങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കും.

വി. രാജ്യത്തു പൊതുവെയും ബാങ്കുകളിൽ പ്രത്യേകിച്ചും നടക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ഉൾപെടുത്തൽ പരിശ്രമങ്ങളെ കുറിച്ച് ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെയും പഠിപ്പിക്കാനുള്ള സംവിധാനം കൊണ്ട് വരും.

ഡബ്ലിയു. ബാങ്കിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവസാനതല നടപ്പാക്കൽ ഉറപ്പു വരുത്താനായി സാമ്പത്തിക ഉൾപെടുത്തൽ സംരംഭങ്ങൾ നടപ്പാക്കി വരുന്ന ബാങ്കില്ലാത്ത മേഖലകളിൽ ബാങ്കുദ്യോഗസ്ഥരുടെ ക്രമമായ/ തുടർന്ന് പോകുന്ന സന്ദർശന പദ്ധതി ഞങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കും.

എക്സ്. നിങ്ങൾക്ക് പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയെ എത്രയും പെട്ടെന്ന് കേൾക്കുവാനും പരിഹരിക്കുവാനും ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

വൈ. ബാങ്ക്, അതിന്റെ ബാങ്കിങ് നിർഗമന സ്ഥാനം, ബി.സി, ബി.എഫ്, എന്നിവയെ കുറിച്ച് നിങ്ങൾക്കെന്തെങ്കിലും ആവലാതി ഉണ്ടെങ്കിലും അത് പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിലും, നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തിയാകുന്ന വിധത്തിൽ പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിലും, പരാതികൾ എങ്ങനെ സമർപ്പിക്കണമെന്നും പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ ബാങ്കിലുള്ള സംവിധാനം എന്തെന്നും, അത് പോലെ ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതിയെ കുറിച്ചും ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞു തരും.

ഇസെഡ്. സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തൽ പദ്ധതിക്ക് ഞങ്ങൾ വ്യാപകമായ പ്രചാരം നൽകുകയും ഇടപാടുകാരെ വിവിധ ഉൽപന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും കുറിച്ച് ബോധവാന്മാരാക്കുകയും ചെയ്യും.

11 മുതിർന്ന പൗരന്മാരും ഭിന്ന ശേഷിയുള്ളവരും

എ. മുതി□ന്ന പൗരന്മാരും ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരുമായ ഞങ്ങളുടെ വിശിഷ്ട ഇടപാടുകാ□ക്ക് ഞങ്ങളുമായി ഇടപാടുക□ നടത്തുന്നത് എളുപ്പവും സൗകര്യപ്രദവുമാക്കാ□ അങ്ങേയറ്റം പരിശ്രമിക്കും. ഇത്തരം അപേക്ഷക□ക്കും ഇടപാടുകാ□ക്കും സൗകര്യപ്രദമായ പോളിസിക□, ഉ□പ്പന്നങ്ങ□, സേവനങ്ങ□ എന്നിവ ന□കുന്നതും ഇതി□ ഉ□പ്പെടും.

ബി. ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങളിലേക്കുള്ള നിങ്ങളുടെ പ്രവേശനം മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള സംവിധാനങ്ങളും നടപടികളും വികസിപ്പിക്കുവാ□ ഞങ്ങ□ പരിശ്രമിക്കും.

സി. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും ATMകളിലും നിങ്ങ□ക്ക് ശാരീരികമായ പ്രവേശനം സൗകര്യപ്രദമാക്കാ□ ഞങ്ങ□ പരിശ്രമിക്കും. ബാങ്ക് ശാഖകളിലും ATMകളിലും മുതി□ന്ന പൗരന്മാ□ക്കും ഭിന്ന ശേഷിയുള്ളവ□ക്കും പ്രവേശനം അനായാസമാക്കുന്നതിനു റാമ്പുകളും ഹാ□ഡ് റയിലിങ്ങുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.

ഡി. നിങ്ങ□ക്ക് ബാങ്കിങ് ഇടപാടുക□ നടത്താ□ വേണ്ട സഹായം ചെയ്യുന്നതിന് നിങ്ങളുമായി ഇടപെടാനായി ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരെ കൂടുത□ കാര്യബോധമുള്ളവരാക്കും.

ഇ. ഈ ചട്ടസംഹിതയി□ ഉ□പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റെല്ലാ ചുമതലപെടുത്തലുക□ക്കും പുറമെ :

i. നിങ്ങ□ക്ക് ഞങ്ങ□ വേണ്ട മു□ഗണന ന□കും. ബാങ്കിങ് ഇടപാടുക□ക്കും പരാതിക□ പരിഹരിക്കുന്നതിനും വ്യക്തിപരമായ സേവനങ്ങ□ നിങ്ങ□ക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാ□ വേണ്ടി ഞങ്ങ□ പരിശ്രമിക്കും.

ii. ബാങ്കിങ് ഹാളി□ ഇരിപ്പിടം ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഞങ്ങ□ പരിശ്രമിക്കും.

iii. ഒരു ഏകജാലക സംവിധാനത്തിലൂടെ നിങ്ങ□ക്കാവശ്യമായ സേവനങ്ങ□ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങ□ പരിശ്രമിക്കും.

iv. ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടുള്ള കത്തും പാസ്സ്ബുക്കും ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം നിങ്ങ□ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിയെ നിങ്ങ□ നിശ്ചയിച്ച പരിധി വരെ നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങ□ പി□വലിക്കുവാ□ ഞങ്ങ□ അനുവദിക്കും.

v. അനാരോഗ്യം, ശാഖയി□ നേരിട്ട് വരാനുള്ള കഴിവില്ലായ്മ തുടങ്ങിയ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളി□ 'വാതി□പ്പടി' ബാങ്കിങ് (അക്കൗണ്ടി□ വരവ് വയ്ക്കാ□ പണവും ഇ□സ്ട്രമെന്റുകളും വീട്ടി□ വന്നു വാങ്ങുക, കൂടാതെ ചെക്കുകളും എഴുതി ന□കുന്ന അപേക്ഷയും സ്വീകരിച്ചു് പണം, ഡിമാ□ഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ വീട്ടി□ എത്തിക്കുക തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങ□ ന□കുക) ലഭ്യമാക്കാ□ ഞങ്ങ□ പരിശ്രമിക്കും. 70 വയസ്സി□ കൂടുത□ പ്രായമുള്ള മുതി□ന്ന പൗരന്മാ□ക്കും വൈകല്യമുള്ളവ□ക്കും അല്ലെങ്കി□ രോഗബാധിതരായ വ്യക്തിക□ക്കും (തീവ്രമായ അസുഖം അല്ലെങ്കി□ ശാരീരിക വൈകല്യമുണ്ടെന്നു വൈദ്യശാസ്ത്ര സ□ട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവ□) കാഴ്ചവൈകല്യം ഉള്ളവ□ ഉ□പ്പെടെയുള്ളവ□ക്കും വാതി□പ്പടി ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങ□ നല്കാ□ ഞങ്ങ□ ഒന്നിച്ചു പരിശ്രമിക്കുന്നതാണ്.

vi. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി□ വരുന്ന പെ□ഷ□ വിവരങ്ങ□ ഉ□കൊള്ളുന്ന പെ□ഷ□ സ്ലിപ് ഞങ്ങ□ നിങ്ങ□ക്ക് (പെ□ഷ□കാ□ക്ക്) ന□കും.

vii. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളി□ പെ□ഷ□ വീട്ടി□ കൊണ്ടുതരുന്നത് ഏ□പ്പാടാക്കാ□ പരിശ്രമിക്കും.

viii. കേന്ദ്രീകൃതമായ വിവര പരിപാലനം നടത്തി നിങ്ങ□ (പെ□ഷ□കാ□) സമ□പ്പിക്കേണ്ട ലൈഫ് സ□ട്ടിഫിക്കറ്റ് ഞങ്ങളുടെ ഏതു ബാങ്ക് ശാഖയിലും സ്വീകരിക്കുവാ□ ഏ□പ്പാടാക്കും.

ix. ഓട്ടിസം, സെറിബ്ര□ പാ□സി, മാനസിക തകരാറ്, ഒന്നിലധികം വൈകല്യങ്ങ□ എന്നിവ കൊണ്ട് അശക്തരായ വ്യക്തിക□ക്ക് നാഷണ□ ട്രസ്റ്റ് ആക്ട്, 1999 പ്രകാരം നിയമപരമായ രക്ഷാക□ത്താവിനെ എങ്ങനെ നിയമിക്കാമെന്നും അയാ□ക്ക് അവ□ക്കു

വേണ്ടി എങ്ങനെ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുകയും പ്രവത്തിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യാമെന്നും അശക്തരായ ഇത്തരം വ്യക്തികളുടെ ബന്ധുക്കക്ക്/ രക്ഷിതാക്കക്ക് ഞങ്ങ വഴി കാട്ടുന്നതാണ്.

x. ചെക്ക് ബുക്ക് സൗകര്യം, ATM സൗകര്യം, നെറ്റ് ബാങ്കിങ് സൗകര്യം, ലോക്ക സൗകര്യം, ചില്ലറ വായ്പക, ക്രെഡിറ്റ് കാഡുക മുതലായ എല്ലാ ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങളും വിവേചനരഹിതമായി, കാഴ്ചക്കു ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളവക്കും ലഭ്യമാക്കുന്ന കാര്യം ഞങ്ങ ഉറപ്പു വരുത്തും.

xi. നിങ്ങക്ക് നിങ്ങളുടെ ഉത്കണ്ഠക പ്രകടിപ്പിക്കാനും കൂട്ടായ അനുഭവസമ്പത്തി നിന്നും നേട്ടങ്ങളുണ്ടാക്കാനുമായി പതിവായി യോഗങ്ങ സംഘടിപ്പിക്കുവാ ഞങ്ങ പരിശ്രമിക്കും.

12 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സംരക്ഷിക്കൽ

12.1 സുരക്ഷിതവും വിശ്വസനീയവുമായ ബാങ്കിങ്, പണം കൊടുക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ

എ). സുരക്ഷിതവും വിശ്വസനീയവുമായ ബാങ്കിങ്, പണം കൊടുക്ക സംവിധാനങ്ങ നിങ്ങ ആസ്വദിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കാ ഞങ്ങ പരമാവധി ശ്രമിക്കും.

ബി. സുരക്ഷിതത്വ സംവിധാനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി കടുത്ത ജാഗ്രത പുലത്തുന്നതിനു സാധ്യമായ ഇടങ്ങളിലെല്ലാം CCTV ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.

12.2 മാറ്റങ്ങൾ അപ്പപ്പോൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കൽ

ആവശ്യമായ മുന്നറിയിപ്പുക നിങ്ങക്കയക്കുവാ, നിങ്ങളുടെ ഇപ്പോഴത്തെ മേവിലാസം, ഫോ നമ്പ, മൊബൈ ഫോ നമ്പ, എന്നിവയും ഇ-മെയി ID യും ഞങ്ങളുടെ കൈവശമുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. ഇവയി മാറ്റമുണ്ടായാ, അതും അത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളും യഥാ സമയം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

12.3 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സ്വയം പരിശോധിക്കൽ6

എ). നിങ്ങളുടെ കണക്കു വിവരം അല്ലെങ്കി പാസ് ബുക്ക് സ്ഥിരമായി പരിശോധിക്കണമെന്ന് ഞങ്ങ ശുപാശ ചെയ്യുന്നു. ഏതെങ്കിലും കണക്കു ചേക്ക തെറ്റാണെന്നു തോന്നിയാ ആവുന്നതും വേഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം. അപ്പോ ഞങ്ങക്ക് അതിനെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കാനാകും. നേരിട്ടുള്ള പണംപറ്റുകളും നിങ്ങളുടെ സ്ഥിര നിദ്ദേശങ്ങളും പതിവായി പരിശോധിക്കുന്നത്, പണം നകേണ്ട സ്ഥാനത്തേക്ക് തന്നെയാണോ പോകുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാ സഹായമാകും.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ ഒരു ഇടപാട് ഞങ്ങക്ക് അന്വേഷിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കി, നിങ്ങ ഞങ്ങളുമായും പോലീസുമായും മറ്റു അന്വേഷണ ഏജസികളെ ഉപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കി അവരുമായും സഹകരിക്കണം.

12.4 ശ്രദ്ധ ചെലുത്തൽ

എ). നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടി കൃത്രിമം കാണിക്കുന്നത് തടയുന്നതിലും അത് സംരക്ഷിക്കുന്നതിലും സഹായിക്കുവാ നിങ്ങളുടെ ചെക്ക്, പാസ് ബുക്ക് മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങ എന്നിവയി ശ്രദ്ധ വക്കേണ്ടത് പ്രധാനമാണ്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉപദേശം പാലിക്കുന്നു എന്ന് ദയവായി ഉറപ്പു വരുത്തുക:

i. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്കും കാഡുകളും ഒന്നിച്ചു സൂക്ഷിക്കരുത്

ii. ഒന്നും എഴുതാത്ത ചെക്ക് ലീഫുക ഒപ്പിട്ടു വയ്ക്കരുത്

iii. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങ, പാസ്സ്‌വേഡ്, മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങ എന്നിവ മറ്റൊരാക്ക് കൊടുക്കരുത്.

ബി. നിങ്ങളുടെ കാ□ഡ്, ചെക്ക് ബുക്ക്, എന്നിവ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നതി□ നിന്നും സുരക്ഷ ന□കാ□ എന്ത് ചെയ്യാനാകുമെന്ന് ഞങ്ങ□ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

സി. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്ക്, പാസ്ബുക്ക് അല്ലെങ്കി□ ATM/ ഡെബിറ്റ് കാ□ഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കി□ നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എ□, മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങ□ എന്നിവ മറ്റൊരാ□ അറിയുകയോ ചെയ്താ□ അക്കാര്യം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, ഇവ ദുരുപയോഗം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് തടയുവാ□ ശ്രമിക്കുന്നതിനായി പെട്ടെന്നുള്ള നടപടികളെടുക്കും. മറ്റാ□ക്കെങ്കിലും അറിയാവുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എ□, പാസ്സ്‌വേ□ഡ് എന്നിവ നിങ്ങ□ മാറ്റുകയും വേണം.

ഡി. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്ക്, പാസ്ബുക്ക് അല്ലെങ്കി□ ATM/ ഡെബിറ്റ് കാ□ഡ് നഷ്ടപെട്ടതായോ മോഷ്ടിക്കപെട്ടതായോ അല്ലെങ്കി□ നിങ്ങളുടെ പി.ഐ.എ□, പാസ്സ്‌വേ□ഡ്, മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങ□ എന്നിവ മറ്റൊരാ□ അറിഞ്ഞു എന്ന് സംശയം തോന്നുകയോ കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്താ□ അക്കാര്യം സാധ്യമാവുന്നത്ര നേരത്തെ ഞങ്ങളോട് അവശ്യം പറയേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ. നിങ്ങ□ക്ക് ന□കിയിരിക്കുന്ന ഞങ്ങളുടെ 24 മണിക്കൂ□ ടോ□ഫ്രീ നമ്പറി□ ഫോണിലൂടെ നഷ്ടത്തെപ്പറ്റി ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ഉടനെ തന്നെ വിവരം സ്ഥിരീകരിച്ചു് ഞങ്ങ□ക്ക് എഴുതുകയും ചെയ്യാം. അല്ലെങ്കി□, ഈ ആവശ്യത്തിനായി നിങ്ങ□ക്ക് ന□കിയിട്ടുള്ള വിലാസത്തി□ ഇ-മെയി□ മുഖേനെ വിവരം അറിയിക്കാം.

എഫ്. ഞങ്ങളെ വിവരമറിയിക്കുന്ന സമയം വരെയുള്ള ദുരുപയോഗം കാരണം നഷ്ടമുണ്ടായാ□ അതിന്റെ ബാദ്ധ്യത നിങ്ങ□ക്കായിരിക്കും.

12.5 പണം നൽകുന്നത് റദ്ദാക്കൽ

എ. ഒരു ചെക്കിന്റെ പണം ന□കുന്നത് നി□ത്തി വയ്ക്കണമെങ്കി□, അല്ലെങ്കി□ നിങ്ങ□ ന□കിയിരിക്കുന്ന സ്ഥിര നി□ദ്ദേശം അല്ലെങ്കി□ നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ് നി□ദ്ദേശം റദ്ദു ചെയ്യണമെങ്കി□ നിങ്ങ□ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടണം.

ബി. ഗുണഭോകതാവി□ നിന്നും/ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തി□ നിന്നും പി□വലിയ്ക്കാ□ മു□കൂട്ടിയുള്ള സമ്മതം/ അംഗീകാരം നേടേണ്ടത് ആവശ്യമാക്കാതെ നിങ്ങ□ ന□കുന്ന അനുമതി പി□വലിക്കാനുള്ള ഏതു നി□ദ്ദേശവും ഞങ്ങ□ സ്വീകരിക്കും.

സി. റദ്ദു ചെയ്യുവാനുള്ള നിങ്ങളുടെ തീരുമാനം ഞങ്ങളെ മു□കൂട്ടി അറിയിക്കാതിരുന്നാ□ പണം ന□കുന്നത് റദ്ദു ചെയ്യുവാനായെന്നു വരില്ല. **ഡി**. ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡ് അടവുകളുടെ റദ്ദാക്ക□, നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റു നിബന്ധനക□ക്കും വ്യവസ്ഥക□ക്കും വിധേയമാണ്.

12. 6 നഷ്ടപ്പെടുത്തലിന്മേലുള്ള ബാദ്ധ്യത

നിങ്ങ□ വഞ്ചനാപരമായ പ്രവ□ത്തനത്തി□ ഏ□പ്പെട്ടാ□, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ എല്ലാ നഷ്ടങ്ങ□ക്കും ഉത്തരവാദിത്വം നിങ്ങ□ക്കായിരിക്കും. നിങ്ങ□ അനവധാനതയോടെ പെരുമാറുകയും അത് നഷ്ടങ്ങ□ക്കു കാരണമാകുകയും ചെയ്താ□ ആ നഷ്ടങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം നിങ്ങ□ക്കായേക്കാം.

....

അനുബന്ധം

ശബ്ദാവലി

ഈ ചട്ടസംഹിതയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള വാക്കുകളുടെയും സാങ്കേതിക പദങ്ങളുടെയും അർത്ഥം ഇവിടെ വിശദീകരിക്കുന്നു. അവ തികച്ചും നിയമപ്രകാരവും സാങ്കേതികവും ആയ നിർവ്വചനങ്ങളല്ല.

ആധാർ പേ: ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റുകൾ ബയോമെട്രിക് കാർഡുപയോഗിച്ചു് സാധ്യമാക്കുന്ന ഒരു മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ.

ആപ്പ്: "ആപ്ലിക്കേഷൻ" എന്നതിന്റെ ചുരുക്ക പേര്. ഉപയോക്താവിന് പ്രത്യേക പ്രവർത്തനം നേരിട്ട് നടത്താൻ രൂപകൽപന ചെയ്ത സോഫ്റ്റ് വെയറാണ് ആപ്ലിക്കേഷൻ.

ഓട്ടോമേറ്റഡ് ടെല്ലർ മെഷീൻ (എറ്റിഎം): ഒരു ഉപഭോക്താവിന് തന്റെ കാർഡും പിന്നും(PIN) നൽകി പണമോ വിവരങ്ങളോ മറ്റു സേവനങ്ങളോ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്വയം പ്രവർത്തിക്കുന്ന യന്ത്രോപകരണം.

ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ: വ്യക്തികൾക്കും ചെറുകിട വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അവരുടെ ബാങ്കുകളുമായുണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് രൂപം കൊടുത്ത ഒരു സ്വതന്ത്ര പരാതി പരിഹാര ഫോറം.

ബാങ്കിങ് ഔട്ട്ലറ്റ്: ഒരു നിശ്ചിത സ്ഥലത്തു ബാങ്കിങ് സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന ഒരു ഘടകമാണിത്. ബാങ്കിന്റെ ജീവനക്കാരനോ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനെസ്സ് കറസ്പോണ്ടന്റോ ആണ് സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നത്. നിക്ഷേപം സ്വീകരിക്കുക, ചെക്കുകൾ മാറുക, പണം പിൻവലിക്കുക, വായ്പ എടുക്കുക എന്നീ സേവനങ്ങൾ ദിവസം കുറഞ്ഞത് നാലു മണിക്കൂർ വീതം ആഴ്ചയിൽ അഞ്ചു ദിവസം ലഭ്യമാക്കും.

ഭീം : ഭാരത് ഇന്റർഫേസ് ഫോർ മണി(BHIM) എന്നത് യൂണിഫൈഡ് പേയ്മെന്റ് ഇന്റർഫേസ്(UPI) അടിസ്ഥാനമാക്കി നാഷണൽ പേയ്മെന്റ്സ് കോർപറേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ(NPCI) വികസിപ്പിച്ച മൊബൈൽ ആപ്പ്.

കാർഡ് : സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങക്കും പണം നൽകുവാനും ATM ൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കാനും ഇടപാടുകാരന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് കാർഡ്. ഈ ചട്ടസംഹിതയിൽ ഡെബിറ്റ്, ക്രെഡിറ്റ്, സ്മാർട്ട്, ATM കാർഡുകൾ എന്നിവ ഉൾപെടുന്നു.

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്: സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും പണം നൽകുവാനും പണം പിൻവലിക്കുവാനും നിങ്ങളെ അനുവദിക്കുന്ന വായ്പാ സൗകര്യമുള്ള കാർഡ്.

ചെക്ക് സമാഹരണ നയം: ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വയ്ക്കാനായി നിക്ഷേപിക്കുന്ന പലതരം ലോക്കൽ/ ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ ചെക്കുകളുടെയും ഇൻസ്ട്രമെന്റുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ബാങ്ക് പിന്തുടരുന്ന നയത്തെയാണ് ചെക്ക് സമാഹരണ നയം പരാമർശിക്കുന്നത്. അതിൽ താഴെ പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

- ചെക്ക് വാങ്ങൽ അപേക്ഷകൾ
- ചെക്കുകൾ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വക്കുന്നതിനുള്ള സമയ ദൈർഘ്യം
- ചെക്കു തുക സമാഹരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്നാൽ പലിശ നൽകൽ
- ലോക്കൽ/ ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ ചെക്കുകൾ അക്കൗണ്ടിൽ ഉടനടി വരവ് വയ്ക്കൽ.
- ചെക്ക് കളക്ഷൻ നിരക്കുകൾ
- സഞ്ചാരമാർഗത്തിൽ നഷ്ടപെടുന്ന ചെക്കുകളും പ്രമാണങ്ങളും അവയുടെ തുക ശേഖരിക്കലും

ഇടപാടുകാരൻ: അക്കൗണ്ട് ഉള്ള വ്യക്തി (സംയുക്ത അക്കൗണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ എക്സിക്യൂട്ടർ, ട്രസ്റ്റീ, HUF ന്റെ കർത്താ എന്നീ നിലകളിൽ അക്കൗണ്ടിൽ ഇടപാട് നടത്തുന്നവർ; എന്നാൽ സോൾ ട്രേഡേഴ്സ്/ പ്രോപ്രൈറ്ററിസ്, പാർട്ണർഷിപ്പ്, കമ്പനികൾ, ക്ലബ്ബുകൾ, സംഘങ്ങൾ (സൊസൈറ്റീസ്) എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല) അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ മറ്റു സേവനങ്ങൾ/ഉൽപന്നങ്ങൾ എന്നിവ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന ആൾ.

കറന്റ് അക്കൗണ്ട്: അക്കൗണ്ടിലുള്ള ബാലസിനെ ആശ്രയിച്ചു് അല്ലെങ്കി പരസ്പരം സമ്മതിച്ച ഒരു തുക വരെ എത്ര തവണ വേണമെങ്കിലും പണം പിവലിക്കുവാ കഴിയുന്ന, ആവശ്യപ്പെടുമ്പോ നകേണ്ട നിക്ഷേപത്തിന്റെ രൂപം.

മൃത അക്കൗണ്ട്: ഏക വ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ടി ഇടപാടുകാര മരണമടയുകയോ സംയുക്ത അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തി ഒന്നോ അതിലധികം പേരോ മരണമടയുകയോ ചെയ്ത അക്കൗണ്ട്.

ഡീമാറ്റ് അക്കൗണ്ട്: ബുക്കി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്ത അക്കൗണ്ട്. നിക്ഷേപകരുടെ ഓഹരി നിക്ഷേപം ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തി സൂക്ഷിക്കുന്ന അക്കൗണ്ട്.

നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ:

- സേവിങ്സ് നിക്ഷേപങ്ങ - നിശ്ചിത കാലയളവിനകത്തു പണം പിവലിക്കലുകളുടെ എണ്ണത്തിനും പിവലിക്കുന്ന തുകയ്ക്കും നിയന്ത്രണം ഏപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഡിമാഡ് നിക്ഷേപം.
- നിശ്ചിത കാലയളവ് കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മാത്രം പിവലിക്കാനാവുന്നതും ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് ബാങ്കുക സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ നിക്ഷേപമാണ് കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങ; ആവത്തിത നിക്ഷേപങ്ങ, ഇരട്ടി നേട്ട നിക്ഷേപങ്ങ, ഹ്രസ്വ കാല നിക്ഷേപങ്ങ, സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങ, മാസവരുമാന സട്ടിഫിക്കറ്റ്, ത്രൈമാസ വരുമാന സട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഉപ്പെടുന്നു.
- നോട്ടീസ് നിക്ഷേപങ്ങ - ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിലേക്കുള്ള കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങ. എന്നാ കുറഞ്ഞ പക്ഷം ഒരു പൂണ ബാങ്കിങ് ദിനത്തിന് മുപെങ്കിലും നോട്ടീസ് നകിയാ മാത്രം പിവലിക്കാവുന്നവ.

ഇക്വിറ്റി: ഒരു കോപറേറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഹരിയെന്ന നിലയിലുള്ള മൂലധന ഭാഗം; ഭൗതിക രൂപത്തിലായാലും ഡിജിറ്റ രൂപത്തിലായാലും.

ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സേവനം: ക്ലിയറിങ് ഹൗസിന്റെ സേവനമുപയോഗിച്ചു് ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടി നിന്നും മറ്റൊരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്കു തുക ഇലക്ട്രോണിക് മാഗത്തിലൂടെ കൈമാറുന്നതിനുള്ള സമ്പ്രദായം.

സ്ഥിര നിരക്ക് പലിശ : വായ്പാ കാലാവധി മുഴുവനും പലിശ നിരക്ക് സ്ഥിരമായിരിക്കും. അല്ലെങ്കി വായ്പയുടെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും അനുസരിച്ചു് ആദ്യ ഏതാനും വഷങ്ങക്കു ശേഷം നിരക്ക് പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചേക്കും.

അസ്ഥിര നിരക്ക് പലിശ : വായ്പയിന്മേലുള്ള പലിശ നിരക്ക്, സൂചനാ നിരക്കിന്റെ (റെഫറസ് റേറ്റ്) വ്യതിയാനങ്ങക്കനുസരിച്ചു മാറികൊണ്ടിരിക്കുമെന്നതിനാ നിരക്ക് അസ്ഥിരമായിരിക്കും.

ഗ്യാരന്റി: ഒരു വ്യക്തിയുടെ കടം അല്ലെങ്കി ബാദ്ധ്യത അയാ തിരികെ നകിയില്ലെങ്കി/ നിറവേറ്റിയില്ലെങ്കി അത് തിരികെ നകും/ നിറവേറ്റും എന്ന് മറ്റൊരാ രേഖാമൂലം നകുന്ന ഉറപ്പ്.

സർക്കാർ കടപ്പത്രം: പൊതുവായ്പ എടുക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ സക്കാ രൂപം നകി വിതരണം ചെയ്യുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ബോണ്ടാണ് സക്കാ കടപത്രം.

ഇടപാടുകളില്ലാത്ത/ നിഷ്ക്രിയമായ അക്കൗണ്ടുകൾ: രണ്ടു വഷത്തിലേറെയായി യാതൊരു ഇടപാടുകളും നടക്കാത്ത സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് /കറന്റ് അക്കൗണ്ട്.

ഇമ്മീഡിയറ്റ് പേയ്മെന്റ് സർവീസ്(IMPS): മൊബൈ ഫോണിലൂടെ തത്സമയം നടത്തുന്ന, ബാങ്കുക തമ്മിലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് പണം അയക്ക സേവനമാണ് ഇമ്മീഡിയറ്റ് പേയ്മെന്റ് സവീസ് (IMPS)

നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സർവീസ്: ഭാരതത്തി പണം അയക്കാനായി ഭാരതീയ റിസവ് ബാങ്ക് അവതരിപ്പിച്ച ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനം.

നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിങ് ഹൗസ്: ബാങ്കുക, ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങ, കോപറേറ്റുക, സക്കാ എന്നിവയ്ക്ക് വേണ്ടി ബാങ്കടിസ്ഥാനത്തി വളരെ ഉയന്ന മൂല്യത്തിലുള്ള അന്ത-ബാങ്ക് ഇടപാടുക നടത്തുന്ന വെബ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വേദി.

നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ (NEFT) : ഒരു ബാങ്ക് ശാഖയി നിന്നും മറ്റേതൊരു ബാങ്ക് ശാഖയിലേക്കും പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യമൊരുക്കുന്ന ദേശവ്യാപക സംവിധാനത്തെയാണ് നാഷണ ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട് ട്രാസ്ഫ എന്ന് പറയുന്നത്.

നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം: നാമനിദ്ദേശ സൗകര്യം ഒരു ബാങ്കിനെ ഈ വിധം പ്രാപ്തമാക്കുന്നു: മരണമടഞ്ഞ നിക്ഷേപക നാമ നിദ്ദേശം ചെയ്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് നിക്ഷേപകന്റെ പേരിലുള്ള അത്രയും പണം നക; ബാങ്കിന്റെ സേഫ് കസ്റ്റഡിയി ഉള്ള, മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുടെ സാധനങ്ങ നാമനിദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് മടക്കി നക; ലോക്ക വാടകക്കാരന് മരണം സംഭവിക്കുന്ന സന്ദഭങ്ങളി സേഫ്റ്റി ലോക്കറിലെ സാധനങ്ങ അയാ നാമനിദ്ദേശം ചെയ്തയാക്കു നക.

കാലഹരണപ്പെട്ട ചെക്ക്: ചെക്കിന്റെ തീയതി തുടങ്ങി മൂന്നു മാസത്തിനു ശേഷം പണം ശേഖരണത്തിനായി സമപ്പിക്കപ്പെട്ട ചെക്ക്.

പാൻ (പി.എ.എൻ): ഭാരത സക്കാരിന്റെ ആദായ നികുതി വകുപ്പ് അനുവദിക്കുന്ന പത്തു അക്ഷരാക്കങ്ങ ഉപ്പെട്ട, ഭാരതത്തിലാകമാനം ബാധകമായ സവിശേഷ നമ്പറാണ് പെമനന്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പ. നികുതിദായകന്റെ മേവിലാസം മാറിയാലും അസ്സസ്സിങ് ഓഫീസ മാറിയാലും ഈ നമ്പ മാറാതെ സ്ഥായിയായി തുടരു ന്നതാണ്.

പാർട്ട് ടൈം ബാങ്കിങ് ഔട്ട് ലെറ്റ്: ദിവസം നാലു മണിക്കൂറെങ്കിലും ആഴ്ചയി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് അഞ്ചു ദിവസം സേവനം നകുന്ന ബാങ്കിങ് ഔട്ട്ലെറ്റ്.

പാസ്സ്‌വേർഡ്: ഫോണോ ഇന്റനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സേവനമോ ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അനുമതിക്കായി സ്വയം തെരെഞ്ഞെടുത്ത ഗൂഢമായ വാക്കോ അക്കങ്ങളോ അവയുടെ കൂട്ടി കലത്തലോ ആണ് പാസ്സ്‌വേഡ്. ഇതു തിരിച്ചറിയലിനായും ഉപയോഗിക്കുന്നു.

പേഴ്‌സണൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ(പിൻ): രഹസ്യ സംഖ്യ ആയ ഈ നമ്പ കാഡിനൊപ്പം ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ ഇടപാടുകാക്ക് വസ്തുക്കക്ക്/ സേവനങ്ങക്ക് പണം നകുവാനും പണം പിവലിക്കുവാനും ബാങ്കിന്റെ മറ്റു ഇലക്ട്രോണിക് സേവനങ്ങ ഉപയോഗിക്കാനും അനുമതി ലഭിക്കും.

പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽസ്(പി.ഓ.എസ്): പി.ഓ.എസ് അല്ലെങ്കി സ്വായ്പ് മെഷി എന്ന് അറിയപ്പെടുന്ന ഇത് വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളി ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വില്പന പണരഹിത ഇടപാടുകളായി നടത്തുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക ഉപകരണമാണ്. എല്ലാ ഉപഭോകതാക്കളും അവരുടെ ഡെബിറ്റ്, ക്രെഡിറ്റ്, പ്രീപെയ്ഡ് കാഡുക ഇതി സ്വായ്പ് ചെയ്ത് ഇടപാടുക നടത്തേണ്ടതാണ്.

റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ് (RTGS): ബാങ്കിങ് ചാന വഴി പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യാനുള്ള ഏറ്റവും വേഗതയേറിയ മാ ഗ്ഗം RTGS സംവിധാനം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു. 'ഒറ്റക്കൊറ്റക്ക്' (ഗ്രോസ് സെറ്റിമെന്റ്) എന്ന ക്രമത്തി സമയ നഷ്ടമില്ലാതെ, ഇടപാട് നടക്കുന്ന സമയത്തു് തന്നെ തീപ്പാക്കലും സംഭവിക്കുന്നു.

സൂചിത നിരക്ക്: അസ്ഥിര പലിശ നിരക്കി അനുവദിക്കുന്ന വായ്പകളുടെ പലിശയുമായി ബന്ധപെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഈ നിരക്ക് ബാങ്കിന്റെ പലിശ നിരക്കിന്റെ അളവുകോലാണ്. ഓരോ ബാങ്കും പലിശയുടെ സൂചിത നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നത്/ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് അവരുടെ നയങ്ങക്ക് അനുസൃതമായാണ്.

മുതിർന്ന പൗരൻ: അറുപതു വയസ്സിനു മേ പ്രായമുള്ള വ്യക്തിയാണ് മുതിന്ന പൗര.

സെറ്റിൽഡ് അക്കൗണ്ട്: കുടിശ്ശിക കടം പിരിച്ചെടുക്കാൻ വേണ്ടി ബാങ്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി(OTS) പ്രകാരം തീർപ്പാക്കിയിരിക്കുന്ന ലോൺ അക്കൗണ്ട്. ഇതു സൂചിപ്പിക്കുന്നത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ അടക്കേണ്ട മുഴുവൻ തുകയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ ഒരു തുക ആയിരിക്കാം അടക്കുന്നത്. വായ്പക്കാരന്റെ വായ്പാചരിത്രം നാളതീകരിക്കുന്നതിനായി ഇങ്ങനെ തീർപ്പാക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടുകൾ CIC ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സ്മാർട്ട് കാർഡ് : വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന മൈക്രോചിപ് ഉള്ളിൽ ഘടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനോളം വലിപ്പമുള്ളതുമായ പ്ലാസ്റ്റിക് കാർഡാണ് സ്മാർട്ട് കാർഡ്. ഇതു തിരിച്ചറിയൽ, പ്രമാണീകരിക്കൽ, വിവര സംഭരണം, എന്നീ കാര്യങ്ങൾ വളരെ സുരക്ഷിതമായി ചെയ്യുന്ന ഒരു മാർഗം ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഫോൺ വിളിക്കാനും ഇലക്ട്രോണിക് പണമടക്കലുകൾക്കും മറ്റു പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

തീരുവ പട്ടിക : ഇടപാടുകാർക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന ഉൽപന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും ബാങ്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ചാർജുകളെ വിശദമാക്കുന്നതാണ് തീരുവ പട്ടിക.

യൂണിഫൈഡ് പേയ്മെന്റ് ഇന്റർഫേസ്(UPI) : ഒരു സ്മാർട്ട് ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് ഏതെങ്കിലും രണ്ടു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ തമ്മിൽ നേരത്തെ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ-മെയിൽ ID മുഖേന പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് സിസ്റ്റം.

മടക്കി അയച്ച ചെക്ക് : പണം നൽകാതെ ബാങ്ക് തിരിച്ചയക്കുന്ന (മടങ്ങി വരുന്ന) ചെക്ക്.

അനുബന്ധം 1

സമഗ്ര നോട്ടീസ് ബോർഡിന്റെ രൂപരേഖ

എ. ഉപഭോക്തൃ സേവന വിവരങ്ങൾ:

ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഞങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

i. നിക്ഷേപത്തിന്റെ പ്രധാന പലിശ നിരക്കുകളും വിദേശനാണ്യ വിനിമയ നിരക്കുകളും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ബാങ്ക് ശാഖകളിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ii. എല്ലാ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾക്കും സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കാൻ ഏൽപ്പിച്ച സാധനങ്ങൾക്കും സേഫ് ഡിപോസിറ്റ് ലോക്കറുകൾക്കും നോമിനേഷൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.

iii. ഞങ്ങൾ കീറിയതും മുഷിഞ്ഞതുമായ നോട്ടുകൾ മാറ്റി നൽകുന്നതാണ്.

iv. എല്ലാ മൂല്യത്തിലുമുള്ള നാണയങ്ങൾ ഞങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും/ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

v. ലോക്കൽ, ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ ചെക്കുകൾ പണമാക്കി മാറ്റാനുള്ള സമയ പരിധി മനസ്സിലാക്കാൻ ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് കളക്ഷൻ പോളിസി പരിശോധിക്കുക.

vi. ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ ചെക്കുകളുടെ തുകയിൽ .... രൂപ വരെ ബാങ്ക് തൃപ്തികരമെന്നു കരുതുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ഉടനടി ക്രെഡിറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.(ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് കളക്ഷൻ പോളിസി പരിശോധിക്കുക.)

vii. ബാങ്കിന്റെ BPLR(ബെഞ്ച്മാർക് പ്രൈം ലെൻഡിങ് റേറ്റ്)/ MCLR (മാർജിനൽ കോസ്റ്റ് ഓഫ് ലെൻഡിങ് റേറ്റ്)എന്നിവയും അതിന്റെ പ്രാബല്യത്തിയതിയും.

ബി. സർവീസ് ചാർജുകൾ

ക്രമ നം.	അക്കൗണ്ടിന്റെ തരം	മിനിമം ബാലൻസ് ആവശ്യകത (പ്രതിമാസം/ ത്രൈമാസം/ അർദ്ധ വർഷം)	ഇതു പാലിക്കാതിരുന്നാലുള്ള ചാർജുകൾ
	1. സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ട്.		

സി. പരാതി പരിഹാരം:

i. നിങ്ങ□ക്ക് എന്തെങ്കിലും ആവലാതിക□/പരാതിക□ ഉണ്ടെങ്കി□ ദയവായി സമീപിക്കുക:

ii.നിങ്ങളുടെ പരാതി ശാഖാതലത്തി□ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കി□ നിങ്ങ□ക്ക് ഞങ്ങളുടെ റീജിയണ□/ സോണ□ മാനേജരുമായി ബന്ധപ്പെടാം (മേ□വിലാസം)
iii. ഞങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹാരത്തി□ നിങ്ങ□ തൃപ്തരല്ലെങ്കി□ നിങ്ങ□ക്ക് ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാനെ സമീപിക്കാം.(പേര്, മേ□വിലാസം, ടെലിഫോ□ നമ്പ□, ഇ-മെയി□വിലാസം)

ഡി. നൽകുന്ന മറ്റു സേവനങ്ങൾ:

i. ഞങ്ങ□ ഡിജിറ്റ□ ഇടപാടുകളും സേവനങ്ങളും ന□കുന്നു.

ii. ഞങ്ങ□ ബേസിക് സേവിങ്സ് ബാങ്ക് ഡിപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുക□ തുറക്കുന്നു.

iii. ഞങ്ങ□ പ്രത്യക്ഷ നികുതി സ്വീകരിക്കുന്നു.(ബാങ്ക് ഈ പ്രവ□ത്തനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കി□)

iv.ഞങ്ങ□ പബ്ലിക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നു.(ബാങ്ക് ഈ പ്രവ□ത്തനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കി□)

v. മുതി□ന്ന പൗരന്മാരുടെ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി-2004 ന്റെ സേവനം ന□കുന്നു.(ബാങ്ക് ഈ പ്രവ□ത്തനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കി□)

vi. പ്രധാനമന്ത്രി റോസ്ഗാ□ യോജന/കേന്ദ്ര സ□ക്കാരും സംസ്ഥാന സ□ക്കാരും സ്പോ□സ□ ചെയ്യുന്ന മറ്റു പദ്ധതിക□ എന്നിവ എവിടെ പ്രവ□ത്തിക്കുന്നുണ്ട്.(ബാങ്ക് ഈ പ്രവ□ത്തനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കി□)

vii. ഞങ്ങ□ MSME വായ്പക□, ഉ□പന്നങ്ങ□/ മുദ്ര വായ്പക□ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

viii. ഞങ്ങ□ കിസാ□ ക്രെഡിറ്റ് കാ□ഡുക□ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.(ബാങ്ക് ഈ പ്രവ□ത്തനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കി□)

ix. പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്കുള്ള സംഭാവനക□ ഞങ്ങ□ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഇ. ലഘുലേഖ രൂപത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ:

i. മുകളി□ എ മുത□ ഡി വരെ വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ കാര്യങ്ങളും.

ii. കറ□സി കൈമാറ്റ സൗകര്യത്തെകുറിച്ചുള്ള പൗരന്മാരുടെ അവകാശ പത്രിക

iii. പൊതുഇടപാടുകൾക്കുള്ള സമയ നിബന്ധനകൾ

iv. എല്ലാ ബാങ്ക് നോട്ടുകളുടെയും രൂപകൽപ്പനയും സുരക്ഷാ സവിശേഷതകളും

v. നിക്ഷേപങ്ങൾ, ചെക്ക് കളക്ഷൻ, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം, നഷ്ട പരിഹാരം, കുടിശ്ശികകളുടെയും പണയ വസ്തുക്കളുടെയും വീണ്ടെടുക്കൽ, ഉപഭോക്തൃ അവകാശ നയം, ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നയം, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പോളിസി രേഖകൾ.

vi. സൗജന്യമായി നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും മറ്റു സേവനങ്ങളുടെ നിരക്കുകളും വ്യക്തമാക്കുന്ന പട്ടിക.

vii. ഉത്തമ പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾ, ഉപഭോക്താക്കളോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയുടെ ചട്ട സംഹിത/സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങളോടുള്ള പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയുടെ ചട്ട സംഹിത.

ബാങ്ക് മന്ദിരത്തിനു പുറത്തു നൽകേണ്ടതായ വിവരങ്ങൾ:

- ബാങ്ക്/ ശാഖയുടെ പേര്
- ആഴ്ചയിലെ അവധി ദിവസങ്ങൾ
- ശാഖയുടെ പ്രതിവാര ബാങ്കിടപാടുകൾ ഇല്ലാത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം
- ശാഖയുടെ പ്രവൃത്തി സമയം.

....

ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക്, ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്സ് അസോസിയേഷൻ, മറ്റു അംഗ ബാങ്കുകൾ എന്നിവയുടെ കൂട്ടായ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ബാങ്കിങ് കോഡ്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (BCSBI) ആവിഷ്കരിച്ചതാണ് ഈ ചട്ടസംഹിത. മെച്ചപ്പെട്ടതും ന്യായയുക്തവുമായ ബാങ്കിങ് സമ്പ്രദായം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, സേവനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അടിസ്ഥാന നിലവാരം നിജപ്പെടുത്തുക, സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുക, മികച്ച പ്രവർത്തന നിലവാരം കൈവരിക്കുക, ബാങ്കും ഇടപാടുകാരനുമായിട്ടുള്ള സൗഹാർദ്ദപൂർണമായ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും അത് വഴി സാധാരണക്കാരന് ബാങ്കിങ് സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള വിശ്വാസം പരിപോഷിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നിവയാണ് പ്രസ്തുത ചട്ടസംഹിതയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.

'ബാങ്കുകൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്കിങ് നിയമാവലിയും നിലവാരങ്ങളും തങ്ങളുടെ സേവനം നൽകുന്ന സമയത്തു് ശരിയായ അർത്ഥത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നുണ്ടോ' എന്നതിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുവാനും അക്കാര്യം ഉറപ്പാക്കാനും ഒരു സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായി 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ സ്ഥാപിതമായതാണ് BCSBI.

BCSBI രണ്ടു ചട്ടസംഹിതകൾക്കു രൂപം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഇടപാടുകാരോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയുടെ ചട്ട സംഹിതയും സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങളോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയുടെ ചട്ട സംഹിതയും. ഷെഡ്യൂൾഡ് വാണിജ്യ ബാങ്കുകൾ, അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ, ഗ്രാമീണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന BCSBI അംഗ ബാങ്കുകൾ ഈ ചട്ട സംഹിത അംഗീകരിച്ചു നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

BCSBI അതിന്റെ രൂപത്തിലും അനുശാസനത്തിലും ഒരു പരാതി പരിഹാര വേദിയല്ല. എന്നിരിക്കിലും ബാങ്കുകളുടെ നയങ്ങളിലെയും നടപടിക്രമങ്ങളിലെയും സംവിധാനത്തിലെയും അപാകതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ കണ്ടെത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ പരാതികൾ പരിഗണിക്കുകയും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

BCSBI യെ കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.bcsbi.org.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ദയവായി സന്ദർശിക്കുക.

സി - 7, നാലാം നില, ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് മന്ദിരം, ബാന്ദ്ര കുർള കോംപ്ലക്സ്, മുംബൈ - 400 051

DhanlaxmiBank
established 1927

ധനലക്ഷ്മി ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്
ധനലക്ഷ്മി ബിൽഡിങ്ങ്, നായ്കനാൽ, തൃശ്ശൂർ 680 001, കേരള
ഫോൺ : 914876617000 | ഫാക്സ് : 914876617222